પોલીસ કમિશનરની કચેરી
કંટ્રોલ રૂમ અમદાવાદ શહેર
તા. ૨૦ /૦૫/૨૦૨૫

સત્યમેવ જયતે

જી.એસ.મલિક IPS.
પોલીસ કમિશનર

જાહેર માહિતી મેળવવાના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અનુસંધાને અધિનિયમની જોગવાઇઓની કલમ-૪ હેઠળ આપેલ ૧૭ મુદ્દાની માહિતી જાહેર સત્તા મંડળે તૈયાર રાખવાની રહે છે. તદઅનુસાર પોલીસ કમિશનર, અમદાવાદ શહેરની કચેરીની માહિતી મુદ્દાસર, આ સાથે ગુજરાતી ભાષામાં લોકોને સમજાય તેવી સરળ ભાષામાં સામેલ રાખવામાં આવેલ છે. આ માહિતી તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતીએ અદ્યતન કરી તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

(જી.એસ.મલિક)
પોલીસ કમિશનર
અમદાવાદ શહેર

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ – ૨૦૦૫ ના
પોલીસ કમિશનર, અમદાવાદ શહેરના વિભાગના અમલીકરણ અંગેની માર્ગદર્શિકા અનુક્રમણિકા-૨૦૨૪

અ.નં.	પ્રકરણ	વિગત	પાના નં.
૧	પ્રકરણ-૧	સામાન્ય માહિતી	૫ થી ૭
૨	પ્રકરણ-૨	સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો	૮ થી ૧૪
3	પ્રકરણ-3	અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની ફરજો અને સત્તાઓ	૧૫ થી ૩૧
૪	પ્રકરણ-૪	કાર્યો કરવા માટે નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો	૩૨ થી ૪૦
૫	પ્રકરણ-૫	નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત	૪૧
૬	પ્રકરણ-૬	અમદાવાદ શહેર પોલીસમાં ફરજ બજાવતાં અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ પાસેના દસ્તાવેજો/રજીસ્ટરોની વિગત	૪૨
૭	પ્રકરણ-૭	અમદાવાદ શહેર પોલીસના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરીષદ, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો સંસ્થાઓનું પત્રક	૪૩ થી ૪૫
૮	પ્રકરણ-૮	સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો	૪૬ થી ૫૧
૯	પ્રકરણ-૯	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ	૫૨ થી ૫૫
૧૦	પ્રકરણ-૧૦	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી-પુસ્તિકા-ડીરેક્ટરી	૫૬ થી ૬૪
૧૧	પ્રકરણ-૧૧	વિનિમયોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાંની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારેને મળતું માસિક મહેનતાણું	૬૫ થી ૬૬
૧૨	પ્રકરણ-૧૨	પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર	૬૭
૧૩	પ્રકરણ-૧૩	સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ	૬૮
૧૪	પ્રકરણ-૧૪	આપેલ રાહતો કે પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો	૬૯
૧૫	પ્રકરણ-૧૫	કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલ ધોરણો	૭૦ થી ૭૧
૧૬	પ્રકરણ-૧૬	વિજાણુંરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી	૭૨
૧૭	પ્રકરણ-૧૭	માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત	૭૩
૧૮	પ્રકરણ-૧૮	અન્ય ઉપયોગી માહિતી	૭૪ થી ૯૬

પોલીસને લગતા કામને માટે સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશન ખાતે (પોલીસ ઈન્સ્પેકટર) – મદદનીશ પો.કમિ.ની કચેરી(એ.સી.પી)-નાયબ પો.કમિ.કચેરી(ડીસીપી)- પોલીસ કમિશ્નર કચેરીએ સબંધિત સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશ્નર- પોલીસ કમિશ્નરશ્રીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. જેની વિગત દર્શાવતો ચાર્ટ નીચે મુજબ છે. ઉપરાંત દરેક પોલીસ સ્ટેશનના તાબા હેઠળના વિસ્તારની હદ પ્રમાણે જુદીજુદી પોલીસ ચોકીઓ કાર્યરત હોય છે જેમાં પોલીસ સબ ઈન્સ્પેકટર/ મદદનીશ સબ ઈન્સ્પેકટર ઈન્ચાર્જ તરીકે રહે છે.

પોલીસ કમિશ્નર અમદાવાદ શહેર																	
સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશ્નર સેકટર-૧								સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશ્નર સેકટર-૨						સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશ્નર, ક્રાઈમ			
નાયબ પોલીસ કમિશ્નર ઝોન-૧		નાયબ પોલીસ કમિશ્નર ઝોન-૭		નાયબ પોલીસ કમિશ્નર ઝોન-૨		નાયબ પોલીસ કમિશ્નર ઝોન-3		નાયબ પોલીસ કમિશ્નર ઝોન-૪		નાયબ પોલીસ કમિશ્નર ઝોન-૫		નાયબ પોલીસ કમિશ્નર ઝોન-૬		નાયબ પોલીસ કમિશ્નર ક્રાઇમ બ્રાન્ચ			
મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'એ' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'બી' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'એમ' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'એન' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'એલ' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'સી' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'ડી' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'ઇ' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'એફ' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'જી' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'એચ' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'આઇ' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'જે' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર 'કે' ડીવીઝન	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર ક્રાઇમ બ્રાન્ચ	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર સાયબર સેલ	મદદ નીશ પોલીસ કમિશ્નર SOG	પો ઇન્સ. પીસીબી
પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ .ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ. ઇન્સ	પોલીસ ઇન્સ. ક્રાઇમ	પોલીસ ઇન્સ. સાયબર સેલ	પોલીસ ઇન્સ. એસઓજી	પોલીસ ઇન્સ. મહીલા પો લી સ સ્ટેશન
વસ્ત્રાપુર	નારણ પુરા	વેજલપુર	સેટેલાઇટ	સાબરમતી	શાહપુર	કાલુપુર	ખાડીયા	દરીયા પુર	સરદાર નગર	ગોમતીપુર	ઓઢવ	વટવા	દાણીલીમડા				
સોલા	વાડજ	વાસણા	આનંદ નગર	રાણીપ	કાંરજ	શહેરકો ટડા	ગાયકવાડ હવેલી	શાહીબાગ	એરપોર્ટ	બાપુનગર	નીકોલ	મણીનગર	નારોલ				
ઘાટલો ડીયા	નવરંગ પુરા	એલીસ બ્રીજ	પાલડી	ચાંદખેડા					નરોડા	રખીયાલ	અમરાઇ વાડી	વટવા જીઆઇડીસી	કાગડાપીઠ				
	રીવરફ્રન્ટ વેસ્ટ	સરખેજ	બોડકદેવ	માધવપુરા					કૃષ્ણનગર		ખોખરા	ઇસનપુર					
	ગુજ,યુનિ,			રીવરફ્રન્ટ ઇસ્ટ					મેઘાણીનગર		રામોલ						

પોલીસ કમિશ્નર અમદાવાદ શહેર															
સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશ્નર મુખ્ય મથક			સયુંક્ત/અધિક પોલીસ કમિશ્નર વિશેષ શાખા				સયુંક્ત/અધિક પોલીસ કમિશ્નર વહીવટ			સયુંક્ત/અધિક પોલીસ કમિશ્નર ટ્રાફીક			નાયબ પોલીસ કમિશ્નર કંટ્રોલરૂમ		મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર એસ.સી.એસ.ટી સેલ
મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર તાલીમ/ વહીવટ	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર મુખ્ય મથક	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર મુખ્ય મથક પુર્વ	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર કોમસેલ	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર વિશેષ શાખા	મદદનીશ પોલીસ કમિશ્નર ઇમીગ્રેશન	પોલીસ ઇન્સપેક્ટર લાયસન્સ બ્રાન્ચ	નાયબ વહીવટી અધિકારી		નાયબ નિયામક (હીસાબ)	નાયબ પોલીસ કમિશ્નર ટ્રાફીક (ઇસ્ટ)	નાયબ પોલીસ કમિશ્નર ટ્રાફીક (વેસ્ટ)				
પોઇ તાલીમ	પોઇ એમ.ટી	કચેરી અધિક્ષક સી શાખા	પોઇ પ્રોટ-૧	પોઇ ઓએસ સેકસન	પોઇ ઇમીગ્રેશન (એરપોર્ટ) ફોરેનર્સ બ્રાન્ચ તથા ડોમીસાઇલ તથા પાકીસ્તાન સેક્સન		કચેરી અધિક્ષક તપાસ	મુખ્ય કલાર્ક એ-૧ શાખા	કચેરી અધિક્ષક હિસાબ	મદદનીશ પો.ક્મિશ્નર ટ્રાફીક ઇસ્ટ	મદદનીશ પો.ક્મિશ્નર ટ્રાફીક વેસ્ટ	મદદનીશ પો.ક્મિ. શ્રી ટેકનીકલ	કંટ્રોલ રીડર પો.ઇન્સ :એ, બી. સી. શીફ્ટ પી. આર ઓ.	પી સી આર વાન કોમ્પ્યુટર સેલ	
પોઇ વહીવટ	પોઇ મુખ્ય મથક	કચેરી અધિક્ષક જે શાખા	પોઇ પ્રોટ-૨	પોઇ એ સેકસન			મુખ્ય કલાર્ક એચ શાખા	મુખ્ય કલાર્ક એ-૨ શાખા	મુખ્ય કલાર્ક ડી-૧ શાખા	ટ્રાફીક સી ડી,ઇ, એફ, જી, એચ, આઇ, જે, કે, પો.સ્ટે	ટ્રાફીક "એ," "બી" "એલ", "એમ," "એન," પો.સ્ટે	પો.ઇ. એડમન			
પોઇ વેલ્ફેર		કચેરી અધિક્ષક આઇ શાખા	પોઇ એચ સેકસન	પોઇ એલ સેકસન			મુખ્ય કલાર્ક રજીસ્ટ્રીશાખા	મુખ્ય કલાર્ક બી શાખા	મુખ્ય કલાર્ક ડી-૨ શાખા			સી.સી.ટી વી કંટ્રોલ			
પોઇ બેન્ડ		કચેરી અધિક્ષક એચ શાખા	પોઇ એમ સેકસન	પોઇ પી સેકસન			મુખ્ય કલાર્ક કે શાખા		મુખ્ય કલાર્ક ડી-૩ શાખા						
પોઇ માઉન્ટેડ			પોઇ બી સેક્સન	એકાઉન્ટ બ્રાન્ચ					મુખ્ય કલાર્ક ડી-૪ શાખા						

પોલીસ કમિશનર કચેરી,
શાહીબાગ, અમદાવાદ શહેર.
પોલીસ કમિશનર, અમદાવાદ શહેરની કાર્યપધ્ધતિ અંગેની માર્ગદર્શિકા
પ્રકરણ-૧

(૧.૧) પશ્ચાદભૂમિકા:-

માહિતીના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ (કાયદો)-૨૦૦૫ ૧૨/૧૦/૨૦૦૫ થી અમલમાં આવે છે. આ કાયદો જાહેર સત્તામંડળના કામ-કાજમાં પારદર્શિતા લાવવા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી બનાવવામાં આવેલ છે સત્તામંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરીકો મેળવી શકે, નાગરીકોને લોકશાહી ઢબે માહિતગાર રાખવા, માહિતીની પારદર્શિતા લાવવા, ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા, વહીવટમાં ગતિશિલતા લાવવાનો અને સરકારી કર્મચારીઓને જવાબદર રાખવાનો હેતુ છે.

ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને વાકેફ કરવાથી સરકારના કાર્યક્ષમ સંચાલન મર્યાદિત નાણાકીય સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ, સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનિયતાની જાળવણીના હિતો સાથે સંઘર્ષ થાય તેમ છે. તેમ છતાં આ અધિકારનો ઉપયોગ થાય તે રીતેનું માહિતી તંત્ર ઉભુ કરવાનું જરૂરી બનેલ છે.

પોલીસ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ શહેરની કચેરીના તમામ અધિકારીશ્રીઓએ માહિતી (મેળવવાનો) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ નો અભ્યાસ કરેલ છે અને પુરેપુરી રીતે સમજેલ છે. તે બાબતે તમામ પાસેથી લેખીતમાં પ્રમાણ પત્ર લેવામાં આવેલ છે.

(૧.૨) પુસ્તિકાનો હેતુ/ઉદ્દેશ:-

પોલીસ કમિશનર અમદાવાદ શહેર વિભાગને સંબંધિત નાગરીકોના માહિતી મેળવવાના અધિકારને સુવિધાપૂર્ણ બનાવવાના હેતુથી આ પુસ્તિકા બનાવવામાં આવેલ છે.

(૧.૩) આ પુસ્તિકા કઇ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/સંગઠનો વિગેરેને ઉપયોગી છે?

આ પુસ્તિકા સરકારી અધિકારીઓ, નાગરીકો, સ્વૈચ્છિક અને સામાજીક સંસ્થાઓ, પ્રેસ મિડીયા વિગેરેને ઉપયોગી છે.

(૧.૪)આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું:-

આ પુસ્તિકામાં પોલીસ કમિશનર, અમદાવાદ શહેર તથા તેના તાબાના અધિકારી/કર્મચારીઓ દ્વારા કરવામાં આવતી કામગીરીની તમામ માહિતી આપવામાં આવેલી છે. આ કચેરીની રચનાનો હેતુ, ઉદ્દેશ, મિશનની બાબતો આ કચેરીના તમામ અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની ફરજો અને સત્તાઓ અને કચેરી દ્વારા કરવામાં આવતી કામગીરી કચેરીમાં રાખવામાં આવતા દસ્તાવેજો અને તે મેળવવાની

કાર્યપધ્ધતિ વિગેરે તમામ બાબતોને આવરી લેવામાં આવેલ છે. આ કચેરીના તમામ અધિકારીશ્રીઓના હોદ્દા તથા ટેલિફોન નંબર, મોબાઇલ નંબર, કચેરીના સરનામાની વિગતો, ઇ-મેલ તથા ફેક્સની તમામ વિગતો આવરી લેવામાં આવેલ છે. કચેરીની કામગીરી બાબતે લોકોને સામાન્ય રીતે કયા પ્રશ્નો ઉદભવે છે અને તેના શું જવાબો છે તેની પણ તમામ વિગતો આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ છે.

આમ, એકંદરે આ પુસ્તિકામાં શક્ય એટલી તમામ બાબતોને આવરી લેવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે. જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ના અમલીકરણ સબબ આ પુસ્તિકા પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. તેની પ્રસિધ્ધી બાદ મળેલા લોકોના પ્રતિભાવો આધારે વખતો વખત આ પુસ્તિકામાં સુધારાઓ કરવામાં આવશે અને સામાન્ય પ્રજાજનને કચેરીની જાણકારી વધુમાં વધુ સુવિધાજનક રીતે મળી રહે અને મળવાપાત્ર માહિતી સરળતાથી મળી રહે તે પ્રમાણે કચેરીના પ્રયાસ રહેશે.

(૧.૫) કોઇ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા ઇચ્છતા હોય તો પોલીસ કમિશનરની કચેરી, શાહીબાગ, અમદાવાદ શહેરનો સંપર્ક કરવો. <u>ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવાની કાર્યપધ્ધતિ અને ફી</u> વ્યક્તિએ પોલીસ કમિશનર કચેરી, શાહીબાગ, અમદાવાદ શહેરના કંટ્રોલ રૂમના ટેલિફોન નંબર ૦૭૯-૨૫૬૩૯૧૦૦, ૦૭૯-૨૫૬૩૯૨૦૦ ઉપર સંપર્ક કરવાનો રહેશે અથવા રૂબરૂ હાજર થવાનું રહેશે. તેમજ વધુમાં કંટ્રોલ રૂમના ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૫૬૩૦૬૦૦/૭૦૦ થી પણ સંદેશાનુ આપ લે કરી શકાય છે. આ કચેરીનું ઇ-મેઇલ એડ્રેસ cor-city-ahd@gujarat.gov.in છે. પોલીસ કમિશનર કચેરી, શાહીબાગ ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર ઉપર આવેલ રીશેપસન કાઉન્ટરને આ કાયદાના હેતુઓ સબબ ઇન્ફરમેશન કાઉન્ટર તરીકેની વધારાની ફરજો બજાવવાની સુચના કરવામાં આવેલ છે.

(બ) કંટ્રોલ રૂમ ઇન્ચાર્જ ઓફીસર, માહિતી મેળવવા ઇચ્છતી વ્યક્તિને સંબંધિત વિસ્તારના સીનીયર પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટરનો સંપર્ક કરાવવો, કે જેઓને આસીસન્ટ પબ્લીક ઇન્ફરમેશન ઓફીસર તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ છે.

(ક) આસીસન્ટ પબ્લીક ઇન્ફરમેશન ઓફીસર આર.ટી.આઇ. એક્ટ મુજબ નમુના-ક (નિયમ-૬) નું ફોર્મ માહિતી મેળવવા માંગતી વ્યક્તિને આપશે. તેમજ નમુના-ક (નિયમ-૬) મુજબનું ફોર્મ ભરવામાં સંબંધિત વિસ્તારના સીનીયર પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી અરજદારને મદદ કરશે અને ભરેલું ફોર્મ ઠરાવેલ ફી સાથે લેશે ત્યારબાદ સ્વીકારેલું ગણાશે.

(ક) સંબંધિત વિસ્તારના સીનીયર પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટરને (આસીસન્ટ પબ્લીક ઇન્ફરમેશન ઓફીસર) મળવામાં અગવડ પડે તો સંબંધિત વિસ્તારના નાયબ પોલીસ કમિશનર (પબ્લીક ઇન્ફરમેશન ઓફીસર) નો અરજદારે સહકાર મેળવી લેવાનો રહેશે.

<u>ફી ની વિગત:- આર.ટીઆઇ એક્ટ નિયમ-૫ મુજબ</u>

(એ) માહિતી માટે અરજી દીઠ. ફી રૂ. ૨૦/- (વીસ)

<u>અન્ય ફી ની વિગત:-</u>

(બ) અરજીના અનુસંધાને જે દસ્તાવેજ આપવાના થતા હોય તેની ફી — માહિતીના દરેક પાના દિઠ રૂ.૦૨/- (બે) (એ-૪,એ-૩ સાઇઝ પ્રમાણે) (સ્ટેશનરી અને નકલ ચાર્જ)

(સી) જ્યારે માહિતી સીડી/ડીવીડી માં આપવાની હોય ત્યારે રૂ. ૫૦/- (પચાસ) એક સી.ડી/ડી.વી.ડી.

(ડી) પોલીસ કમિશનરની કચેરીની ડી-૧ શાખામાં માહિતીની અરજી ફી તેમજ નકલ ફી જાહેર રજાના દિવસો સિવાય સવાર કલાક ૧૧-૦૦ થી બપોરના કલાક ૦૨-૦૦ દરમ્યાન સ્વિકારવામાં આવે છે.

નોંધ:- જો અરજદાર બી.પી.એલ. (ગરીબી રેખા હેઠળ)નું કાર્ડ ધરાવતા હશે તો તેઓએ ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટી વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક:પરચ-૧૦૨૦૧૮-૧૫૨૭-આર.ટી.આઇ.સેલ સચિવાલય ગાંધીનગરના તા.૦૫/૧૨/૨૦૧૮ ના મુદ્દા નંબર-૪ માં જણાવ્યા મુજબ આ ફી મુક્તિનો લાભ મેળવવા ઇચ્છનારે ગરીબી રેખા કાર્ડ અથવા તે અંગેનુ સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્રની પ્રમણિત નકલ અથવા અસલ રજુ કરવાનુ રહેશે.

બાકીની વિધિ :-

સંબંધિત વિસ્તારના સીનીયર પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર (આસીસન્ટ પબ્લીક ઇન્ફરમેશન ઓફીસર) જાહેર માહિતી અધિકારી અધિનિયમ મુજબના નમુના-ક (નિયમ-ક) અરજીનો સ્વિકાર કર્યાની રસીદ નમુના મુજબની આપશે. માહિતી આપવાની કાર્યપધ્ધતિ જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ માં દર્શાવ્યા મુજબની જોગવાઇઓને આધિન રહીને આપવામાં આવશે.

પ્રકરણ:- (૨) (નિયમ સંગ્રહ-૧) સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

જાહેર પ્રજાજનમાં જાનમાલનું રક્ષણ તેમજ કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી માટે રાજ્ય સરકારમાં પોલીસતંત્રની રચના કરવામાં આવેલ છે. અને આ તંત્ર ઉપર પ્રજાનો વિશ્વાસ કેળવવા માટે તેના વહીવટમાં પારદર્શકતા હોવી આવશ્યક છે. ભારતીય બંધારણની જોગવાઇ અન્વયે મળેલ અધિકારની રૂએ દરેક નાગરિકને પોલીસ તંત્રમાં વિશ્વાસ ઉભો થાય તેને માટે પોલીસ તંત્રનાં માળખા, વહીવટી મહેકમ તેમજ કાર્યપધ્ધતિની માહિતીની જાણકારી મેળવવાનો અધિકાર છે.

કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી તેમજ પ્રજાના જાનમાલનાં રક્ષણની જવાબદારી પોલીસતંત્રને આપવામાં આવેલ છે. અને દરેક નાગરિકે પોલીસ તંત્રને સાથ અને સહકાર આપવાની ફરજ બને છે. તે જ પ્રમાણે પોલીસ તંત્રની જવાબદારી અને કામગીરીથી માહિતગાર રહેવાનો પ્રજાજનને અધિકાર છે. અને જાહેર પ્રજામાં સામાજીક શાંતિ, કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી તેમજ ગુનાહિત પ્રવૃત્તિને નિયંત્રિત કરવા માટે સરકારશ્રી તરફથી મદદનીશ માહિતી અધિકારી તથા માહિતી અધિકારની કરવામાં આવેલ વ્યવસ્થા ખૂબ જ ઉપયોગી પુરવાર થશે.

પોલીસનું માળખું:-

* અમદાવાદ પોલીસ કમિશનરેટના ઇન્ચાર્જ તરીકે પોલીસ કમિશનર કક્ષાના અધિકારી હોય છે. જે ADDL.D.G.P./D.G.P. કક્ષાના અધિકારીઓ હોય છે. તેઓના તાબા હેઠળ સેક્ટર ઇન્ચાર્જ (JCP/ADDL.CP), ઝોન ઇન્ચાર્જ (DCP), ક્રાઇમ બ્રાન્ચ ઇન્ચાર્જ (JCP/ADDL.CP), સ્પેશયલ બ્રાન્ચ ઇન્ચાર્જ (JCP/ADDL.CP), પોલીસ મુખ્ય મથક ઇન્ચાર્જ (JCP/ADDL.CP), શહેર ટ્રાફીક શાખાના ઇન્ચાર્જ (JCP/ADDL.CP/ DCP), તેમજ શહેર કંટ્રોલરૂમ ઇન્ચાર્જ (DCP) કક્ષાના અધિકારીશ્રીઓ ફરજ બજાવતાં હોય છે.

* અમદાવાદ પોલીસ કમિશ્નરેટના વિસ્તારને સેક્ટર-૧ તથા સેક્ટર-૨ એમ બે મુખ્ય ભાગમાં વહેંચવામાં આવેલ છે. સેક્ટરના ઇન્ચાર્જ તરીકે ખાસ પોલીસ કમિશનર/સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર/અધિક પોલીસ કમિશનર (JCP/ADDL.CP) કક્ષાના અધિકારીની નિમણૂંક કરવામાં આવે છે.

* સેક્ટરના તાબા હેઠળના વિસ્તારને જુદા જુદા ઝોનમાં વહેંચવામાં આવેલ છે. દરેક સેક્ટર-૧ માં ચાર ઝોન, તથા સેકટર-૨, માં ત્રણ ઝોન આવેલ છે. જેના ઇન્ચાર્જ તરીકે નાયબ પોલીસ કમિશનર (DCP) કક્ષાના અધિકારીની નિમણૂંક કરવામાં આવે છે.

* દરેક ઝોનને ડીવીઝનમાં વહેંચવામાં આવે છે. દરેક ઝોનમાં બે ડીવીઝન હોય છે અને ડીવીઝનના ઇન્ચાર્જ તરીકે મદદનીશ પોલીસ કમિશનર (ACP) કક્ષાના અધિકારીની નિમણૂંક કરવામાં આવે છે.

* દરેક ડીવીઝનની હેઠળ બે થી ચાર પોલીસ સ્ટેશન કાર્યરત હોય છે. પોલીસ સ્ટેશનના ઇન્ચાર્જ તરીકે સીનીયર પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર (PI) કક્ષાના અધિકારીની નિમણૂંક કરવામાં આવે છે. કેટલાંક પોલીસ સ્ટેશનમાં સેકન્ડ પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટરની નિમણૂંક કરવામાં આવે છે.

* દરેક પોલીસ સ્ટેશનમાં ૬ થી ૧૨ પોલીસ સબ ઇન્સ્પેક્ટરની નિમણૂંક કરવામાં આવેલ છે. જેઓ પોલીસ ચોકી ઇન્ચાર્જ તરીકે તથા ઇન્વેસ્ટીગેશન પો.સ.ઇ. તરીકે તેમજ સર્વેલન્સ સ્કવોડના ઇન્ચાર્જ પો.સ.ઇ. તરીકે સી ટીમના ઇન્ચાર્જ તરીકે મહિલા પો.સ.ઇ. ફરજ બજાવતાં હોય છે. ઉપરાંત દરેક પોલીસ સ્ટેશનમાં મંજુર મહેકમ પ્રમાણે જરૂરી મદદનીશ સબ ઇન્સ્પેક્ટર (ASI), હેડ કોન્સ્ટેબલ, પોલીસ કોન્સ્ટેબલની નિમણૂંક કરવામાં આવતી હોય છે. તેઓએ વહીવટી તથા એક્ઝીક્યુટીવ ફરજ બજાવવાની હોય છે.

* અમદાવાદ પોલીસ કમિશનરેટ વિસ્તારમાં પોલીસ મુખ્ય મથકના ઇન્ચાર્જ તરીકે સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર/અધિક પોલીસ કમિશનર(JCP/ADDL.CP) કક્ષાના અધિકારીઓની નિમણૂંક કરવામાં આવે છે. જેઓ મુખ્ય મથકની તમામ વહીવટી બાબતો, મોટર ટ્રાન્સપોર્ટ (એમ.ટી.)સેકશનની કામગીરીની દેખરેખ રાખતા હોય છે. તેઓના તાબા હેઠળ હથિયારી મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, હથિયારી પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર, હથિયારી પોલીસ સબ ઇન્સ્પેક્ટર તથા હથિયારી પોલીસ હેડ કોન્સ્ટેબલ, પોલીસ કોન્સ્ટેબલ કક્ષાના અધિકારી/કર્મચારીઓ ફરજ બજાવતાં હોય છે.

* અમદાવાદ પોલીસ કમિશરેટ વિસ્તારમાં શહેર ક્રાઇમ બ્રાન્ચના ઇન્ચાર્જ તરીકે સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર/અધિક પોલીસ કમિશનર(JCP/ADDL.CP) કક્ષાના અધિકારીઓની નિમણૂંક કરવામાં આવે છે. જેઓ ક્રાઇમ બ્રાન્ચની વહીવટી તથા ગુન્હાઓની તપાસની કામગીરીની દેખરેખ રાખતા હોય છે. તેઓના તાબા હેઠળ નાયબ પોલીસ કમિશનર, મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, પોલીસ ઇન્સપેક્ટર, પોલીસ સબ ઇન્સપેક્ટર તથા પોલીસ હેડ કોન્સ્ટેબલ, પોલીસ કોન્સ્ટેબલ કક્ષાના અધિકારી/કર્મચારીઓ ફરજ બજાવતાં હોય છે. મહિલા પોલીસ સ્ટેશનની કામગીરી પણ ક્રાઇમ બ્રાન્ચના તાબા હેઠળ કાર્યરત હોય છે.

અમદાવાદ પોલીસ કમિશનરેટ વિસ્તારમાં ટ્રાફીક પોલીસના ઇન્ચાર્જ તરીકે સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર/અધિક પોલીસ કમિશનર(ADDL.CP/DCP) કક્ષાના અધિકારીઓની નિમણૂંક કરવામાં આવે છે. જેઓના તાબામાં મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, પોલીસ ઇન્સપેક્ટર, પોલીસ સબ ઇન્સપેક્ટર તથા પોલીસ હેડ કોન્સ્ટેબલ, પોલીસ કોન્સ્ટેબલ કક્ષાના અધિકારી/કર્મચારીઓ ફરજ બજાવતાં હોય છે. જેઓની મુખ્ય ફરજ અમદાવાદ શહેરના ટ્રાફીક નિયમનની હોય છે.

*અમદાવાદ પોલીસ કમિશનરેટ વિસ્તારમાં સ્પેશ્યલ બ્રાન્ચ (વિશેષ શાખા)ના ઇન્ચાર્જ તરીકે સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર/અધિક પોલીસ કમિશનર(JCP/ADDL.CP) કક્ષાના અધિકારીઓની નિમણૂંક કરવામાં

આવે છે. જેઓના તાબામાં મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, પોલીસ ઇન્સપેક્ટર, પોલીસ સબ ઇન્સપેક્ટર તથા પોલીસ હેડ કોન્સ્ટેબલ, પોલીસ કોન્સટેબલ કક્ષાના અધિકારી/કર્મચારીઓ ફરજ બજાવતાં હોય છે.

*અમદાવાદ પોલીસ કમિશનરેટમાં શહેર કંટ્રોલરૂમના ઇન્ચાર્જ તરીકે નાયબ પોલીસ કમિશનર(DCP) કક્ષાના અધિકારીની નિમણૂંક કરવામાં આવે છે. જેઓના તાબા પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર, પોલીસ સબ ઇન્સ્પેક્ટર તથા પોલીસ હેડ કોન્સ્ટેબલ, પોલીસ કોન્સટેબલ કક્ષાના અધિકારી/કર્મચારીઓ ફરજ બજાવતાં હોય છે.

*મુખ્ય કચેરી અને જુદા-જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામાં:-

પોલીસ કમિશનર, સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર, વહીવટ /સ્પેશીયલ બ્રાન્ચ, નાયબ પોલીસ કમિશનર-કંટ્રોલરૂમ	પોલીસ કમિશનરની કચેરી, શાહીબાગ, અમદાવાદ શહેર.

સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર, સેક્ટર-૧		પોલીસ કમિશનરની કચેરી, શાહીબાગ, અમદાવાદ શહેર.
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ઝોન-૧ ની કચેરી, નવરંગપુરા પો.સ્ટે.ના પ્રથમ માળ ઉપર, નવરંગપુરા રેલ્વે ફાટક પાસે, નવરંગપુરા	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર 'એ' ડીવીઝનની કચેરી, ડ્રાઇવઇન સિનેમાની બાજુમાં ડ્રાઇવઇન રોડ, વસ્ત્રાપુર	વસ્ત્રાપુર પોલીસ સ્ટેશન સાલ હોસ્પીટલ સામે, દુરદર્શન ચાર રસ્તા, થલતેજ અમદાવાદ
		સોલા પોલીસ સ્ટેશન ભાગવત ચાર રસ્તા, સરખેજ ગાંધીનગર હાઇવે
		ઘાટલોડીયા પોલીસ સ્ટેશન ચાંદની એપાર્ટમેન્ટની પાછળ, પારસનગર સોલા રોડ
	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, 'બી' ડીવીઝનની કચેરી, ઘાટલોડીયા પો.સ્ટે.	ગુજરાત યુનિવર્સિટી પોલીસ સ્ટેશન પી.આર.એલ.ની બાજુમા, યુનિવર્સીટી રોડ,
		નારણપુરા પોલીસ સ્ટેશન નવા વાડજ ગામ નજીક, ભીમજીપુરા રોડ, મંગલમ સાડી શો રૂમની બાજુમાં
		નવરંગપુરા પોલીસ સ્ટેશન બુદ્ધાસીંગ મહાદેવ ચાર રસ્તા, નવરંગપુરા રેલ્વે ફાટક પાસે,
		સાબરમતી રીવર ફ્રન્ટ પોલીસ સ્ટેશન એન.આઇ.ડી.ની પાછળ, સરદાર બ્રિજ નીચે પાલડી
		વાડજ પોલીસ સ્ટેશન નવા વાડજ ગામ નજીક, ભીમજીપુરા રોડ,

		મંગલમ સાડી શો રૂમની બાજુમાં
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ઝોન-૭ ની કચેરી, સેટેલાઇટ પો.સ્ટે. રામદેવનગરના ટેકરા, જોધપુર અમદાવાદ શહેર,	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, 'એમ' ડીવીઝનની કચેરી, સેટેલાઇટ પો.સ્ટે. અમદાવાદ શહેર	એલીસબ્રીજ પોલીસ સ્ટેશન એલીસબ્રીજ ચાર રસ્તા, ટાઉન હોલની સામે,
		સરખેજ પોલીસ સ્ટેશન સરખેજ ચાર રસ્તા પાસે,
		વાસણા પોલીસ સ્ટેશન જી.બી.શાહ કોલેજ નજીક, ગુપ્તાનગર સામે વાસણા રોડ
		વેજલપુર પોલીસ સ્ટેશન એ.પી.એમ.સી. માર્કેટની બાજુમાં, વિશાલા ચાર રસ્તા પાસે,
	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર , 'એન' ડીવીઝન ની કચેરી, સેટેલાઇટ પોસ્ટે અમદાવાદ શહેર	બોડકદેવ પોલીસ સ્ટેશન તક્ષશીલા એપાર્ટમેન્ટ સામે, બાગબાન પાંર્ટી પ્લોટની સામે
		આનંદનગર પોલીસ સ્ટેશન ઇસ્કોન એલેગન્સ, સરખેજ-ગાંધીનગર હાઇવે, પ્રહલાદનગર
		પાલડી પોલીસ સ્ટેશન ઓનેસ્ટ રેસ્ટોરન્ટ પાછળ, પાલડી ભઠ્ઠા, અંજલી ચાર રસ્તા પાસે, પાલડી
		સેટેલાઇટ પોલીસ સ્ટેશન રામદેવનગર ચાર રસ્તા, જોધપુર સેટેલાઇટ
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ઝોન-૨ ની કચેરી, કારંજ ભવન, લાલ દરવાજા	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર 'એલ' ડીવીઝનની કચેરી, કારંજભવન, લાલ દરવાજા,	ચાંદખેડા પોલીસ સ્ટેશન જનતાનગર ગેટ સામે, અવની ભવન નજીક, ચાંદખેડા
		માધવપુરા પોલીસ સ્ટેશન મહેંદી કુવા, તાવડીપુરા,
		રાણીપ પોલીસ સ્ટેશન મગનપુરાની સામે, બકરામંડીની નજીક, રાણીપ
		સાબરમતી પોલીસ સ્ટેશન રામનગર ટોલ નાકા પાસે, રામનગર, સાબરમતી
		સાબરમતી રીવર ફ્રન્ટ ઇસ્ટ પોલીસ સ્ટેશન દુધેશ્વર બ્રીજ નીચે, રીવર ફ્રન્ટ
	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, 'સી' ડીવીઝનની કચેરી, કારંજભવન, લાલ દરવાજા,	કારંજ પોલીસ સ્ટેશન લાલ દરવાજા ભદ્રકાલી માતાના મંદિર પાસે, લાલ દરવાજા
		શાહપુર પોલીસ સ્ટેશન બહાઇ સેન્ટર નજીક, મહેતા બિલ્ડીંગ,

		શાહપુર
નાયબ પોલીસ કમિશનર ઝોન-૩ ની કચેરી, કાલુપુર રેલ્વે સ્ટેશન સામે, મેડા ઉપર, કાલુપુર અમદાવાદ શહેર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, 'ડી' ડીવીઝનની કચેરી, કાલુપુર રેલવે સ્ટેશન સામે, કાલુપુર અમદાવાદ શહેર	કાલુપુર પોલીસ સ્ટેશન ઘના સુથારની પોળની સામે, રીલીફ રોડ, કાલુપુર
		શહેરકોટડા પોલીસ સ્ટેશન પ્લેટફોર્મ નં.૧૨ રેલ્વે સ્ટેશનની નજીક, સરસપુર કાલુપુર બ્રિજના પુર્વ છેડે સરસપુર જવાના રોડની બાજુમાં
	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, 'ઇ' ડીવીઝનની કચેરી, કારંજભવન, લાલ દરવાજા	ગાયકવાડ હવેલી પોલીસ સ્ટેશન રાયખડ, ગાયકવાડ હવેલી, જમાલપુર
		ખાડીયા પોલીસ સ્ટેશન રાયપુર ચાર રસ્તા પાસે

સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર, સેક્ટર-૨ દેડકી ગાડન, કાંકરીયા, અમદાવાદ		
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ઝોન-૪ ની કચેરી, શાહીબાગ પોલીસ સ્ટેશનની ઉપર, શાહીબાગ	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, 'એફ' ડીવીઝન ની કચેરી, દરીયાપુર	દરીયાપુર પોલીસ સ્ટેશન જોર્ડન રોડ, પ્રેમ દરવાજા પાસે,
		શાહીબાગ પોલીસ સ્ટેશન રાણી સતિ મંદિર પાસે, શાહીબાગ
	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, 'જી' ડીવીઝનની કચેરી, હાંસોલ પોલીસ ચોકી પાસે, સરદારનગર હાંસોલ	એરપોર્ટ પોલીસ સ્ટેશન ટર્મીનલ-૨, એસ.વી.પી.આઇ એરપોર્ટ
		કૃષ્ણનગર પોલીસ સ્ટેશન નરોડા ગામ ચાર રસ્તા, ભાગોળમાં
		મેઘાણીનગર પોલીસ સ્ટેશન ઝવેરચંદ મેઘાણી રોડ એ.એમ.ટી.એસ.ના છેલ્લા બસ સ્ટેન્ડ પાસે
		નરોડા પોલીસ સ્ટેશન દુર્ગાનગર સોસાયાટી નજીક, ગણપતિ મંદિર સામે, નરોડા
		સરદારનગર પોલીસ સ્ટેશન સમર્થ નગર સામે, ભીલવાસ, નજીક આંબાવાડી, સરદારનગર હાંસોલ
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ઝોન-૫ ની કચેરી, અમરાઇવાડી પોલીસ સ્ટેશનની ઉપર, અમરાઇવાડી ગામ	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, 'એચ' ડીવીઝનની કચેરી, મલેક સાબાન સ્ટેડીયમ, બાપુનગર	બાપુનગર પોલીસ સ્ટેશન ગણપતિ મંદિર સામે, બાબા સાહેબ આંબેડકર ચોક, લાલ બહાદુર શાસ્ત્રી રોડ, બાપુનગર

		ગોમતીપુર પોલીસ સ્ટેશન પટેલ મીલ પાસે, ગોમતીપુર
		રખીયાલ પોલીસ સ્ટેશન નારાયણ હાર્ટ હોસ્પીટલ જુની (મોનોગ્રામ મીલ) સામે રખીયાલ
	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, 'આઇ' ડીવીઝનની કચેરી, અમરાઇવાડી પોલીસ સ્ટેશનની ઉપર	અમરાઇવાડી પોલીસ સ્ટેશન અમરાઇવાડી ગામ ભાગોળ, જોગણી માતાના મંદિર પાસે,
		ખોખરા પોલીસ સ્ટેશન લાલભાઇ સેન્ટર નજીક, ગોસ્વામી આવાસ, રામ કૃષ્ણ પરમહંસ માર્ગ મણીનગર પુર્વ ખોખરા
		નિકોલ પોલીસ સ્ટેશન રીલાયન્સ માર્કેટની સામે, અનમોલ ચાર રસ્તા, એસ.પી. રીંગ રોડ, નિકોલ
		ઓઢવ પોલીસ સ્ટેશન બાર્સેલોના બિઝનેશ પાર્ક સામે, એસ.પી રીંગ રોડ ચાર રસ્તા પાસે
		રામોલ પોલીસ સ્ટેશન સી.ટી.એમ રામોલ રોડ, મહાદેવ એસ્ટેટ સામે, ખાનવાડી, જનતા નગર પાસે, રામોલ
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ઝોન-૬ ની કચેરી, દેડકી ગાર્ડન, કાંકરીયા, અમદાવાદ	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, 'જે' ડીવીઝનની કચેરી, મણીનગર પોલીસ સ્ટેશનની ઉપર	ઇસનપુર પોલીસ સ્ટેશન મીલ્લતનગરની સામે, ઇસનપુર, વટવા રોડ
		મણીનગર પોલીસ સ્ટેશન રામબાગ ચાર રસ્તા પાસે, મણીનગર
		વટવા પોલીસ સ્ટેશન ગુજરાત ઓપસેટ સામે, બીબી તળાવ ચાર રસ્તા થી વટવા જીઆઇડીસી રોડ
		વટવા જીઆઇડીસી પોલીસ સ્ટેશન બોમ્બે કંડકટર રોડ, પાણીની ટાકી નજીક, વટવા જીઆઇડીસી.
	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, 'કે' ડીવીઝનની કચેરી, કાગડાપીઠ પોલીસની પાછળ	દાણીલીમડા પોલીસ સ્ટેશન દાણીલીમડા ચાર રસ્તા પાસે,
		કાગડાપીઠ પોલીસ સ્ટેશન ન્યુ ક્લોથ માર્કેટ પાસે, સાંરગપુર-રાયપુર રોડ ઉપર
		નારોલ પોલીસ સ્ટેશન જુની કોર્ટ, નારોલ-અસલાલી રોડ, નારોલ

સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર તથા નાયબ પોલીસ કમિશનર, ક્રાઇમ બ્રાન્ચ તથા મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, ક્રાઇમ બ્રાન્ચ મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, સાયબર ક્રાઇમ	ક્રાઇમ બ્રાન્ચની કચેરી, ગાયકવાડ હવેલી રાયખડ, જમાલપુર, અમદાવાદ શહેર.

સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર, ટ્રાફીક બ્રાન્ચ	પોલીસ કમિશનર કચેરી ત્રીજો માળ, શાહીબાગ, અમદાવાદ શહેર
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ટ્રાફીક બ્રાન્ચ, (વહીવટ)	મીઠાખળી છ રસ્તા પોલીસ ઓફીસર્સ ફ્લેટ, નવરંગપુરા, અમદાવાદ
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ટ્રાફીક બ્રાન્ચ, (પુર્વ)	કાલુપુર રેલ્વે સ્ટેશનની સામે, કાલુપુર
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ટ્રાફીક બ્રાન્ચ, (પ્રશ્ચિમ)	રાણી સતી મંદિરની બાજુમાં, શાહીબાગ
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, ટ્રાફીક બ્રાન્ચ	મીઠાખળી છ રસ્તા પોલીસ ઓફીસર્સ ફ્લેટ, નવરંગપુરા, અમદાવાદ
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર એસ.સી.એસ.ટી સેલ પુર્વ	સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર, સેકટર-૨ ની કચેરી, દેડકી ગાર્ડન, કાંકરીયા, અમદાવાદ
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર એસ.સી.એસ.ટી સેલ પશ્ચિમ	નાયબ પોલીસ કમિશનર, ઝોન-૨ ની કચેરી, કારંજ ભવન, લાલ દરવાજા
મહિલા પોલીસ સ્ટેશન પુર્વ	શાહીબાગ પોલીસ સ્ટેશનની બાજુમાં શાહીબાગ
મહિલા પોલીસ સ્ટેશન પશ્ચિમ	આઇ.આઇ.એમ રોડ પાંજરા પોળ ચાર રસ્તા પાસે

પ્રકરણ:-૩ (નિયમ સંગ્રહ–૨)

અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની ફરજ/સત્તાઓ

* **પોલીસ કમિશનર:-**

પોલીસ મહાનિદેશક, ગુજરાત રાજ્યની સત્તાને આધિન રહીને અમદાવાદ શહેર પોલીસ કમિશનરેટ હકુમતના ક્ષેત્રમાં પોતાના તાબાના અધિકારીઓ તથા પોલીસ દળની વહીવટી બાબતો, તેની કાર્યવાહી, આદેશો, કાયદાનો અભ્યાસ, કસરત, કવાયત, શસ્ત્રો વગેરે બાબતોમાં નિયમન અને જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું, કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી કરાવવી તથા પોલીસ સ્ટેશનોનું સમયાંતરે ઇન્સ્પેક્શન કરવું. તેમજ પોલીસ બેડામાં સિસ્ત નિયમનની અંગેની દેખરેખ રાખવી.

* **સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર/અધિક પોલીસ કમિશનર(JCP/ADDL.CP) સેક્ટર ઇન્ચાર્જ:-**

પોલીસ કમિશનરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતા તમામ કાર્યો, હુકમો અંગે પોતાના તાબામાં આવતા નાયબ પોલીસ કમિશનર તથા તેનાથી નિચેના દરજ્જાના અધિકરાઓ પાસેથી સોંપવામાં આવતા કાર્યો તથા હુકમો પાલન કરાવવાનુ રહે છે તથા ફરજો બજાવવાની હોય છે. ઉપરાંત જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં તેઓએ પોતાના તાબાના નાયબ પોલીસ કમિશનર, મદદનીશ પોલીસ કમિશનર ને માર્ગદર્શન અને જરૂરી સુચના આપવી, કાયદો અને વ્યવસ્થા જળવાઇ રહે તે માટે અવાર-નવાર ગંભીર ગુનાઓના સ્થળની મુલાકાત લેવી, તાબાના માણસોનું જનરલ સુપરવિઝન કરવાની જવાબદારી તથા શિસ્તનું પાલન કરાવવું.

* **નાયબ પોલીસ કમિશનર(DCP) ઝોન ઇન્ચાર્જ :-**

પોલીસ કમિશનર શ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતાં તમામ કાર્યો તથા ફરજો દરેક નાયબ પોલીસ કમિશનરે બજાવવાની હોય છે. ઉપરાંત જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં તેઓએ પોતાના તાબાના મદદનીશ પોલીસ કમિશનરને માર્ગદર્શન અને સુચના આપવી, તાબાના માણસોનું જનરલ સુપરવિઝન કરવાની જવાબદારી તથા શિસ્તનું પાલન કરાવવું. તાબાના પોલીસ સ્ટેશન દ્વારા પોતાના વિસ્તારમાંના ગુન્હાઓની શોધ, તપાસ અને ગુન્હા બનતા અટકાવવાની જવાબદારી, પોલીસ દળમાં શિસ્ત, ઉત્સાહ, એખલાસભર્યુ વાતાવરણ ઉભુ કરવા માટે, આકસ્મિક મુલાકાતો યોજવી, કાયદો અને વ્યવસ્થા જળવાઇ રહે તે માટે અવાર-નવાર ગંભીર ગુન્હાઓના સ્થળની મુલાકાત લેવી, ગુન્હાનો ઝીણવટભર્યો અભ્યાસ કરી તાબાના માણસોને માર્ગદર્શન પૂરૂ પાડવાનું રહે છે.

* **મદદનીશ પોલીસ કમિશનર (ACP) ડીવીઝન ઇન્ચાર્જ :-**

અમદાવાદ શહેર કમિશનરેટ વિસ્તારમાં મદદનીશ પોલીસ કમિશનરે પોલીસ કમિશનર તથા ઉપરી અધિકારી દ્વારા જે ફરજ અને કાર્યો નક્કી કરે તે બજાવવાના હોય છે. તેણે તાબાના માણસોને જરૂરી માર્ગદર્શન પૂરૂ પાડવું તેમજ તાબાના માણસો ઉપર સુપરવિઝન રાખવું. તેણે પોલીસ સ્ટેશનની મુલાકાત તથા નાઇટ રાઉન્ડ, ગંભીર પ્રકારના ગુન્હાની વિઝીટ તથા ઉપરી અધિકારી દ્વારા કોઇ ખાસ હુકમ કે સુચના આપેલ હોય તેનો અમલ કરવો/કરાવવો. પોલીસ સ્ટેશનના ગુન્હાઓ શોધવા તપાસ કરવી તથા ગુન્હા બનતા અટકાવવા તથા સુપરવિઝન કરવું. પોલીસ સ્ટેશનમાં વિઝીટ દરમ્યાન રોલ કોલ (રજાના દિવસ સિવાય) લેવો, સરપ્રાઇઝ નાઇટ રાઉન્ડ યોજવી અને તમામ અધિકારીઓ તથા તાબાના માણસો એલર્ટ રહે તે જોવુ. વિકલી ડાયરી લાગતા-વળગતા ઉપરી અધિકારી કે કમિશનરશ્રીને મોકલવાની રહે છે.

* **પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર (PI) પોલીસ સ્ટેશન ઇન્ચાર્જ:-**

પોલીસ સ્ટેશનનું જનરલ સુપરવિઝન તથા તાબાના અધિકારી/કર્મચારીઓની શિસ્તની જવાબદારી, પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારમાં બનતા ગુન્હાઓ બરાબર નોંધાય છે કે કેમ? તેની તપાસ વ્યવસ્થિત રીતે થાય છે કે કેમ? અને તે અંગેના રીપોર્ટ સંબંધિત તરફ થાય છે કે કેમ? તે જોવાનું, તેમજ અગત્યના કેસોની જાત તપાસ સંભાળવી, તથા ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા જે કેસો તપાસવા માટે હુકમ કરવામાં આવે તે કેસોની તપાસ પણ સંભાળવી, પોતાના તાબાના અધિકારી/કર્મચારીઓને જરૂરી માર્ગદર્શન આપવાની પણ જવાબદારી છે. વિકલી ડાયરી નાયબ પોલીસ કમિશનર તરફ મોકલવાની રહે છે. તેમજ ઉપરી અધિકારી તરફથી કરવામાં આવતા ખાસ હુકમો મુજબ પોતાનું કાર્ય અને ફરજો ખંતથી બજાવવાની રહે છે.

* **પોલીસ સબ ઇન્સ્પેક્ટર(PSI) પોલીસ ચોકી/ઇન્વેસ્ટીગેશન/સર્વેલન્સ સ્કવોડ ઇન્ચાર્જ :-**

પોતાના વિસ્તારમાં બનતા ગુન્હાઓની તપાસ કરવી અને તપાસમાં માહિતી મેળવવી, ગુન્હાઓ શોધવા માટે જવાબદાર રહે છે, કોગ્નીઝેબલ ગુન્હાઓ બનતા અટકાવવા તથા ગુનેગારની ટોળીઓ વિરૂધ્ધમાં કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવા માટે ઉપરી અધિકારીથી માર્ગદર્શન મેળવી યોગ્ય પગલા લેવા, પોતાની ચોકીના માણસો પેટ્રોલ ડ્યુટી, નાઇટ રાઉન્ડ ડ્યુટી, પરેડ અને અન્ય ફરજો તેમજ ઉપરી અધિકારીશ્રી તરફથી કરવામાં આવતાં હુકમ મુજબ ફરજ બજાવવાની રહે છે.

* **મદદનીશ સબ ઇન્સ્પેક્ટર(ASI)/હેડ કોન્સ્ટેબલ :-**

સબ ઇન્સ્પેકટર અને ઉપરી અધિકારીઓની કાયદેસરની આજ્ઞાઓનો અમલ કરવો અને પોલીસ કોન્સટેબલ પાસે આ આજ્ઞાનો અમલ કરાવવો. પોતાની હકુમત હેઠળના વિસ્તારના બધા ગુન્હાઓની શક્યતા અંગેના પોતાના સબ ઇન્સ્પેક્ટરને જાણ કરવી. તેમજ હુકમની રાહ જોયા વિના ગુન્હાની શોધ કરવી અને તપાસની જરૂરી કાર્યવાહી શરૂ કરી દેવી, ગુન્હાઓ બનતા અટકાવવા, કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવી, ઉપરી અધિકારીના હુકમનો અમલ કરવો, આકસ્મિક કે શંકાસ્પદ મૃત્યુના કિસ્સામાં સબ ઇન્સ્પેક્ટર કે બીજા ઉચ્ચ અધિકારીનો હુકમ મેળવ્યાની રાહ જોયા સિવાય લાશને બાળતા કે ઘટતા અટકાવવા, સબ ઇન્સ્પેકટરના સહાયક તરીકે કવાયત લેવામાં તથા સંવેદનશીલ વિસ્તરની માહિતી આપી તે જગ્યાનું નિરિક્ષણ કરવા સહાયમાં રહેશે. પોતાના વિસ્તારના ગુન્હેગારોની માહિતી એકત્ર કરી સબ ઇન્સ્પેક્ટરને માહિતગાર કરવા.

* **પોલીસ કોન્સ્ટેબલ/લોક રક્ષક**

ઉપરી અધિકારી સોંપે તે ફરજ બજાવવી. કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી કરવી, ગુન્હા શોધવા અને બનતા અટકાવવા. સમન્સ, વોરન્ટની બજવણી કરવી, નાકાડ્યુટી કરવી, પોતાના રક્ષણ નીચે કેદીઓને લાવવા/લઇ જવા, તેમજ નાણાંની હેરફેર વખતે કે જાહેર કે ખાનગી મિલકત જે તેના હવાલે હોય તેની બી.પી.એક્ટ મુજબ પ્રાપ્ત થયેલ સત્તા અને ફરજ બજાવવી. કોઇ ગુન્હો બને ત્યારે વોરંટ વિના ધરપકડ કરવી અને તાત્કાલિક ઉપરી અધિકારીને જાણ કરવી, આગ કે ભયના પ્રસંગોએ પ્રજાની સલામતી માટે સહાય કરવી અને સાવચેતીના તમામ પગલાં લેવા, ગુન્હાઓ શોધવા અને વ્યક્તિ અને મિલ્કતની રક્ષા કરવી.

* **સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર/અધિક પોલીસ કમિશનર(JCP/ADDL.CP) પોલીસ મુખ્યમથક:-**

મુખ્યમથકમાં હથિયારી પોલીસ અધિકારી/જવાનો ફરજ બજાવતાં હોય છે. તેઓને લોકલ તથા બહાર ગામ કેદી જાપ્તા, પેરોલ કેદી જાપ્તા, કાયમી/હંગામી ગાર્ડ ટ્રેઝરીગાર્ડ વી.આઇ.પી/વી.વી.આઇ.પી બંદોબસ્ત/ગાર્ડ તથા અન્ય ગાર્ડની ફરજ તેમજ જજ પ્રોટેક્શન, સાહેદ પ્રોટેક્શન, ખજાના, ક્યુઆરટી, ટીમ સિવીલ સારવાર, નાઇટ પીકેટ, વિગેરે ફરજો સોપવામાં આવે છે. કેદીઓની એસ્કોટ, ટ્રેઝરી ગાર્ડ, પોલીસની લોકલ ગાર્ડ તથા અન્ય ગાર્ડની ફરજ સોંપવામાં આવે છે.

@ સ્ટોર તથા દારૂગોળો:-

પોલીસ મુખ્ય મથક ખાતે સ્ટોર રાખવામાં આવે છે. જેમાં પોશાક તથા પોલીસની જરૂરી સાધન સામગ્રી આપવામાં આવે છે. મુખ્ય મથકમાં બેલ ઓફ આર્મ્સ હોય છે. જ્યાં પોલીસના હથિયારો તથા એમ્યુનેશન રાખવામાં આવે છે. તેમજ અમદાવાદ શહેર ખાતેના તમામ પોલીસ સ્ટેશન તેમજ તેમના હ્સતકના વ્હિકલમાં જરૂરીયાત મુજબ સાધન-સામગ્રી તેમજ હથિયારોની ફાળવણી કરવાની રહે છે.

પોલીસ વેલ્ફેર:-

હેડ ક્વાટર્સમાં પોલીસના માણસો માટે મેસ અને કેન્ટીન ચલાવવામાં આવે છે. મુખ્ય મથક ખાતે કુટુંબના લાભાર્થે આરોગ્ય કેન્દ્ર (પોલીસ વેલ્ફેર હોસ્પીટલ) બાલ મંદિર/આંગણવાડી/સિવણકેન્દ્ર/પોલીસ મોલ/આર.ઓ.પ્લાન્ટ જેવી પ્રવૃતિઓ ચલાવવામાં આવે છે. મુખ્ય મથક એ શહેર નુ રિઝર્વ કેન્દ્ર છે. જ્યાંથી પોલીસના માણસોને કાયદા અને વ્યવસ્થાની પરિસ્થિતિમાં જરૂર પડે ત્યારે માંગણી મુજબ મોકલી આપવામાં આવે છે.

@મોટર વાહન (એમ.ટી.) સેક્શન:-

મુખ્ય મથક ખાતે મોટર ટ્રાન્સપોર્ટ સેક્શન પણ રાખવામાં આવે છે. જ્યાં શહેરના તમામ વાહનોના રીપેરીંગ તથા જાળવણી કરવામાં આવે છે તથા ડ્રાઇવરોને તાલીમ આપવાનું કામ તથા લાઈસન્સ ઇસ્યુ થયા બાદ ઇમરજન્સી ડ્રાઇવર તરીકે ફરજ લેવામાં આવે છે અને અમદાવાદ શહેર ખાતેના તમામ પોલીસ સ્ટેશન ખાતે સરકારી વાહનો તેમજ જાણકાર ડ્રાઇવરો ફાળવવામાં આવે છે.

@ પોલીસ બેન્ડ:-

સેરીમોનિયલ પરેડ વખતે સંગીતના સૂરોમાં પરેડ કરાવવા માટે બેન્ડ નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. અને હાલ અમદાવાદ શહેર ખાતે પોલીસ બેન્ડમાં જરૂર મહેકમ કરતા હાજર મહેકમ ખુબજ ઓછુ હોવાથી પોલીસ સ્ટાફના પ્રંસંગોમાં તથા જાહેર જનતાને ફાળવવામાં આવતુ નથી.તેમજ બેન્ડને કાર્યરત રાખવા હાલ ટ્રાફિક બ્રિગેડના જવાનો ને બેન્ડની તાલીમ આપી બેન્ડ તૈયાર કરવામાં આવી રહેલ છે. તેમજ જરૂર જણાય ત્યારે પોલીસ બેન્ડના કર્મચારીઓને કાયદા અને વ્યવસ્થાની કામગીરી સારૂ માંગણી મુજબ મોકલવામાં આવે છે.

@વાયરલેસ ગ્રીડ અને ઇમરજન્સી રીઝર્વ ફોર્સ:-

૧. મુખ્ય મથકમાં વાયરલેસ ઉભુ કરવામાં આવેલ છે. પોલીસ સ્ટેશનમાં વાયરલેસને ૨૪ કલાક કાર્યરત રાખવા તથા ઓપરેટરોને તાલીમ આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે,

૨. અમદાવાદ શહેરના તમામ પોલીસ સ્ટેશનમાં વાયરલેસ સેટ ઇન્સ્ટોલ કરી તેનુ કંટ્રોલરૂમ સાથે સતત કોમ્યુનિકેશન કાર્યરત કરવામાં આવે છે.

@સ્ત્રી તાલીમ :-

હથિયારી મહિલા પોલીસને પોલીસ મુખ્ય મથક ખાતે રાખવામાં આવે છે, જેનો લોકલ કેદી જાપ્તો, મહિલા પેરોલ કેદી જાપતા, કાયમી/હંગામી ગાર્ડ, ટેઝરી ગાર્ડ, વીઆઇપી/વીવીઆઇપી બંદોબસ્ત/ગાર્ડ

તથા અન્ય ગાર્ડ ની ફરજ તેમજ જજ પ્રોટેક્શન, મહિલા સાહેદ પ્રોટેકશન, ખજાના મહિલા સિવીલ સારવાર, નાઇટ પિકેટ, વિગેરે ફરજો સોંપવામાં આવે છે.

@ માઉન્ટેડ પોલીસ:-

૧. અમદાવાદ શહેર કમિશનરેટ વિસ્તારમાં હથિયારી પોલીસ ઘોડેશ્વાર પોલીસ તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવે છે,

ખાસ કરીને સમાજ વિરોધી પ્રવૃતિઓ પર વોચ રાખવા, અશાંત ટોળા પર કાબુ રાખવા, તેમજ માણસોને ઘોડે સવારીની તાલીમ આપવા ઘોડાઓનો ઉપયોગ થાય છે,ઘોડેશ્વાર નાઇટ રાઉન્ડમાં સોસાયટી/વિસ્તારમાં પેટ્રોલીંગમાં ઉપયોગ લેવામાં આવે છે, ઘોડાઓને પણ તાલીમ આપેલ હોય છે, અને આ તાલીમ આપવાનુ કામ ઘોડા કેમ્પ મેઘાણીનગર અમદાવાદ શહેર આપવામાં આવે છે. રાજ્ય કક્ષાની ૨૬ મી જાન્યુઆરી તથા ૧૫ મી ઓગષ્ટની પરેડમાં તેમજ વી.વી.આઇ.પી. બંદોબસ્તની કામગીરી લેવામાં આવે છે.

@ ડોગ સ્કવોડ:-

ગુન્હાઓ શોધી કાઢવા તથા ગુન્હેગારને પકડવા માટે અને તપાસમાં ઉપયોગ થાય તે માટે કમિશનરેટ વિસ્તારમાં પોલીસ મુખ્ય મથકમાં તાલીમ પામેલા કુતરાઓનો સ્કવોડ રાખવામાં આવે છે.

<u>સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર/અધિક પોલીસ કમિશનર(JCP/ADDL.CP) ક્રાઇમ બ્રાન્ચ</u>

ક્રાઇમ બ્રાન્ચમાં બે વિભાગ છે. (૧) ડીટેક્શન ઓફ ક્રાઇમ બ્રાન્ચ (ડીસીબી) તથા (૨) પ્રિવેન્સન ઓફ ક્રાઇમ બ્રાન્ચ (પીસીબી)

(૧) ડીટેક્શન ઓફ ક્રાઇમ બ્રાન્ચ (ડીસીબી) :-

(ડી.સી.બી) ને સરકારશ્રી ના EXTRA NO.88, VOL/XLVI PART: IV DATE, 25/10/05 ના જાહેરનામાં અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકાર-૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી આપવામાં માંથી બાકાત રાખવામાં આવેલ છે)

જેઓ ક્રાઇમમાં ગુનેગારો પર નજર રાખી તેઓની પ્રવૃત્તિ પર વોચ કરી ગુન્હાઓ અટકાવવાની કામગીરી છે. ક્રાઇમ ડીટેક્શન શાખામાં (૧) અરજી બ્રાન્ચ (૨) એમ.ઓ.બી. (૩) વિજીલન્સ (૪) ફોટોગ્રાફી બ્યુરો (૫) એન્ટી પ્રોહીબીશન અને ગેમ્બલીંગ સ્કવોડ (૬) એન્ટી વ્હિકલ થેફ્ટ સ્કવોડ (૭) એન્ટી વાયોલન્સ સ્કોડ વિગેરે શાખાઓ ગુન્હા બનતા અટકાવવાની કામગીરી તથા ગુન્હાઓ શોધી કાઢવાની કામગીરી કરે છે.

(૨) પ્રિવેન્સન ઓફ ક્રાઇમ બ્રાન્ચ (પીસીબી) :-

(પી.સી.બી) ને સરકારશ્રી ના EXTRA NO.88, VOL/XLVI PART: IV DATE, 25/10/05 ના જાહેરનામાં અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકાર-૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી આપવામાં માંથી બાકાત રાખવામાં આવેલ છે)

કમિશનરેટ વિસ્તારમાં કમિશનરશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ પી.સી.બી. કામ કરે છે. તેના ઇન્ચાર્જ તરીકે પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર કક્ષાના અધિકારી હોય છે. તેઓ હદપારીની દરખાસ્તો, પાસા વિગેરેની કામગીરી કરે છે.

<u>અધિક પોલીસ કમિશનર/નાયબ પોલીસ કમિશ્નર(JCP/ADDL.CP/DCP)ટ્રાફીક બ્રાન્ચ:</u>

અકસ્માતના બનાવના સમયે સ્થળ પર અકસમાતમાં ઇજા પામાનરને સારવાર અપાવવી, અક્માતની જગ્યાએ મિલ્કતનુ રક્ષણ કરવુ, ટ્રાફિક નિયમન કરવુ.

ટ્રાફિક ને ત્રણ વિભાગમાં વહેચી શકાય.

(૧) વાહન વ્યવહાર નો ટ્રાફિક.

(૨) પગ રસ્તે ચાલતા માણસો/પશુઓથી ચાલતા વાહનો જેવા કે ઘોડાગાડી,ઉંટગાડી, વિગેરે નો ટ્રાફિક.

(૩) અન્ય.

(૧) વાહન વ્યવહાર નો ટ્રાફિક

- વાહન વ્યવહાર માટે ગતિ પર નિયત્રંણ રાખવુ.
- વાહનને ડાબી બાજુ ચલાવવુ.
- વાહન વ્યવહાર ના નિયમોનુ પાલન કરાવવુ.
- કાયદાના ભંગ બદલ કેસ મુકવા તથા દંડ વસુલ કરવો.
- કોર્ટના આદેશ મુજબ કાર્યવાહી કરવી.
- ટ્રાફિકને લગતા ગુન્હાઓ તથા તેને લગતી માહિતી, મરણ, ઇજા,નુકસાન, વિગેરે ઉપરી અધિકારી/સરકારને મોકલવી.

(૨) પશુઓથી ચાલતા વાહનો જેવા કે ઘોડાગાડી, ઉંટગાડી, ટ્રાફિક>

- પશુઓથી ચાલતા વાહનોની નોંધણી કરાવવી.
- પશુઓને લગતા ગુન્હઓમાં કાર્યવાહી કરવી.
- રોડ ઉપર ટ્રાફિકને અડચણ કરતા અવરોધો દુર કરવા.

અન્ય:-

* મોટા પ્રસંગો/તહેવારોએ યોગ્ય ટ્રાફીક નિયમન માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

* વી.વી.આઇ.પી./વી.આઇ.પી.શ્રી શહેરમાં પધારે ત્યારે ગાઇડકાર તરીકે ફરજ બજાવવી.

* જાહેર જનતાને ટ્રાફીક સંબંધે યોગ્ય જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું.

* જાહેર જનતાને ટ્રાફીક નિયમો અંગેની સમજ કેળવાય તે માટે લાલ દરવાજા પાસે આવેલ "ચિલ્ડ્રન પાર્ક" માં જરૂરી તાલીમની વ્યવસ્થા પણ ગોઠવેલ છે. ટ્રાફીક નિયમોથી માહિતગાર કરવા માટે શહેરની જુદી જુદી શાળાઓના બાળકોને "ચિલ્ડ્રન પાર્ક" માં મુલાકાત ગોઠવવામાં આવે છે.

* સી.સી.ટી.વી ટ્રાફિક કંટ્રોલરૂમ:-

(૧) ટ્રાફિક સિગ્નલ ભંગ બદલ (રેડ લાઇટ વાયોલેશન)

(૨) હેલ્મેટ વગર વાહન ચાલાવવુ.

(૩) ત્રણ સવારી વાહન ચલાવવુ.

(૪) રોંગ સાઇડ વાહન ચલાવવુ.

ઉપરોક્ત ટ્રાફિક નિયમ ભંગ બદલ ઇ-ચલણ આપવામાં આવે છે.

• ટ્રાફિક અંગે નાગરિકો ટ્રોલ ફ્રી નંબર ૧૦૯૫ ડાયલ કરી ટ્રાફિક કંટ્રોલરૂમને જાણ કરી શકે છે.

***સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર /અધિક પોલીસ કમિશનર(JCP/ADDL.CP) વિશેષ શાખા**

(સરકારશ્રી ના EXTRA NO.88, VOL/XLVI PART: IV DATE, 25/10/05 ના જાહેરનામાં અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકાર-

૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી આપવામાં માંથી બાકાત રાખવામાં આવેલ છે)

વિશેષ શાખાની કામગીરીની અલગ અલગ ૧૧ સેક્શનોમાં વહેંચણી કરી તે મુજબ ૧૧ સેક્શન કાર્યરત છે. દરેક સેક્શનમાં પો.સ.ઇ./મ.સ.ઇ./હે.કો./પો.કો. ફરજ બજાવતાં હોય છે અને સેક્શનના ઇન્ચાર્જ તરીકે પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર કક્ષાના અધિકારી હોય છે અને વિશેષ શાખા ખાતે ફરજ બજાવતાં ત્રણેય મદદનીશ પોલીસ કમિશનર ને જુદા જુદા સેક્શનનું સુપરવિઝન રાખવાનું હોય છે.

ઉપરાંત વિશેષ શાખાના કાર્યરત જુદા-જુદા ૧૧ સેક્શનમાં કરવામાં આવતી કામગીરીની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	સેકશન	કામગીરીની વિગત
	એ	આ સેકશનમાં વહીવટી કામગીરી જેવી કે નિમણૂંક, બદલી, મહેકમ, રજાનો નિકાલ, ડે-ઓફીસરની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી, કેરેક્ટર વેરીફીકેશન, જાહેર સભાના પરમીટ ઇશ્યુ કરવા, જાહેરનામા ટપાલ સેન્સરને લગતી કામગીરી, સીનીયર સીટીઝન અંગેની કામગીરી, એકાઉન્ટને લગતી, કામગીરી તથા જોબ વેરીફીકેશન સેકશન વિશેષ શાખામાં પોલીસ વેરીફીકેશન સર્ટીફીકેટ મેળવવા માટે પોલીસ કમિશનરશ્રીને ઉદેશીને અરજી કરવાની હોય છે. જેમાં અરજદારના આધારકાર્ડની નકલ, તેમજ પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો લેવામાં આવે છે. પોલીસ વેરીફીકેશન સર્ટીફીકેટ માટે સાદી (ઓફીસ) ને લગતી જોબ હોય તો ધારા ધોરણ મુજબ રૂ.૨૦૦/- નું ચલણ બનાવી પોલીસ કમિશનર ઓફીસની ડી-૧ શાખામાં ફી ભરવામાં આવે છે. તેમજ કોઇ સિક્યુરીટી (ગાર્ડ)

		કંપની હોય તો રૂ.૫૦૦/- ચલણ ભરાવવામાં આવે છે. આ સિવાય કલેકટરશ્રી પોસ્ટ, સરકારી બેંન્ક રેલ્વે, અન્ય સરકારી કચેરીઓમાં નિમણૂંક પામેલા ઉમેદવારોની અરજી ટપાલ (પોસ્ટ)થી આવતી હોય છે. જેમાં ઇ-ગુજકોપ તેમજ જરૂર જણાય જે તે પોલીસ સ્ટેશન મોકલી ખરાઇ (તપાસ) કરી કરાવડાવી સર્ટીફીકેટ બનાવવામાં આવે છે. જેની કોઇ ફી વસુલવામાં આવતી નથી.
૨	એમ/બી	"એમ: સેકશનમાં મુસ્લીમ પ્રવૃતિ જેવી કે સંદેવનશીલ વિસ્તારોમાં તકેદારી રખાવવી, તેમજ કોમી રાયોટ થાય ત્યારે સ્થળે પહોચી તેની હકિકત મેળવવી,જેવી કાર્યવાહી અત્રેની કચેરીએ થતી નથી, પરંતુ અત્રેની કચેરીમાં અંશાતધારાની કલેકટરશ્રીની તરફથી આવેક અરજીઓને પોલીસ સ્ટેશન મોક્લવી તેમજ ઝોન માંથી તપાસ થઇને આવેલ પ્રકરણ ને સાદર રજુ કરી લેટર બનાવી કલેકટરશ્રીની કચેરે મોકલવી. તથા તમામ મુસ્લીમ તહેવારોની સ્કીમ બનાવવી તેમજ મુસ્લીમ તહેવારોના તકેદારી લેટર કરવા, કોમ્યુનલ રાયોટ સ્કીમ કોમ્યુનલ અંગે માસિક, ત્રિમાસિક, તેમજ છ માસિક બનાવવા વિગેરે કામગીરી "બી" સેકશનમાં અમદાવાદ શહેરમાંથી ગેર કાયદેસર બાગ્લાદેશી નાગરિક પકડાય ત્યારે રીસ્ટ્રીકશન રાખવાનો હુકમ, અલગ અલગ એજન્સીઓ સાથે રહી જોઇન્ટ ઇન્ટ્રોગેશન કરવામાં આવે છે, પરત બાગ્લાદેશી ડીપોર્ટ કરવા માટે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી ગૃહ વિભાગ સચિવાલય ગાંધીનગર નાઓને દરખાસ્ત મોક્લવાની કામગીરી ગૃહ વિભાગ તરફથી આદેશ થતા ડીપોર્ટ કરવાની કામગીરી,. ડીપોટેશન કર્યા બાદ અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી સચિવાલય, ગાંધીનગર ને જાણ કરવાની, બી સેકસનનુ લગતુ આવક જાવક, તમામ ઝોન તેમજ અન્ય જિલ્લામાંથી ગે.કા બાંગ્લાદેશી પકડાય તેનો બ્રોડકાસ્ટ કરી તેના ગુના લક્ષી તમામ માહિતી મંગાવવામાં આવે છે. તેમજ તુમારી કામ વિગેરે કામગીરી કરવામાં આવે છે.
૩	એચ/ઓ.એસ	"એચ" સેકશનમાં હિન્દુ કોમની અલગ-અલગ સંસ્થાઓ જેવી કે વિશ્વ હિંદુ પરિષદ, આર.એસ.એસ., બજરંગ દળ, સિવસેના,રામસેવક સમિતી,શિખ, સ્વામિનારાયણ જેવી અન્ય ધાર્મિક પ્રવૃતિઓ સંબધે થતા કાર્યક્રમો અંગે તેમજ હિન્દુ ધર્મના તમામ તહેવારો સંબધે જરૂરી તકેદારી/બંદોબસ્ત ની સ્કીમો બનાવી ઝોન તેમજ પોલીસ સ્ટેશન ને સર્ક્યુલેટ કરી તકેદારી/બંદોબસત રખાવવામાં આવે છે. "ઓ.એસ. સેકસનમાં રાજ્ય તથા કેન્દ્ર કક્ષાએ લેવાતી સ્પર્ધાત્મક પરિક્ષાઓ અંગેની તકેદારી રીપોર્ટ, આત્મવિલોપનની અરજીઓ અંગેની તકેદારી, અન્ય શાખામાં ન આવતી ઉપવાસ/આંદોલન/ધરણાની અરજીઓ અંગેની તકેદારી, ન્યુઝ ચેનલના અભિપ્રાયની કામગીરી, વિધ્યાર્થી પ્રવૃતિ, ખેડુત પ્રવૃતિ, પાટીદારી પ્રવૃતિ, ઠાકોર સેના પ્રવૃતિ, લારી ગલ્લા એસોસીએશન,ઓટો રિક્ષા એસોસીએશન,વેપારી એસોસીએશન, સ્ટુડન્ટ રાયોટ સ્કીમ ઉપરાંત વિશેષ શાખાની અન્ય કોઇ શાખામાં ના આવતી હોય તેવી અને અને વિશેષ શાખાને લગતી હોઇ તેવી પ્રવૃતિની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૪	પી/એલ	"પી" સેકશનમાં તમામ રાજકીય પક્ષોની પ્રવૃતિ,હરિજન,દલિત પ્રવૃતિ,ખેડુત પ્રવૃતિ, મ્યુનિસીપાલટી, નગરપંચાયત તથા ચુંટણીની લગતી પ્રવૃતિની કામગીરી તથા એન્ટી ગર્વમેન્ટ રાયોટ સ્કીમ વિગેરેની લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. "એલ" સેકસનમાં સરકારી કર્મચારીઓ, અર્ધ સરકારી તથા નિગમના કર્મચારીઓની પ્રવૃતિને લગતી કામગીરી, તેમજ મિલો તથા ફેકટરીના કામદારોની પ્રવૃતિ, ટ્રેડ યુનિયનો તથા માર્કસવાદી, સામ્યવાદી પક્ષની પ્રવૃતિને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે.
૫	આર	આ સેકશનમાં વિશેષ શાખાને લગતા દૈનિક સંક્ષિપ્ત અહેવાલ, પ્રેસ કંટીગ, અઠવાડીક, પખવાડીક માસીક, ત્રિમાસીક, છ માસિક અને વાર્ષીક અહેવાલો તૈયાર કરી સરકારશ્રીને મોકલવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત અમદાવાદ શહેરના તમામ પોલીસ સ્ટેશનના ગુપ્ત રેકર્ડનુ ઇન્સ્પેકશન લેવામાં આવે છે. તેમજ બહારથી આવતા તમામ સરક્યુલરોનુ ફાઇલીંગ કરવાની તથા રેકર્ડ સંભાળવાની કામગીરી ઉપરાંત વિશેષ શાખામાં આવતા તમામ સરકારી છાપાઓ એકઠા કરી વર્ષના અંતે હેડ ક્વાર્ટ્સ ખાતે જમા કરવામાં આવે છે.
૬	પ્રોટ-૧	આ સેકશનમાં મહાનુભાવો અને વી.આઇ.પી, વી.વી.આઇ.પી.શ્રીઓની કેટેગરી પ્રમાણેની રક્ષણ અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ મહાનુભાવ અમદાવાદ શહેરમાં પધારનાર હોય તેઓની નિતી નિયમો મુજબ બંદોબસ્ત સ્કીમ તૈયાર કરવી, તથા મહાનુભાવોનુ આગમન થાય ત્યારે વી.વી.આઇ.પી. પાસના વિતરણની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
૭	પ્રોટ-૨	આ સેકશનમાં ઇન્ટરનલ સિક્યુરીટી સ્કીમ, પોલીસ વોર ઇન્સ્ટ્રક્શન સ્કીમ, યુધ્ધ દરમ્યાન આંતરીક સલામતી માટે ઇન્ટરનેશનલ સ્કીમ, રીઝર્વ બેન્ક તથા અન્ય બેન્કો/આઇ.ઓ.સી.એલ./ઓ.એન.જી.સી./ટેલિફોન વિભાગ અને હાઇકોર્ટની સલામતીને લગતી તમામ કામગીરી કરવામાં આવે છે.
૮	ફોરેનર્સ	આ સેકશનમાં પાકીસ્તાની તથા વિદેશીને લગતી કામગીરી જેવી કે રજીસ્ટ્રેશન, વિઝા એક્ષ્ટેન્શન, લોંગ ટર્મ વિઝા, શોર્ટ ટર્મ વિઝા, સિવીલ શ્યુટ, ક્રિમીનલ કેસો, ઇન્ડીયન પાસપોર્ટને લગતી ઇન્ક્વાયરી, તથા ભારતીય નાગરીકને વિદેશ જવા માટે વિઝા સાથે પોલીસ વેરીફીકેશન સર્ટીફીકેટ રજુ કરવાનુ થતુ હોય છે તે લોકલ પોલીસ વેરીફીકેશન સર્ટીફીકેટ વિગેરેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
૯	ઇમીગ્રેશન	આ સેકશનમાં (૧) લુક આઉટ સરક્યુલર (LOC) જે ઝોન ડીસીપીશ્રીની કચેરી તરફથી મળે છે, જેમાં આરોપી વિરૂધ્ધ નોધાયેલ ગુના સબબ તેઓ વિદેશ જતા તથા આવતા સમયે તેઓની ધરપકડ સારૂ તેઓની લુક આઉટ સરક્યુલર ઇશ્યુ થવા સારૂ બ્યુરો ઓફ ઇમીગ્રેશન દિલ્હી ખાતે મોકલવાની કાર્યવાહી ડીલીટ કરવાની કાર્યવાહી (૨) લોસ પાસપોર્ટ (LOP) સંબધે પાસ્પોર્ટ ગુમ થયા બાદ અંગેની બ્યુરો ઓફ ઇમીગ્રેશન ખાતે સિસ્ટમમાં નોંધ કરાવી ગુમ થયા બાદ તેનો કોઇ દુરઉપયોગ થયેલ છે કે કેમ? તે માટે એરાઇવલ-ડીપાર્ચરની માહિતી એફ.આર.ઓ, બ્યુરો ઓફ ઇમીગ્રેશન

		અમદાવાદ થી મંગાવી અને પોલીસ સ્ટેશન તપાસ કરતા અધિકારીને પુરી પાડવી. (૩) સ્ટેટ ઇન્ટે બ્યુરો તરફથી એરપોર્ટ ઇમીગ્રેશન વિભાગ જે ગુના દાખલ કરાવે તેનો પ્રગતિ રીપોર્ટ મંગાવી સ્ટેટ ઇન્ટે કચેરીએ મોકલ્વાની કાર્યવાહી ૪.તે સિવાય પાસપોર્ટ ગેરરિતી સંબઘેનો અહેવાલ ઇન્ટે કચેરી માંગે તે ઝોન થી મેળવી મોકલી આપવાની કાર્યવાહી. ૫. પાસપોર્ટ તથા ફોરેનર્સ નાઓના ગુન્હા અંગેની અરજી સંબઘે અહેવાલ મોકલવાની કામગીરી. ૬. સેવન કલર્સ નોટીસ અંગેંની કાર્યવાહી જેમાં પો.સ્ટે/શાખા ઝોન સ્પેશયલ સી.પી.મારફતે સી.આઇ.ડી ક્રાઇમ તરફ મોકલી તે જનરેટ કરવા અંગીની કાર્યવાહી ૭. ભારતમાં આવતા વિદેશી નાગરિક ઓવરસ્ટે થાય તે DPM (DISTRICT POLICE MODULE) પર ચેક કરી તેઓના રેફરન્સ એડ્રેસ આધારે તેઓના ઝોન તથા પોલીસ સ્ટેશન દ્વારા તપાસ કરી તેનો અહેવાલ સ્ટેટ ઇન્ટેલીજન્સ બ્યુરો પાઠવવો વિગેરે કામગીરી...
૧૦	પાસપોર્ટ	પાસપોર્ટ મેળવવા માંગતા હોય તે અરજદારે પાસપોર્ટ ની વેબસાઇટ www.passportindia.gov.in ઉપર ઓનલાઇન એપ્લીકેશન કરવાની હોય છે, અને ફી પણ ઓનલાઇન થી ભરવાની હોય છે, ફાઇલ સબમીટ કર્યા બાદ પાસપોર્ટ ની અરજી પાસપોર્ટ કચેરી દ્વારા કાર્યરત કરવામાં આવેલ સબમીશન સેન્ટર (૧) વિજય ચાર રસ્તા, અમદાવાદ (૨) મીઠાખળી છ રસ્તા અમદાવાદ ખાતે અરજદાર તારીખ અને સમયે પોતાના ઓરીજનલ કાગળો સાથે પાસપોર્ટ ફાઇલ સબમીશન કરવાની હોય છે, અને ત્યારબાદ તે સબમીશન કરેલ ફાઇલ પોલીસ કમિશ્નર કચેરી, શાહીબાગ,અમદાવાદ ખાતે ઓનલાઇન આવે છે, અને તે ફાઇલો ઓફીસમાં કામ કરતા કર્મચારી ડાઉનલોડ કરી ફાઇલોને વેરીફીકેશન માટે પોલીસ સ્ટેશન ખાતે ઇ-ગુજ કોપ થી ઓનલાઇન મોકલી આપવામાં આવે છે, અને તે ફાઇલો પોલીસ સ્ટેશનથી ઓનલાઇન વેરીફીકેશન થઇને આવેથી તે ફાઇલોને રીસીવ કરી એપ્રુવ કરી પાસપોર્ટ કચેરીના પોગ્રામમાં ફાયનલ ડોંગલ કરી ઓનલાઇન પાસપોર્ટ કચેરી મોકલી આપવામાં આવે છે.
૧૧	પી.વી.સી. પોલીસ વેરીફીકેશન	પી.વી.સી. માટે અરજદાર પોતાના રહેણાકના પોલીસ સ્ટેશન ખાતે અરજી કરવાની હોય છે, અને તે અરજીની સંપુર્ણ તપાસ થઇને પોલીસ કમિશ્નર કચેરી ખાતે આવ્યા બાદ અરજદાર પી.વી.સી. લેવા માટે રૂબરૂ આવેથી તેમનો ઓરીઝનલ પાસપોર્ટ તેમજ પોલીસ સ્ટેશનનો રીપોર્ટ ચકાસી તે મુજબ અરજદારને પોલીસ કમિશ્નર કચેરીથી પાસપોર્ટ સેક્સનથી (અધિક પોલીસ કમિશ્નરશ્રી) વતીથી પોલીસ ઇન્સ્પેકટરની સહીથી પોલીસ વેરીફીકેશન સર્ટી.સોમ થી શુક્ર (જાહેર રજા સિવાય) ઇસ્યુ કરવામાં આવે છે.
૧૨	પી.સી.સી. સર્ટી	પી.સી.સી.(પોલીસ કલીયરન્સ સર્ટી) પાસપોર્ટ કચેરી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવે છે, પી.સી.સી.માટે પણ પાસપપોર્ટની વેબસાઇટ www.passportindia.gov.in ઉપર ઓનલાઇન અરજી કરવાની હોય છે, ત્યારબાદ પી.સી.સી.ની અરજી સબમીશન કરવા

		માટે પાસપોર્ટ કચેરી દ્વારા કાર્યરત કરવામાં આવેલ સબમીશન સેન્ટર (૧) વિજય ચાર રસ્તા, અમદાવાદ (૨) મીઠાખળી છ રસ્તા અમદાવાદ ખાતે અરજદાર તારીખ અને સમયે પોતાના ઓરીજનલ કાગળો સાથે પી.સી.સી. ફાઇલ સબમીશન કરવાની હોય છે, અને ત્યારબાદ તે સબમીશન કરેલ ફાઇલ પોલીસ કમિશ્નર કચેરી, શાહીબાગ,અમદાવાદ ખાતે ઓનલાઇન આવે છે, અને તે ફાઇલો ઓફીસમાં કામ કરતા કર્મચારી ડાઉનલોડ કરી ફાઇલોને વેરીફીકેશન માટે પોલીસ સ્ટેશન ખાતે ઇ-ગુજ કોપ થી ઓનલાઇન મોકલી આપવામાં આવે છે, અને તે ફાઇલો પોલીસ સ્ટેશનથી ઓનલાઇન વેરીફીકેશન થઇને આવેથી તે ફાઇલોને રીસીવ કરી એપ્રુવ કરી પાસપોર્ટ કચેરીના પોગ્રામમાં ફાયનલ ડોંગલ કરી ઓનલાઇન પાસપોર્ટ કચેરી મોકલી આપવામાં આવે છે.

*** નાયબ પોલીસ કમિશનર(DCP) કંટ્રોલરૂમ:-**

@ પોલીસ કમિશનરશ્રીની સુચના મુજબ નાયબ પોલીસ કમિશનર, કંટ્રોલરૂમે શહેરમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા માટે તાત્કાલિક જરૂરી પગલાં લેવાની કાર્યવાહી કરવાની હોય છે.

@ પ્રજા તરફથી થતી ટેલિફોન દ્વારા થતી રજુઆતોનો યોગ્ય નિકાલ કરવો/કરાવવાનો હોય છે.

@ વી.આઇ.પી. તથા વી.વી.આઇ.પી. મહાનુભાવશ્રીઓના આગમાન/પ્રસ્થાન તથા કાર્યક્રમને લગતાં તમામ લોકેશન અંગેના સંદેશા વ્યવહારને લગતી જરૂરી કામગીરી સતર્કતાથી કરવાની હોય છે.

@ લોકસભા, રાજ્યસભા, વિધાનસભામાં થતી રજુઆતોના રજીસ્ટરોની નિભાવણી તથા તેનો સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવો/કરાવવાની કામગીરી કરવાની હોય છે.

@ વર્ષ દરમ્યાન આવતાં મોટા અને મહત્વના તહેવારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાણવણી માટે જરૂરી બંદોબસ્તની ગોઠવણી કરવી/કરાવવી તેના ઉપર અસરકારક સુપરવિઝન રાખવું/રખાવવું તથા સમગ્ર હકીકતથી પોલીસ કમિશનર શ્રીને સમયસર માહિતગાર કરવા.

@ પોલીસ કંટ્રોલરૂમ ૨૪ કલાક કાયરત રહે છે અને તેના ઇન્ચાર્જ તરીકે પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર કક્ષાના અધિકારી હોય છે અને તેઓના તાબા હેઠળ પોલીસ સબ ઇન્સ્પેક્ટર તથા પોલીસના પોલીસ કર્મચારીઓ ૨૪*૭, ૨૪ કલાક (ત્રણ શિફ્ટમાં) ફરજ બજાવતાં હોય છે.

@ નાયબ પોલીસ કમિશનર, કંટ્રોલ રૂમ નાઓ શહેર કંટ્રોલ રૂમ ઉપર સીધી દેખરેખ તથા જરૂરી માર્ગદર્શન પુરા પાડતાં હોય છે. શહેરમાં બનતાં બનાવોથી પોલીસ કમિશનરશ્રીને માહિતગાર કરતાં હોય છે.

@ શહેરની કાયદો અને વ્યવસ્થાની પરિસ્થિતિને ધ્યાને લઇ શહેર પોલીસની મદદ માટે બહારથી આવતાં અન્ય ફોર્સ જેવા કે, એસ.આર.પી.એફ., સી.આર.પી.એફ., આર.પી.એફ.,આર્મી, બોર્ડરવિંગ, હોમગાર્ડઝ વિગેરેના ડીપ્લોયમેન્ટની કામગીરી પણ શહેર કંટ્રોલરૂમ તરફથી કરવામાં આવતી હોય છે.

કોમ્પ્યુટર શાખા:-

પોલીસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીના નવા કંટ્રોલની અંદર આવેલ છે, જેના ઇન્ચાર્જ તરીકે પોલીસ ઇન્સ્પેકટરશ્રી (વાયરલેસ) ક્ક્ષાના અધિકારીની નિમણુક કરવામાં આવેલ છે, જેઓનાં સુપરવિઝન હેઠળ પાચ થી છ કર્મચારીઓ એટેચ તરીકે ફરજ બજાવે છે.

કાર્ય:-

કોમ્પ્યુટર શાખા ખાતેથી અમદાવાદ શહેર પોલીસની તમામ કચેરી/પો.સ્ટે./શાખાઓના કોમ્પ્યુટર કામગીરી નીદેખરેખ ઉપરાંત ડેટા મેનેજમેન્ટ ઇન્સ્ટૉલેશન, માઇનોર રીપેરીંગ નેટવર્ક મેનેજમેન્ટ સોફ્ટવેર ડેવલપમેન્ટ,વેબસાઇટ મેનેનન્સ, કોમ્પ્યુટર તાલીમ વિગેરે પ્રકારની કામગીરી કરવામાંઆવે છે, આ ઉપરાંત ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ તેમજ ક્ચેરીઓ દ્વારા આપવામાં આવતી કોમ્પ્યુટર અથવા કોમ્પ્યુટર દ્વારા કરવાની થતી કામગીરી કરવામાં આવે છે, અને અન્ય જરૂરી તકનીકી કામગીરીમાં મદદ કરવાની રહે છે, કોમ્પ્યુટર શાખા ખાતે ગુનેગારોના સ્કેચ બનાવવાની કામગીરી પણ કરવામાં આવે છે, ઉપરાંત તમામ પ્રકારના સોફ્ટવેર કે જે ખાતામાં વપરાશમાં આવનાર હોય તેમાં ડેટા એન્ટ્રી કરવી, ડેટા એન્ટ્રી કરવા અંગેની તાલીમ આપવી તેમજ કોમ્પ્યુટર શાખાને લગતી ટપાલોના નિકાલની કામગીરી, કોમ્પ્યુટર સ્ટેશનરી, કાર્ટીઝ ની વિતરણની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- **સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર/અધિક પોલીસ કમિશનર(JCP/ADDL.CP) વહીવટ :-**

કમિશ્નરેટ વિસ્તારમાં પોલીસ કમિશનર વતી કચેરીના સિવિલિયન અધિકારી/કર્મચારી તથા કચેરીની કામગીરીની દેખરેખ રાખવા માટે વહીવટી કામગીરી સરળતાથી થાય તે દ્રષ્ટીએ સંયુક્ત પોલીસ કમિશનરશ્રી/અધિક પોલીસ કમિશનરશ્રી વહીવટની જગ્યા ઉભી કરવામાં આવેલ છે.

પોલીસ કમિશનરશ્રી તરફથી જે સત્તાઓની સોંપણી થયેલ હોય તે તમામ કામગીરી કરવાની હોય છે પોલીસ કમિશનર વતી નાણાકીય નિર્ણયો પણ લે છે. પોલીસ કમિશનરશ્રીની સુચના અનુસાર પોલીસ કોન્સ્ટેબલ/હેડ કોન્સ્ટેબલ તથા સિવિલિયન કર્મચારીઓની બઢતી/બદલીની કામગીરી પણ કરે છે, સરકારશ્રી તથા વડી કચેરી તરફથી આવતા પત્રો વંચાણે લઇ સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓને જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે મોકલતા હોય છે. પોલીસ કમિશનર વતી જાહેર જનતાના પ્રશ્નોને સાંભળી તેનો નિકાલ કરવો તથા તમામ કચેરી સ્ટાફ પર સુપરવિઝન રાખવાની કામગીરી કરવાની હોય છે.

વહીવટી શાખાની કામગીરીની ટૂંકી વિગત :-

શાખા	ઇન્ચાર્જ	વિષય
એ-૧	મુખ્ય કારકુન	પો.સ.ઇ. અને તેનાથી ઉપરના દરજ્જાના અધિકારીઓ, સિવિલિયન કર્મચારીઓ તથા વર્ગ-૪ ના કર્મચારીના મહેકમને લગતી કામગીરી (રજા, સજા, ઇનામ, યુનિફોર્મ, એલાઉન્સ, ટ્રાન્સ.એલાઉન્સ, ઇજાફા, રીવ્યુ, નિવૃત્તિ, હાયરસ્કેલ, બદલી વિગેરે)
એ-૨	મુખ્ય કારકુન	રહેમરાહે નોકરી આપવાની દરખાસ્ત, રી-ઓર્ગેનાઇઝેશનની તમામ દરખાસ્તો, સલાહકાર સમિતિની બેઠકને લગતી કામગીરી, કન્ટીન્યુશનની કામગીરી, તાલીમને લગતી કામગીરી, દાદ-ફરીયાદ નિકાલ સમિતિની કામગીરી, તમામ પો.સ્ટે.ની વાર્ષિક તપાસણીનો કાર્યક્રમ બનાવવો, સ્થાવર-જંગમ મિલ્કતના પત્રકો ભરાવવા, કોમ્પ્યુટર તાલીમ, કાર્ય પત્રકના તારીજો પોલીસ મહાનિદેશકશ્રી અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી ગુ.રા. ગાંધીનગરની કચેરીએ મોકલવાની કામગીરી, મકાન-વાહન ખરીદવાની મંજુરીની કામગીરી.
બી	મુખ્ય કારકુન	(૧) ડી.જી.પી.શ્રીની કચેરી ખાતેથી સીધી ભરતીના અ.લો.ર.નાઓને અત્રે ફાળવતા તેઓને મેડીકલ/ચારીત્ર્ય વેરીફીકેશન કરી નિમણુક આપવી, ત્યારબાદ તેઓને પાયાની તાલીમાર્થે તાલીમ કેંદ્ર ખાતે મોકલી આપવા. (૨) ફાળવેલ અ.લો.ર.નાઓરે ભરતી સમયે આપેલ ડોક્યુમેન્ટ ની જેતે કચેરી ખાતે વેરીફીકેશન કરાવવુ. (૩) તાલીમ પુર્ણ થયા બાદ તેઓને અત્રેના તાબા હેઠળના પોલીસ સ્ટેશન/શાખા ખાતે કાયમી નિમણુક આપવી. (૪) અત્રેના જિલ્લા ખાતે ફાળવેલ લોક રક્ષક નાઓને કોઇ કારણસર અ.લો.ર તરીકે ન મળતા કોર્ટ મેટર તથા કોર્ટની કામગીરી કરવાની રહે છે. (૫) ફાળવેલ લોક રક્ષક નાઓની સેવાપોથી બનાવવી તેમજ તેઓના ડોક્યુમેન્ટની ખરાઇ કર્યા અંગેની સેવાપોથીમાં નોંધ કરવી. (૬) લાંબા સમયથી ગેર હાજર રહેલ કર્મચારીઓના ગેરહાજરી સમયનુ નિકાલ અત્રેથી તેમજ ડી.જી.પી.શ્રી કચેરી તથા ગૃહ વિભાગ ખાતેથી કરવાની કામગીરી. (૭) ડી.જી.પી.શ્રી કચેરી ખાતેથી જાહેરહિત તેમજ સ્વ વિનંતી રજુઆત અન્વયે આંતર જિલ્લા બદલી થયેલ કર્મચારીઓને હાજર/છુટા કરવા. (૮) જાહેરહિત તેમજ સ્વ વિનંતી આંતર જિલ્લા બદલી થયેલ કર્મચારીઓની સેવા પોથી બદલીવાળી જગ્યાએ મોકલવાની કામગીરી. (૯) કર્મચારીઓને ડી.જી.પી.શ્રી ની કચેરી/સી.આઇ.ડી./સ્ટેટ મોનીટરીંગ સેલ/એ.ટી.એસ./૧૦૮/૧૧૨/એ.સી.બી/યુ.વી.જી.સી.એલ/ગૃહવિભાગ/આઇ.બી.વિગેરે કચેરી ખાતે પ્રતિ નિયુક્તિ એટેચ ના ધોરણે ફરજ બજાવવા હુકમ થતા તેઓને છુટા કરવા તેમજ પરત આવતા અત્રે હાજર કરવાની કામગીરી. (૧૦) અનાર્મ પોલીસ કોન્સ્ટેબલ, હેડ કોન્સ્ટેબલ, એ.એસ.આઇ.ના મહેકમને લગતી કામગીરી (રજા, સજા, ઇનામ, ઇજાફા, રીવ્યુ, નિવૃત્તિ, હાયરસ્કેલ, બદલી વિગેરે) તેમજ e-gujcop અંતર્ગત user name/password Genrate કરવા

ડી-૧	મુખ્ય કારકુન	અમદાવાદ શહેરના પોલીસ અધિકારી/પોલીસ કર્મચારી, સિવિલિયન કર્મચારી, વર્ગ-૪ ના કર્મચારી વિગેરેના પગાર તથા કચેરીનુ બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી તેમજ રીવાઇઝ બજેટ બનાવવાની કામગીરી, મકાન, વાહન પેશગી મંજુર કરાવવા ઉપરોક્ત રોજે રોજે સરકારી નાણા ભરવા આવતા પબ્લિકના નાંણા જમા લઇ ૧૧૩-ઇ ની પાવતી આપી ચલણ બનાવડાવી રોજે રોજે સ્ટેટ બેંકમાં ભરવાની કાર્યવાહી.
ડી-૨	મુખ્ય કારકુન	પો.સ.ઇ. અને તેની ઉપરના દરજ્જાના અધિકારીઓ, સિવિલિયન કર્મચારી, વર્ગ-૪, ટેકનિકલ સ્ટાફ, ટાઉન પ્લાનર વગેરેના પગાર અને પુરવણી બીલો તથા જી.પી.એફ.ની કામગીરી.
ડી-3	મુખ્ય કારકુન	પોલીસ કોન્સ્ટેબલ, હેડ કોન્સ્ટેબલ, વાયરલેસના પગાર તથા ભથ્થાના પુરવણી બીલો, જી.પી.એફ.ને લગતી કામગીરી, જાહેર રજાને લગતા બીલોની કામગીરી.
ડી-૪	મુખ્ય કારકુન	તમામ પ્રકારની ખરીદીના બીલો, પેટ્રોલ-ડીઝલ, સેટ પાર્ટસ, ટેલિફોન બિલ, વીજળી બિલ, લોકઅપ બિલ, કન્ટીજન્સી બિલ, તમામ કર્મચારી/અધિકારીઓના પેન્શન પેપર તૈયાર કરવા તથા રીવીઝન કરવા, મેડીકલ બીલો, એલ.ટી.સી./ટી.એ.બીલો, યુનિફોર્મ એલાઉન્સ તથા ઇનામ બીલોની કામગીરી.
ઇ (રજીસ્ટ્રી)	મુખ્ય કારકુન	સ્ટેશનરી ખરીદીની કામગીરી, બહારથી આવતી તથા પો.સ્ટે.થી આવતી તમામ ટપાલ, ગવર્નમેન્ટ જી.આર. અત્રેથી બહાર/પો.સ્ટે./અન્ય ઓફીસ મોકલવાની ટપાલની કામગીરી, લાયબ્રેરી તથા તેને લગતી ખરીદી.
એચ	મુખ્ય કારકુન	ટ્રાફીક, ક્રાઇમ, કંટ્રોલ, વિશેષ શાખા અને મીનીસ્ટ્રીયલ શાખાઓના કર્મચારીની ખાતાકીય તપાસની કામગીરી તથા પો.ઇન્સ. તથા તેનાથી ઉપરના અધિકારીઓની ખાતાકીય તપાસની સમગ્ર કામગીરી.
કે	મુખ્ય કારકુન	પો.ઇન્સ./પો.સ.ઇ.ને ક્વાટર્સ આપવાની કામગીરી, મેજર-માઇનોર વર્ક, ટેલીફોનના જોડાણો તથા તેના બીલો મંજુર કરવાની કામગીરી અને ઇલેકટ્રીક બીલો પાસ કરાવવા અંગેની કામગીરી.
એમ.પી.એફ.	મુખ્ય કારકુન	પી.એસ. ટુ સી.પી.ને જરૂરી મદદમાં રહેવાની, તથા વિવિધ પ્રોજેકટ અંગેની કામગીરી તથા ખરીદી કરવાની કામગીરી

નિયમ સંગ્રહ નં.(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીઓ ચેનલો સહિત નિર્ણય-પ્રકિયા અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિઓ:-

* ટ્રાફીકને લગતા કામને માટે પો.સ.ઇ. પોલીસ ઇન્સપેકટર, મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, નાયબ પોલીસ કમિશનર અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર
* હથિયાર પરવાના/હોટલ-રેસ્ટોરન્ટ પરવાના/લકઝરી બસને શહેરમાં પ્રવેશવા અંગેના પરવાના/સ્પોટક પદાર્થના
 વેચાણ માટેના પરવાનાની માહીતી માટે પોલીસ ઇન્સપેકટરશ્રી લાયસન્સ શાખા તથા અધિક/સયુંક્ત પોલીસ
 કમિશનરશ્રી ટ્રાફીક શાખાનો સમ્પર્ક કરવાનો રહેશે.

* ક્રાઇમ બ્રાન્ચ ને લગતા કામને માટે ક્રાઇમ બ્રાન્ચના સંબંધિત પોલીસ ઇન્સપેકટરશ્રી, મદદનીશ પોલીસ કમિશ્રરશ્રી નાયબ, પોલીસ કમિશનરશ્રી અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનરશ્રીનો સંપર્ કરવાનો રહેશે.

* પોલીસ મુખ્ય મથકને લગતા કામ માટે, પોલીસ બેન્ડ મેળવવા માટે, પોલીસ ઇન્સપેકટરશ્રી બેન્ડ તથા ઘોડેશ્વાર તાલીમ મેળવવા માટે પોલીસ ઇન્સપેકટરશ્રી ઘોડેશ્વાર,ઉપરાંત અન્ય કામ માટે મદદનીશ પોલીસ કમિશનરશ્રી મુખ્ય મથક તથા અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનરશ્રી મુખ્ય મથક નાઓનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

*પોલીસ કંટ્રોલરૂમને લગતી કાર્યવાહીની માહીતી જાહેર જનતાને તાત્કાલીક પોલીસ મદદ મળે તે માટે પોલીસ કંટ્રોલ રૂમ ૨૪ કલાક કાર્યરત રહે છે. પોલીસ મદદ એટલે કોઇ જગ્યાએ બખેડો થયો હોય ઝગડો થયો હોય,આગ લાગી હોય,અકસ્માત થયો હોય,વાહન અકસ્માત થયો હોય તેવા સ્થળોએ તથા અન્ય કોઇ બનાવ બાબતે તે જગ્યાએ ત્વરીત પોલીસ મદદ મોકલવા પોલીસ કંટ્રોલરૂમમાં ટેલીફોન નંબર ૧૦૦ ઉપર જાણ થયેથી કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા સારૂ ત્વરીત કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

પોલીસ કંટ્રોલરૂમમાં કોઇ પ્રજાજન તરફથી કચેરી સમય બાદ અરજી રજુઆત કરવા માટે આવે ત્યારે તેઓની અરજી રજુઆત અંગે લેખીતમાં મેળવી ખુલતી કચેરીએ સંબંધિત કચેરી તરફ મોકલી આપવામાં આવે છે.

પોલીસ કંટ્રોલરૂમમાં ડાયલ-૧૦૦ નંબર સિવાય અન્ય ટેલીફોન નંબર ૨૫૬૩૦૧૦૦, ૨૫૬૩૦૨૦૦ ઉપલબ્ધ છે. આ નંબર ઉપર પોલીસ અધિકારીશ્રીની વ્યવસ્થા છે. જેની ઉપર તેઓશ્રીઓનો સંપર્ક કરી શકાય છે.

તદ ઉપરાંત પોલીસ કંટ્રોલ રૂમમાં ટ્રાફીક સમસ્યા માટે હેલ્પ લાઇન ૧૦૯૫ ઉપલબ્ધ છે. તેમજ જીંદગી હેલ્પ લાઇન નંબર ૧૦૯૬ કાર્યરત છે. જેમાં જીવનથી કંટાળીને આપઘાત કરવાનો વિચાર કરતા હોય અથવા પોતાના જીવનમાં અન્ય કોઇ પ્રશ્ન હોય તો તે બાબતે ફોન કરનારની સાથે પરામર્શ કરી યોગ્ય સલાહ આપવામાં આવે છે.

અધિકારીશ્રીઓના વાહનોમાં તથા પોલીસ સ્ટેશનોના વાહનોમાં તેમજ પોલીસ સ્ટેશનોમાં સંદેશા વ્યવહાર માટે વાયરલેસને લગતી પાંચ ચેનલો કાર્યરત રહે છે.

પોલીસ કંટ્રોલરૂમ વહીવટી કામગીરી માટે ત્રણ શાખાઓ છે.

*(૧)કંટ્રોલ રીડર શાખામાં અમદાવાદ શહેરના વિવિધ સ્થળોએ જ્યારે-જ્યારે સરકારી કે બિનસરકારી જગ્યાએ કે તહેવારો સબંધે બદોબસ્ત માટેની ખુટતી જરૂરીયાતની માંગણી થયેથી બંદોબસ્ત માટે ખુટતી જરૂરીયાતની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ અધિકારીશ્રીઓની નાઇટ રાઉન્ડ સમીક્ષા તથા અમદાવાદ શહેરમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે બહારથી આવતા ફોર્સ માટે રહેવાની તથા વાહનોની વ્યવસ્થાની કામગીરી તેમજ જેઓને નાણા ભરપાઇ કરી પોલીસ બંદોબસ્તની જરૂરીયાત હોય તેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

*(૨)કંટ્રોલરૂમ એકાઉન્ટ શાખામાં પોલીસ કંટ્રોલરૂમમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓના નાંણાકિય બીલો અંગેની તેમજ રજાઓ,પરેડ સબંધે રેકર્ડ નિભાવવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

*(૩)મિસીલીયનસ શાખામાં પોલીસ કંટ્રોલરૂમને લગતા સંદેશા સ્લીપો છપાવવી, માસના અંતે લખાઇ ગયેલ સ્લીપો જમાં લેવી તથા કચેરી ખાતેથી આવતી ટપાલો ને સ્વીકારી તે અંગેની કાર્યવાહી, તેમજ કંટ્રોલરૂમમાં નિભાવવામાં આવતા રજીસ્ટ્રરો ઇસ્યુ કરવાના તથા જમા લેવાની કામગીરી,તેમજ જાહેર માહીતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ મળેલ અરજીઓ સંબધેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

વિશેષ શાખાને લગતા કામ માટે નિચે મુજબ વ્યવસ્થા ગોઠવેલ છે.

અ.નં.	સેકશન	ઇન્ચાર્જ		
૧	એ	પોલીસ ઇન્સપેકટર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર
૨	ઓ/એસ	પોલીસ ઇન્સપેકટર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર
૩	પી	પોલીસ ઇન્સપેકટર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર
૪	આર	પોલીસ ઇન્સપેકટર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર
૫	એલ	પોલીસ ઇન્સપેકટર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર
૬	એચ	પોલીસ ઇન્સપેકટર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર
૭	એમ	પોલીસ ઇન્સપેકટર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર
૮	પ્રોટ-૧	પોલીસ ઇન્સપેકટર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર
૯	પ્રોટ-૨	પોલીસ ઇન્સપેકટર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર
૧૦	ફોરેનર્સ	પોલીસ ઇન્સપેકટર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર
૧૧	ઇમીગ્રેશન	પોલીસ ઇન્સપેકટર	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર

પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટે નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફ્તરો

(૪.૧) પોલીસ કમિશનર, અમદાવાદ શહેરના અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓ નિર્ણય ઉપર આવવા માટે ઉપયોગમાં લેતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફ્તરોની યાદી.

(૧) દસ્તાવેજનું નામ/મથાળુ :- નીચે મુજબ.

(૨) દસ્તાવેજનો પ્રકાર :- નીચે મુજબ

(નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહ, દફ્તરો, અન્ય)

વહીવટ :-

(૧) બોમ્બે સિવિલ સર્વિસીઝ રૂલ્સ (ગુજરાત સિવિલ સર્વિસિઝ રૂલ્સ-૨૦૦૨)

(૨) ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ ભાગ-૧,-૨-૩.

(૩) મુંબઇ સેવા શિસ્ત અને અપીલ રૂલ્સ ૧૯૫૬, ગુજરાત રાજ્ય સેવા વર્તૂણૂક, શિક્ષા અને અપીલ નિયમો – ૧૯૭૧

(૪) કચેરી કાર્યપધ્ધતિ.

(૫) ફરજો અને કાર્યપધ્ધતિ, ગુના અન્વેષણ વિભાગ – ૨૦૦૪.

(૬) ઓલ ઇન્ડીયા સર્વિસ કન્ડક્ટ રૂલ્સ ૧૯૬૮ (ઓલ ઇન્ડીયા સર્વિસ માટે)

નાણાકીય:-

(૧) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો ૧૯૭૧.

(૨) ગુજરાત ટ્રેઝરી રૂલ્સ (તિજોરી અધિનિયમ) ૧૯૭૧.

(૩) નાણાકીય સત્તા સોંપણી નિયમો (૧૯૯૮)

(૪) તબીબી સારવારના નિયમો.

(૫) ગુજરાત પ્રોવિડન્ટ નિયમો.

(૬) ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ ભાગ-૨.

(૭) આકસ્મિક ખર્ચના નિયમો ૧૯૭૧.

(3) ઉપલબ્ધીનું સ્થળ :-

(૧) સરકારી ફોટોલીથો પ્રેસ.

દૂધેશ્વર, અમદાવાદ. ૮

(૨) સરકારી પુસ્તક ભંડાર,

સિટી સિવિલ કોર્ટની બાજુમાં,

ભદ્ર, અમદાવાદ.

હેડ ઓફીસ ગાંધીનગર

ગુન્હા સંબંધે ઇન્કવાયરી અને ઇન્વેસ્ટીગેશન સંબંધે ઉપયોગમાં લેવાનું સાહિત્ય.

ઇન્વેસ્ટીગેશન માટેનું સાહિત્ય :

મુખ્ય કાયદા જેવા કે,

(૧) (૧) ભારતીય દંડ સંહિતા (૨) ફોજદારી કાર્યરીતિ ધારો (૩) ભારતીય પુરાવાના કાયદા અને (૪) અન્ય માઇનોર એક્ટ.

(૨) પોલીસ મહાનિરીક્ષક, સી.આઇ.ડી. ક્રાઇમ અને રેલ્વેઝના પરિપત્રો.

(૩) અધિક પોલીસ મહાનિદેશક, સી.આઇ.ડી. ક્રાઇમ અને રેલ્વેઝના પરિપત્રો.

(૪) ફરજો અને કાર્યપધ્ધતિ ગુન્હા અન્વેષણ વિભાગ.

(૫) ગૃહવિભાગના પરિપત્રો.

(૬) ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.

(૭) ફીંગર પ્રીન્ટ બ્યુરોની સૂચનાઓ.

(૮) હેન્ડ રાઇટીંગ એક્ષપર્ટનું ઓપીનિયન અને ચેકલીસ્ટ.

(૯) ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ ભાગ –

(૧૦) મુંબઇ પોલીસ અધિનિયમ – ૧૯૫૬

(૧૧) ગુજરાત હાઇકોર્ટ તથા સુપ્રિમ કોર્ટના ચુકાદાઓ દ્વારા પ્રસ્થાપિત સિધ્ધાંતો.

સાહિત્ય ઉપલબ્ધી સ્થળ :-

અ.નં.	પબ્લીશરનું નામ	સ્થળ
૧.	ધી ન્યુ ગુજરાત લો હાઉસ	ત્રણ દરવાજા, અમદાવાદ-૧
	શીતલ લો હાઉસ	જુની હાઇકોર્ટ સામે, અમદાવાદ
	સિધ્ધાર્થ લો હાઉસ	થલતેજ ચોકડી પાસે, અમદાવાદ
	કેપીટલ લો હાઉસ	દિલ્હી

૨. થી ૫. ખાતાકીય ઉપયોગ માટે

૬. થી ૧૦. ખાતાકીય ઉપયોગ માટે

૧૧. જે તે ન્યાયાલયના કાર્યાલય પરથી.

ઇન્કવાયરી માટેનું સાહિત્ય :

(૧) પ્રાથમિક તપાસ

ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ ભાગ – ૧ – ૧૯૭૫

(૨) ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ (અધિ./કર્મચારી વિરૂધ્ધ હોય તો)

(૩) ફરજો અને કાર્યપધ્ધતિ ગુના અન્વેષણ વિભાગ

(૪) હાઇકોર્ટ અને સુપ્રિમ કોર્ટના ચુકાદાઓ

(૫) મુંબઇ પોલીસ અધિનિયમ

(૬) મુંબઇ પોલીસ પનીશમેન્ટ અને અપીલ રૂલ્સ

(૭) લો અને પ્રોસીજર ઓફ ડીપાર્ટમેન્ટ ઇન્કવાયરીઝ (પ્રાઇવેટ અને પબ્લીક એડીટર),

ઇર્સન બુક કંપની, ૩૪, લાલબાગ, લખનૌ-૧, ફોન-૪૩૧૭૧.

સાહિત્ય ઉપલબ્ધી સ્થળ :-

અ.નં. પબ્લીશરનું નામ	સ્થળ
૧. તથા ૩ ખાતાના ઉપયોગ માટે છે.	
૨ અને ધી ન્યુ ગુજરાત લો હાઉસ	ત્રણ દરવાજા, અમદાવાદ-૧
૫. થી ૬ શીતલ લો હાઉસ	જુની હાઇકોર્ટ સામે, અમદાવાદ
સિધ્ધાર્થ લો હાઉસ	થલતેજ ચોકડી પાસે, અમદાવાદ
કેપીટલ લો હાઉસ દિલ્હી	
૪.ખાતાકીયઉપયોગમાટે	
૭. ઇર્સન બુક કંપની	૮., લાલબાગ, લખનૌ.

(૪) વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટેની ફી.	રૂ. ૫/- પાના દીઠ.

નિયમ સંગ્રહ નં (૪) તેમના કાર્ય કરવા માટેના તેમણે નિયત કરેલા ધોરણો:-

પોલીસ ખાતાના અધિકારી/કર્મચારીઓને રજીસ્ટરમાં દર્શાવેલ કાર્યો કરવાના હોય છે. તે માટે તેઓએ નીચે મુજબના પુસ્તકોને આધીન રહીને પોતાની ફરજ બજાવવાની હોય છે.

* ભારતીય ન્યાય સંહિતા.
* ભારતીય ન્યાય સુરક્ષા સંહિતા
* ભારતીય સાક્ષ્ય અધિનિયમ.
* પોલીસ મેન્યુઅલ ભાગ ૧ થી ૩
* જી.સી.એસ.આર (ગુજરાત કંન્ડક એન્ડ સર્વીસ રૂલ્સ)
* બોમ્બે પનીશમેન્ટ એન્ડ અપીલ રૂલ્સ
* કચેરી કાર્ય પધ્ધતિ
* ઉપરાંત સરકારશ્રીએ વિવિધ કાયદાઓમાં કરેલ અસરકારક જોગવાઇ મુજબ
* ગુજરાત જમીન પચાવી પાડવા પર પ્રતિબંધ અધિનિયમ-૨૦૨૦.
* ગુજરાત કંટ્રોલ ટેરીરીઝ્મ એન્ડ ઓર્ગેનાઇઝ ક્રાઇમ- એક્ટ-૨૦૨૦
* કેન્દ્ર ના કાયદાઓની વિગત:-
* પ્રાચીન અવશેષોને જાળવવાનો કાયદો.
* ઇન્ડીયન એરક્રાફ્ટ એકટ
* ભારતીય હથીયાર ધારો.
* ઢોર અપપ્રવેશનો કાયદો
* બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ ધારો.
* કસ્ટમ એક્ટ
* લાંચ રૂશ્વત ધારો.
* પ્રાણીઓ પ્રત્યે ક્રુરતા અટકાવવાનો કાયદો.
* એન.ડી.પી.એસ એકટ.
* ભારતીય ઇમીગ્રેશન એકટ
* ભારતીય એક્સપ્લોજીવ એકટ
* ફોરેનર્સ એક્ટ

* વાયદા અને સટ્ટાને નિયમન કરતો કાયદો, ફોરવર્ડ માર્કેટીંગ કંટ્રોલ રેગ્યુલેશન એક્ટ
* ભારતીય વન ધારો.
* ભારતીય માછીમાર ધારો.
* કેદીઓની ઓળખનો કાયદો.
* ઇન્ડસ્ટ્રીયલ ડીસ્પ્યુટ એક્ટ.
* લેપસી એક્ટ.
* ભારતીય મેડીકલ ડીગ્રી એક્ટ
* આંતરીક સલામતી રક્ષણ ધારો.
* ખાણ ધારો.
* મોટર વ્હીકલ એક્ટ.
* ભારતીય ઓફીસીયલ સીક્રેટ એક્ટ.
*ભારતીય પાસપોર્ટ એક્ટ.
* પેટ્રોલીયમ એક્ટ
* પ્રોબેશન ઓફેન્ડર્સ એક્ટ.
* ભારતીય પોસ્ટ ઓફીસ એક્ટ.
*ભારતીયતાના માનના રક્ષણ નો કાયદો.
* રેલ્વે પ્રોપટ્રી એક્ટ.
* ભારતીય રેલ્વે એક્ટ.
* અનૈતિક દેહ વ્યાપાર પ્રતિબંધક ધારો.
* અશ્પૃયતા ધારો.
* ભારતીય વાયરલેસ ટેલીગ્રાફ એક્ટ.

*<u>રાજ્યના કાયદાઓની વિગત:-</u>

* ગુજરાત પોલીસ એક્ટ
* બોમ્બે સબ પરિક્ષણ એક્ટ
* ગુજરાત ખેત ઉત્પાદન માર્કેટ ધારો
* ગુજરાત પ્રાચીન અવશેષ અને ગુજરાત તત્વની જગ્યાએ બાકીના અવશેષોનો કાયદો

* ગુજરાત પ્રાણીઓ અને પક્ષીઓના બલીદાન પર પ્રતિબંધક કાયદો.
* ભિખારી વૃતિ અટકાવવાનો કાયદો
* આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ પર નિયત્રણનો ધારો
* જુગાર ધારો.
* દારૂબંધી એકટ
* બોમ્બે હાઇવે એક્ટ
* બોમ્બે વિલેજ એકટ
* પબ્લીક કન્વેશન એકટ
* ઢોર અતિક્રમણ ધારો
* મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એકટ
* ચિલ્ડ્રન એકટ
* બોમ્બે મનીલેંન્ડર એકટ-૨૦૧૧
* માનસીક આરોગ્ય અધિનિયમ ૧૯૮૭ (માનસિક બિમાર વ્યક્તિઓ માટે)
* કેબલ ટેલીવીઝન નેટવર્ક રેગ્યુલેશન એકટ

નિયમ સંગ્રહ નં.(૫) કાર્યો કરવા માટે તેમણે તથા તાબા હેઠળ અથવા તેમના કર્મચારીઓ દ્વારા જાળવેલ નિયમો, વિનિમયો,સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ:-

અનુ. નં.	નિયમો/વિનિયમો/ સુચના/નિયમસંગ્રહ/ રેકર્ડની વિગત	કોના નિયંત્રણમાં રહે છે ?	ટેલિફોન નંબર	મેળવવાનું સ્થળ તથા કાર્યપધ્ધતિ
૧.	ડોમીસાઇલ સર્ટીફીકેટ મેળવવા માટેના ફોર્મ (ગુજરાત રાજ્યના અધિનિવાસી)	નાયબ પોલીસ કમિશનરશ્રી કંટ્રોલરૂમ, અમદાવાદ શહેર	૨૫૬૩૩૪૦૦	અરજદારે ડોમીસાઇલ સર્ટીફીકેટ મેળવવા સારૂ સાદા કાગળ ઉપર પોલીસ કમિશનરશ્રી અમદાવાદ શહેર નાઓને ઉદેશીને અરજી કરવાની રહેશે, અને સાથે વસવાટ હક અને પ્રશ્નાવલીની વિગત સાથે ભરી અને જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો સામેલ રાખી પોતાના રહેણાંકના પોલીસ સ્ટેશન ખાતે અરજી કરવાની રહેશે, અને પોલીસ સ્ટેશન ખાતેથી અરજી તપાસ થઇને અભિપ્રાય સાથે પોલીસ કમિશનર શ્રીની કચેરી ખાતે આવેથી અરજીની જરૂરી ચકાસણી કરી ડોમીસાઇલ સર્ટીફીકેટ સમય મર્યદામાં તૈયાર કરવમાં આવે છે. અને અત્રેથી સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા અરજદારના ઘરે મોકલી આપવામા આવે છે. ખાસ કિસ્સામાં અરજદારને અત્રેની કચેરીએથી રૂબરૂમાં પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.
	ડોમીસાઇલ સર્ટી. મેળવવા સારૂ જરૂરી પુરાવા.		<u>મુળ ગુજરાતના વતીન હોય.</u> (૧) જન્મનુ પ્રમાણપત્ર (૨) શાળા છોડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (૩) રહેણાંકના પુરાવા તરીકે ચાલુ માસનુ લાઇટ બીલ (૪) મ્યુનિસીપલ ટેક્ષ બીલ અથવા ભાડે રહેતા હોય તો ભાડા કરાર ,તથા સંમતી કરાર. (૫) અરજદારે જે જે શાળા કોલેજમાં અભ્યાસ કરેલ હોય તે શાળા/કોલેજ ના બોનાફાઇડ અથવા માર્કશીટ.	

					(૬) પાસપોર્ટ સાઇઝના ત્રણ ફોટા (૭) ત્રણ રૂપીયાની કોર્ટ ટીકીટ (૮) એસ.એસ.સી. માર્કશીટ/છેલ્લી માર્કશીટ ગુજરાત રાજય બહારથી આવી ગુજરાત રાજયમા વસવાટ કરતા હોય. (૧) જે તે રાજયના ડોમીસાઇલના હક્ક છોડ્યાંનુ એફીડેવીટ આપવાનુ રહેશે. (૨) છેલ્લા દશ વર્ષથી ગુજરાત રાજયમાં રહેતા હોવાનો પુરાવો હશે તો જ તેને ડોમીસાઇલ સર્ટીફીકેટ મળવાપાત્ર રહેશે, ઉપરાંત (૩) જન્મનુ પ્રમાણપત્ર (૪) શાળા છોડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (૫) રહેણાંકના પુરાવા તરીકે ચાલુ માસનુ લાઇટ બીલ (૬) મ્યુનિસીપલ ટેક્ષ બીલ અથવા ભાડે રહેતા હોય તો ભાડા કરાર ,તથા સંમતી કરાર. (૭) અરજદારે જે જે શાળા કોલેજમાં અભ્યાસ કરેલ હોય તે શાળા/કોલેજ ના બોનાફાઇડ અથવા માર્કશીટ. (૮) પાસપોર્ટ સાઇઝના ત્રણ ફોટા (૯) ત્રણ રૂપીયાની કોર્ટ ટીકીટ (૧૦) એસ.એસ.સી. માર્કશીટ/છેલ્લી માર્કશીટ
૨.	પરદેશથી આવતા NRI ને નાગરિકને વિઝા વધારવાના ફોર્મ	સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર, વિશેષ શાખા, અમદાવાદ	૨૫૬૩૩૪૦૦ ૨૫૬૨૨૯૨૯	(T) (F)	અરજદારે પો.કમિ.ની કચેરી ખાતે કચેરી સમય દરમ્યાન રૂબરૂમાં અસલ પાસપોર્ટ સાથે આવી જરૂરી નિયત કરેલ ફોર્મ ભરવાના હોય છે.
૩.	રીટર્ન વિઝા માટેના ફોર્મ	સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર, વિશેષ શાખા, અમદાવાદ	૨૫૬૩૩૪૦૦ ૨૫૬૨૨૯૨૯	(T) (F)	અરજદારે પો.કમિ.ની કચેરી ખાતે કચેરી સમય દરમ્યાન રૂબરૂમાં અસલ પાસપોર્ટ સાથે આવી જરૂરી નિયત ફોર્મ ભરવાના હોય છે.
૪.	સીલેક્ટ એક્સટ્રેક્ટ ફોર્મ (વિઝા-પાસપોર્ટની વિગત ભરવાનું ફોર્મ)	સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર, વિશેષ શાખા, અમદાવાદ	૨૫૬૩૩૪૦૦ ૨૫૬૨૨૯૨૯	(T) (F)	અરજદારે પો.કમિ.ની કચેરી ખાતે કચેરી સમય દરમ્યાન રૂબરૂમાં અસલ પાસપોર્ટ સાથે આવી જરૂરી નિયત ફોર્મ ભરવાના હોય છે.
૫.	હથિયાર પરવાના	અધિક પોલીસ	૨૫૬૩૩૨૩૨	(T)	અરજદારે પો.કમિ.ની કચેરી

	મેળવવા માટેના ફોર્મ	કમિશનર, ટ્રાફીક શાખા, અમદાવાદ '			ખાતેની લાઈસન્સ બ્રાન્ચમાં રૂબરૂમાં જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે આવી નિયત ફોર્મમાં વિગતો ભરી સબમીટ કરવાનું હોય છે. ત્યારબાદ રજુ કરેલ દસ્તાવેજોની જરૂરી ચકાસણી કરવાની કાર્યવાહી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયે પરવાનો ' આપવામાં આવે છે.
૬.	સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો કરવા માટેના પરવાના મેળવવાના ફોર્મ	અધિક પોલીસ કમિશનર, ટ્રાફીક શાખા, અમદાવાદ	૨૫૬૩૩૨૩૨	(T)	અરજદારે પો.કમિ.ની કચેરી ખાતેની લાયસન્સ બ્રાન્ચમાં ક ૧૧.૦૦ થી ૧૩.૦૦ તથા ૧૫.૩૦ ૧૫.૩૦ થી ૧૭.૩૦ દરમ્યાન રૂબરૂમાં જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે આવી નિયત ફોર્મમાં વિગતો ભરી સબમીટ કરવાનું હોય છે. ત્યાર બાદ રજુ કરેલ દસ્તાવેજોની જરૂરી ચકાસણી કરવાની કાર્યવાહી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયે પરવાનો આપવામાં આવે છે.
૭.	સ્ફોટક પદાર્થોના વેચાણ માટેના પરવાના મેળવવાના ફોર્મ	અધિક/સંયુકત પોલીસ કમિશનર, ટ્રાફીક શાખા, અમદાવાદ	૨૫૬૩૩૨૩૨ ૨૫૬૩૦૬૦૦	(T) (F)	અરજદારે પો.કમિ.ની કચેરી ખાતેની લાયસન્સ બ્રાન્ચમાં ક ૧૧.૦૦ થી ૧૩.૦૦ તથા ૧૫.૩૦ થી ૧૭.૩૦ દરમ્યાન રૂબરૂમાં જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે આવી નિયત ફોર્મમાં વિગતો ભરી સબમીટ કરવાનું હોય છે. ત્યારબાદ રજુ કરેલ દસ્તાવેજોની જરૂરી ચકાસણી કરવાની કાર્યવાહી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયે પરવાનો આપવામાં આવે છે.

તેમની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શન અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ માટે અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની વ્યવસ્થાના ભાગરૂપે નીચે મુજબની સમિતિઓની રચના કરવામાં આવેલ છે.

૧	પોલીસ સલાહકાર સમિતિ
૨	શહેર તકેદારી સમિતિ
૩	માનવ અધિકાર ભંગના કેસોના નિકાલ માટેની સમિતિ
૪	શહેર એકતા સમિતિ (અમદાવાદ શહેર કક્ષાએ)
૫	શાંતિ સમિતિ (પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ)
૬	કોમી વિસ્તારમાં મહોલ્લા સમિતિ (પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ)
૭	ડીસ્ટ્રીક્ટ ટ્રાફીક એડવાઇઝરી કમિટી
૮	પોલીસ કર્મચારીઓની દાદ-ફરીયાદ નિકાલ સમિતિ
૯	લોક દરબાર (પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ)

પ્રકરણ – ૬ (નિયમસગ્રહ-૫)

પોલીસ કમિશનર, અમદાવાદ શહેરમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ પાસેના દસ્તાવેજો (રજીસ્ટરો)નું પત્રક

અ.નં	અધિકારીનો હોદ્દો	રજીસ્ટરનુ નામ	મેળવવાની કાર્યપધ્ધતિ	કોના નિયંત્રણમાં રહે છે?
૧	પોલીસ ઈન્સ્પેકટર	એફ.આઈ.આર.બુક (ફરીયાદ નોંધવા સારુ)	જે તે પો.સ્ટે.માં ફી ભરી મેળવી શકાય	પી.એસ.ઓ
		સ્ટેશન ડાયરી		પી.એસ.ઓ
		મુદ્દામાલ પાવતી અને રજિસ્ટર		પી.એસ.ઓ
		આરોપી પકડ્યા રજિસ્ટર (આરોપીઓની માહિતી સારુ)		રા.હેડ ક્રાઈમ તથા ત.ક. અધિકારી
		ખાટીયાન રજિસ્ટર (ગુંનાની ટુંક વિગત)		રાયટર હેડ ક્રાઈમ
		ચાર્જશીટ/ફાઈનલ રીપોર્ટની કાઉન્ટર ફાઈલ(અધિકારીની જાણકારી માટે)		રાયટર હેડ ક્રાઈમ
		કોર્ટમાં એફ.આઈ.આર.મોકલ્યા અંગેની બુક		રાયટર હેડ ક્રાઈમ
		અન્વેષણ ઉપરના કેસોનુ રજિસ્ટર પી.ટી.(જાત તપાસના અન્વેષણોની માહિતી સબબ)		રાયટર હેડ ક્રાઈમ
		પી.ટી.ક્રાઈમ રજિસ્ટર(કાયમી) કોર્ટમાંથી સી.સી.નંબર મેળવવા		રાયટર હેડ ક્રાઈમ
		ચેપ્ટર કેસ રજિસ્ટર (અટકાયતી પગલાં લેવા માટે)		પી.એસ.ઓ
		તાબાના એકમો પાસેથી પ્રાથમીક તપાસના કેસો બાબતેનુ રજિસ્ટર (તાબાના અધિકારી પાસેથી પ્રાથમિક તપાસોની માહિતી સબબ)		પો.ઈન્સ/પોસઈ
		વિકલી ડાયરીનુ રજિસ્ટર (વિકલી ડાયરીની માહિતી સારુ		પો.ઈન્સ/પોસઈ
		હાજરી પત્રક (હાજરીની નોંધ માટે)		રાયટર હેડ એકાઉન્ટ
		આવક રજિસ્ટર (આવક ટપાલની વિગતો માટે)		રાયટર કોન્સ્ટેબલ
		જાવક રજિસ્ટર (જાવક ટપાલની વિગતો)		રાયટર કોન્સ્ટેબલ
		સ્ટેમ્પ રજિસ્ટર (સર્વિસ ટીકીટોના હિસાબ)		રાયટર કોન્સ્ટેબલ
		આવક વર્ધી રજિસ્ટર (આવેલી વર્ધીઓની માહિતી સબબ)		પી.એસ.ઓ
		જાવક વર્ધી રજિસ્ટર (મોકલેલી વર્ધીઓની માહિતી સબબ)		પી.એસ.ઓ
		ડેડ સ્ટોક રજિસ્ટર (કચેરીના ડેડ સ્ટોક સારુ)		રાયટર હેડ ક્રાઈમ
		લાઈબ્રેરી રજિસ્ટર (પુસ્તકોની માહિતી સારુ		રાયટર હેડ ક્રાઈમ
		ટપાલ રવાનગી બુક (ટપાલ સોપ્યા/ સંભાળ્યા બદલનુ રજિસ્ટર		રાયટર કોન્સ્ટેબલ

પ્રકરણ – ૭ (નિયમ સગ્રહ-૬)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

• **તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહ ઉદ્દેશથી, બે થી વધુ સભ્યોના બનેલા અને આ બોર્ડ, પરીષદો, સમિતિઓ અને મંડળોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ? તે અંગેનુ પત્રક:-**

૧.	**પોલીસ સલાહકાર સમિતી :** ટ્રાફીકને લગતા ગુન્હા, અસ્પૃશ્યતાને લગતા ગુન્હા, તેમજ અન્ય બાબતના ગુન્હાઓ સબંધે જાહેર જનતાનો સહકાર પોલીસને ઉપયોગી થઈ શકે તેવા મુદ્દા પરત્વે તેમજ અને કાયદો અને વ્યવસ્થાની પરિસ્થીતીની ચર્ચા-વિચારણા કરવા તથા તે અંગે પોલીસ ખાતાને સલાહ આપી શકે તે હેતુને ધ્યાન પર લઈને આ સમિતિની રચના કરવામાં આવી છે. આ સમિતિની બેઠક દર ત્રણ માસે યોજવામાં આવે છે. આ સમિતીની મીટીંગ પોલીસ કમિશનર શ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને યોજવામાં આવે છે. અને તેમાં સરકારી અને બિનસરકારી કેટેગરીના સભ્યોની નિમણૂંક બે વર્ષ માટે કરવામાં આવેલ હોય છે. આ સમિતિની બેઠક જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી નથી. તેની કાર્યવાહીની નોંધ જાહેર જનતાને આપવામાં આવતી નથી.
૨.	**શહેર તકેદારી સમિતી :** અનુ.જાતિ અને અનુ.જનજાતિ(અત્યાચાર નિવારણ) અધિનિયમ ૧૯૮૯ ધારા હેઠળ શહેરમાં અનુ,જાતિઓના ઈસમો ઉપર થયેલ ગુન્હાઓ જેવા કે, ખુન, બળાત્કાર, અપહરણ, મહાવ્યથા, ઈજા, અપમાન, ધાક-ધમકી વિગેરે બનાવોની સમીક્ષા કરવા માટે દર ત્રણ માસે આ સમિતીની બેઠક યોજવામાં આવે છે. આ સમિતીની બેઠક પોલીસ કમિશનરશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને યોજવામાં આવે છે. અને જીલ્લા પછાત કલ્યાણ અધિકારી સબ સચિવ તરીકે સદર સમિતીમાં નિમવામાં આવેલ હોય છે. તેમજ આ સમિતીમાં સરકારી અને બિનસરકારી કેટેગરીના સભ્યોની નીમણુંક કરવામાં આવેલ હોય છે.
3.	**માનવ અધિકાર ભંગના કેસોના નિકાલ માટેની સમિતી :** માનવ અધિકાર ભંગના બનતા કેસો અટકાવવા માટેની વિચારણા કરવા માટે આ કમિટીની રચના કરવામાં આવી છે. જેમાં દર ત્રણે મહિને જેલ કસ્ટડી/પોલીસ કસ્ટડીમાં બનતા બનાવોની માહિતી મંગાવીને તેની સમીક્ષા કરવામાં આવે છે. આ સમિતીની મીટીંગ પોલીસ કમિશનરશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને યોજવામાં આવે છે. અને સિવિલ સર્જન, જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, મહિલા સુરક્ષા સમિતાના ઉપાધ્યક્ષોને સભ્ય તરીકે તથા સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર વહીવટને સભ્ય સચિવ તરીકે સદર સમિતીમાં નિમવામાં આવેલ હોય છે. તેમજ આ સમિતીમાં સરકારી અને બિનસરકારી કેટેગરીના સભ્યોની નીમણુંક કરવામાં આવેલ હોય છે.
૪.	**શહેર એકતા સમિતી :** અધિક પોલીસ મહાનિદેશકશ્રી (ઈન્ટે.) ગુ.રા. ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક.ડી-૨/કોમ/સરક્યુલ-નકલ/૩૫૬/૦૫ તા.૦૫.૦૫.૨૦૦૫ ના પત્ર સાથે બિડેલ સરકારશ્રીના પરીપત્રોમાં જણાવ્યા મુજબ વર્ષ દરમ્યાન આવતા હિન્દુ-મુસ્લીમ તહેવાર જેવા કે રથયાત્રા, મોહરમ વિગેરે વખતે શહેરમાં કોમી એકતા અને કોમી એખલાસ ભર્યુ વાતાવરણ જાળવી રાખવા, કોમી બનાવોને નિવારવા માટે તેમજ કોમી

	તંગદિલી નિવારવામાં ઉપયોગી થાય તે માટે શહેર કક્ષાએ શહેર એકતા સમિતીની રચના કરવામાં આવેલ છે. રથાયાત્રા, મોહરમ વિગેરે જેવા તહેવારના અગાઉના દિવસોમાં તેમજ કોમી અશાંતિ ફેલાય તે વખતે શહેર એકતા સમિતીની બેઠક યોજવામાં આવે છે. શહેર એકતા સમિતીની રચના/માળખુ નીચે મુજબ છે. **સરકારી સભ્યો :** ૧. મેયરશ્રી – અધ્યક્ષ ૨. ડેપ્યુટી મેયરશ્રી – નાયબ અધ્યક્ષ ૩. જીલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ – સભ્ય ૪.પોલીસ કમિશનર – સભ્ય ૫.મ્યુનિ. કમિશનર – સભ્ય ૬.કમાન્ડન્ટ જનરલ હોમગાર્ડ – સભ્ય. ૭.સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર મુ.મથક-સભ્ય ૮.સંયુ.પોલીસ કમિ., વિશેષ શાખા- સભ્ય સચિવ ૧. સ્થાનિક સંસદસભ્ય – સભ્ય ૨. સ્થાનિક ધારાસભ્ય – સભ્ય ૩. વિવિધ કોમ/વર્ગના પ્રતિનિધિત્વ ધરાવતા – સભ્ય અગ્રગણ્ય નાગરીકો, સામાજીક કાર્યકરો તેમજ શહેરની વિવિધ સંસ્થાઓના પ્રતિનિધીઓઃ- શહેર એકતા સમિતિની કુલ સંખ્યા ૪૦ સભ્યોની રહે છે. સમિતિની રચનાનું માળખુ, સભ્ય સંખ્યા, કાર્યક્ષેત્ર, સમિતિની મુદ્દત વિગેરે બાબતેમાં સરકાર તરફથી સમયાંતરે સર્વે સંબંધિતોને ગૃહ વિભાગની યાદી અને પરિપત્રો અન્વયે જરૂરી સુચનાઓ આપવામાં આવે છે. જે મુજબ સમિતિઓની પુર્નરચના કરવામાં આવે છે.
૫	**પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ શાંતિ સમિતિઃ-** વર્ષ દરમ્યાન આવતા હિન્દુ-મુસ્લીમ તહેવાર જેવા કે રથયાત્રા, મોહરમ તથા જુદી-જુદી ચૂંટણીઓ વિગેરે વખતે શહેરમાં કોમી એકતા અને કોમી એખલાસ ભર્યું વાતાવરણ જાળવી રાખવા, કોમી બનાવોને નિવારવા માટે તેમજ કોમી તંગદિલી નિવારવામાં ઉપયોગી થાય તે માટે પોલીસ સ્ટેશન કક્ષએ "શાંતિ સમિતિ" ની રચના કરવામાં આવે છે. રથયાત્રા, મોહરમ વિગેરે જેવા તહેવાર અગાઉના દિવસોમાં તેમજ કોમી અશાંતિ ફેલાય તે વખતે પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ જ શાંતિ સમિતિની બેઠક ગોઠવવામાં આવે છે. શાંતિ સમિતિમાં વિવિધ કોમ/વર્ગ પ્રનિધિત્વ ધરાવતા સ્થાનિક વિસ્તારના અગ્રગણ્ય નાગરીકો, સામાજિક કાર્યકરો તેમજ સ્થાનિક વિસ્તારની વિવિધ સંસ્થાઓના પ્રતિનિધીઓ કે જેઓ યોગ્ય લાયકાત/ચાલચલગત ધરાવતા હોય તેવા ઈસમોની પંસદગી કરવામાં આવે છે.
૬	**કોમી વિસ્તારમાં મહોલ્લા સમિતિઃ-** વર્ષ દરમ્યાન આવતા હિન્દુ-મુસ્લીમ તહેવાર જેવા કે રથયાત્રા, મોહરમ તથા જુદી-જુદી ચૂંટણીઓ વિગેરે વખતે શહેરમાં કોમી એકતા અને કોમી એખલાસ ભર્યું વાતાવરણ જાળવી રાખવા, કોમી બનાવોને નિવારવા માટે તેમજ કોમી તંગદિલી નિવારવામાં ઉપયોગી થાય તે માટે પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ મહોલ્લા વાઈઝ "મહોલ્લા સમિતિ" ની રચના કરવામાં આવે છે. રથયાત્રા, મોહરમ વિગેરે જેવા તહેવાર અગાઉના દિવસોમાં તેમજ કોમી અશાંતિ ફેલાય તે વખતે પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ જ શાંતિ સમિતિની બેઠક ગોઠવવામાં આવે છે. શાંતિ સમિતિમાં વિવિધ કોમ/વર્ગ પ્રનિધિત્વ ધરાવતા સ્થાનિક વિસ્તારના અગ્રગણ્ય નાગરીકો, સામાજિક કાર્યકરો તેમજ સ્થાનિક વિસ્તારની વિવિધ સંસ્થાઓના પ્રતિનિધીઓ કે જેઓ યોગ્ય લાયકત/ચાલચલગત ધરાવતા હોય તેવા ઈસમોની પંસદગી કરવામાં આવે છે. જરૂરીયાત

	જણાયે પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારમાં આવેલ મહોલ્લા વાઈઝ મહોલ્લા સમિતિની બેઠક સ્થાનિક પોલીસ ઈન્સ્પેકટર દ્વારા બોલવવામાં આવે છે.
૭	**પોલીસ કર્મચારીઓની દાદ-ફરીયાદ નિકાલ સમિતિ:-** સરકારશ્રીના ગૃહ વિભાગના તા.૨૦.૦૩.૧૯૮૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક:પોઇએ-૧૮૦૯-૧૦૭૪-સ અન્વયે પોલીસ ખાતામા કામ કરતા અધિકારી/કર્મચારીઓને તેમની સેવામાં થતા અન્યાયને વાચા આપવા માટે વ્યવસ્થિત અને પરિણામલક્ષી નિર્ણય લઇ શકય તે હેતુથી દાદ-ફરીયાદ સમિતિની રચના કરેલ છે. જે સમિતિની દર બે માસે બેઠક યોજાય છે. આ સમિતિની મીટીંગ પણ પોલીસ કમિશનરશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને જ યોજાય છે.
૮	**ડીસ્ટ્રીક સીટી ટ્રાફિક એડવાઇઝરી કમિટી** પોલીસ કમિશનરશ્રીના અધ્યક્ષપણે શહેર ટ્રાફિક કમિટીની મીટીંગ યોજવામાં આવે છે. સરકારશ્રીના ગૃહ વિભાગના તા.૩૦.૦૯.૯૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ટફક/૧૦૯૭/ધાર-સી/થી અમદાવાદ શહેર માટે ટ્રાફિક સલાહકાર સમિતિમાં નીચે મુજબના સરકારી તથા બિનસરકારી સભ્યોની નિમણૂંક કરવામાં આવેલ છે. (૧) પોલીસ કમિશનરશ્રી, અધ્યક્ષ (૨) મ્યુ.કમિ.શ્રી/મેયરશ્રી, સભ્ય (૩) કલેક્ટરશ્રી, સભ્ય (૪) શહેર વિસ્તારમાંથી ચુંટાયેલા સંસદસભ્યો, સભ્યશ્રી (૫) શહેર વિસ્તારમાંથી ચુંટાયેલા ધારાસભ્યો. સભ્યશ્રી (૬) શહેર/જીલ્લાના ચેમ્બર ઓફ કોમર્સના પ્રમુખશ્રી સભ્યશ્રી (૭) કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ સભ્યશ્રી (૮) નાયબ પોલીસ કમિશનર – સભ્યશ્રી (૯) સરકારશ્રી નિયુક્ત પંચના સભ્યો જેમાં બે મહિલાઓ સભ્યશ્રી હોય છે. અમદાવાદ શહેરમાં વસ્તી અને વાહનોની સંખ્યા ખૂબજ મોટા પ્રમાણમાં હોવાથી ટ્રાફિક સમસ્યાના ઉકેલ માટે પુરતી વિચારણા કરવા ટ્રાફિક સલાહકાર સમિતીની રચના કરવામાં આવેલ છે.
૯	**લોક દરબાર (પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ)** નાયબ પોલીસ કમિશનરના અધ્યક્ષપણે પોલીસ સ્ટેશનોમાં જાહેર જનતા સાથે લોક દરબાર યોજવામાં આવે છે.

પ્રકરણ – ૮ (નિયમ સગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો

વિભાગીય એપલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી :-

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
પોલીસ કમિશનર	૦૭૯	૨૫૬૩૩૬૩૬	૯૯૯૭૮૪૦૬૨૭૭	૨૫૬૩૦૬૦૦/૭૦૦

સરકારી માહિતી અધિકારી : -

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ઝોન-૧	૦૭૯	૨૬૪૬૦૧૯૩	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૨	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, "એ" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૭૪૭૬૬૫૬	૯૯૭૮૪૦૭૯૬૬	--
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, "બી" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૭૪૮૨૩૬૨	૯૯૭૮૪૦૭૯૭૧	--

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીની વિગત : -

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર વસ્ત્રાપુર પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૬૮૫૧૯૦૨	૬૩૫૯૬૨૮૫૨૨	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર સોલા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૭૬૬૪૫૯૦	૬૩૫૯૬૨૫૧૪૫	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર ઘાટલોડીયા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૭૪૮૯૧૨૭	૬૩૫૯૬૨૮૫૧૭	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર યુનિવર્સિટી પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૬૩૦૫૪૭૮	૬૩૫૯૬૨૫૪૦૫	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર નારણપુરા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૭૬૪૫૨૧૧	૬૩૫૯૬૨૫૬૨૨	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર નરવરંગપુરા પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૬૪૪૦૬૯૮	૬૩૫૯૬૨૫૨૧૯	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ વેસ્ટ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૬૫૭૫૬૪૭	૬૩૫૯૬૨૫૬૩૨	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર વાડજ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૭૬૪૪૯૪૯	૬૩૫૯૬૨૮૬૧૧	--

સરકારી માહિતી અધિકારી : -

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
નાયબ પોલીસ કમિશનર, ઝોન-૭	૦૭૯	૨૬૮૬૧૮૩૩	૯૯૭૮૪૦૫૯૯૨	--
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, "એમ" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૬૮૨૦૯૪૨	૯૯૨૫૦૪૧૪૧૩	--
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, "એન" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૬૮૬૦૧૩૫	૯૯૭૮૪૦૮૨૯૦	--

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીની વિગત:-

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર એલીસબ્રીજ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૬૫૭૮૨૦૨	૬૩૫૯૬૨૫૩૦૬	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર સરખેજ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૬૮૨૧૩૮૫	૬૩૫૯૬૨૫૪૨૧	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર વાસણા પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૬૬૦૦૪૭૧	૬૩૫૯૬૨૫૩૨૭	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર વેજલપુર પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૬૮૨૦૫૫૮	૬૩૫૯૬૨૫૦૭૨	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર બોડકદેવ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૯૯૧૩૩૬૧	૬૩૫૯૬૨૮૬૩૩	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર આંનદનગર પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૬૭૬૨૨૫૦	૬૩૫૯૬૨૫૫૦૭	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર પાલડી પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૬૬૪૫૩૦૦	૬૩૫૯૬૨૮૬૦૧	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર સેટેલાઇટ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૬૮૬૧૩૩૩	૬૩૫૯૬૨૫૫૬૯	--

સરકારી માહિતી અધિકારી:-

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
નાયબ પોલીસ કમિશનર ઝોન-૨	૦૭૯	૨૫૫૦૬૫૪૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૯૯	--
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર "એલ" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૭૫૦૯૪૦૦	૯૯૭૮૪૦૮૨૮૦	--
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર "સી" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૫૫૦૨૦૩૮	૯૯૭૮૪૦૭૯૭૫	--

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીની વિગત:-

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
પોલીસ ઇન્સપેક્ટ ચાંદખેડા પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૩૨૯૧૨૭૫	૬૩૫૯૬૨૮૫૬૧	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર માધવપુરા પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૫૬૩૨૧૦૦	૬૩૫૯૬૨૫૫૩૨	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર રાણીપ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૭૫૨૯૧૦૦	૬૩૫૯૬૨૫૦૪૭	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર સાબરમતી પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૫૦૬૮૧૯	૬૩૫૯૬૨૫૨૭૩	--
પોલીસ સાબરમતી રીવર ફ્રન્ટ ઇસ્ટ પો.સ્ટે.	--	--	૬૩૫૯૬૨૫૫૪૧	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર કારંજ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૫૫૦૭૫૮૦	૬૩૫૯૬૨૮૪૫૭	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર શાહપુર પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૫૬૦૦૫૪૫	૬૩૫૯૬૨૫૦૩૯	--

સરકારી માહિતી અધિકારી : -

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
નાયબ પોલીસ કમિશનર ઝોન-૩	૦૭૯	૨૨૧૧૪૪૨૬	૯૯૭૮૪૦૬૩૦૦	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, "ડી" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૨૧૪૦૭૯૩	૯૯૭૮૪૦૭૯૮૦	
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, "ઇ" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૫૫૦૯૩૩૧	૯૯૭૮૪૦૭૯૮૫	

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીની વિગત : -

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર કાલુપુર પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૧૨૨૮૭૦	૬૩૫૯૬૨૫૧૬૬	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર શહેરકોટડા પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૯૨૭૦૭૨	૬૩૫૯૬૨૮૪૬૦	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટ ગા.હવેલી પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૫૩૯૨૬૪૭	૬૩૫૯૬૨૮૪૬૫	--
પોલીસ ઇન્સપેક્ટ ખાડીયા પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૧૪૨૮૨૮	૬૩૫૯૬૨૫૦૨૫	--

સરકારી માહિતી અધિકારી : -

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
નાયબ પોલીસ કમિશનર ઝોન-૪	૦૭૯	૨૨૮૬૬૨૫૭	૯૯૭૮૪૦૬૦૯૦	--
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર "એફ" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૨૧૩૭૫૬૧	૯૯૭૮૪૦૭૯૯૦	--
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર "જી" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૨૮૬૨૫૩૩	૯૯૭૮૪૦૮૦૬૬	--

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીની વિગત:-

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર દરિયાપુર પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૧૩૫૭૦૧	૬૩૫૯૬૨૫૫૫૧	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર શાહીબાગ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૮૬૮૦૨૫	૬૩૫૯૬૨૫૫૨૭	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર એરપોર્ટ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૮૬૩૪૦૦	૬૩૫૯૬૨૮૪૯૬	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર કૃષ્ણનગર પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૮૨૧૪૫૧	૬૩૫૯૬૨૫૦૭૬	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર મેઘાણીનગર પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૬૮૧૫૫૫	૬૩૫૯૬૨૫૩૪૧	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર નરોડા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૮૨૧૪૮૦	૬૩૫૯૬૨૫૧૦૭	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર સરદારનગર પો.સ્ટે	૦૭૯	-	૬૩૫૯૬૨૮૫૦૩	

સરકારી માહિતી અધિકારી : -

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
નાયબ પોલીસ કમિશનર ઝોન-૫	૦૭૯	૨૨૭૭૧૨૧૭	૯૯૭૮૪૦૫૩૯૫	--
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર "એચ" ડીવીઝન	૦૭૯	--	૯૮૨૫૬૦૫૧૩૩	--
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર "આઇ" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૨૭૪૭૨૧૧	૯૯૭૮૪૦૮૨૦૪	--

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીની વિગત

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર બાપુનગર પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૭૦૦૫૮૫	૬૩૫૯૬૨૫૪૮૯	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર ગોમતીપુર પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૯૪૧૯૨૧	૬૩૫૯૬૨૫૪૪૮	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર રખિયાલ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૭૪૩૬૦૯	૬૩૫૯૬૨૫૨૭૬	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર અમરાઈવાડી પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૭૭૦૨૮૦	૬૩૫૯૬૨૫૦૮૯	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર ખોખરા પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૭૬૧૧૬૮	૬૩૫૯૬૨૫૩૬૦	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર નિકોલ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૯૨૯૨૬૪૭	૬૩૫૯૬૨૫૬૮૫	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર ઓઢવ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૨૯૦૨૪૨૫	૬૩૫૯૬૨૫૧૮૪	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર રામોલ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૫૮૫૦૩૦૦	૬૩૫૯૬૨૫૨૯૯	

સરકારી માહિતી અધિકારી :-

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
નાયબ પોલીસ કમિશનર ઝોન-૬	૦૭૯	૨૨૪૫૦૩૬૬	૯૯૭૮૪૦૬૦૯૨	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર "જે" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૫૪૬૪૫૪૯	૯૯૭૮૪૦૮૨૦૯	
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર "કે" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૫૪૫૩૬૦૩	૯૯૭૮૪૦૮૨૭૬	

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીની વિગત

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર ઇસનપુર પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૫૪૩૦૧૮૦	૬૩૫૯૬૨૫૦૦૫	
પોલીસ ઇન્સપેક્ટર માણીનગર પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૪૬૦૦૮૯	૬૩૫૯૬૨૫૧૭૫	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર વટવા પો.સ્ટે.	૦૭૯	--	૬૩૫૯૬૨૫૩૮૪	
પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર જીઆઈડીસી પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૮૩૦૦૦૪	૬૩૫૯૬૨૮૬૨૫	
પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર દાણીલીમડા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૩૨૦૧૫૩	૬૩૫૯૬૨૮૫૭૧	
પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર કાગડાપીઠ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૫૪૫૪૪૪૬	૬૩૫૯૬૨૫૩૧૬	
પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર નારોલ પો.સ્ટે.	૦૭૯	૨૫૭૩૦૨૦૦	૬૩૫૯૬૨૫૪૨૦	

સરકારી માહિતી અધિકારી : -

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
નાયબ પોલીસ કમિશનર કંટ્રોલ રૂમ	૦૭૯	૨૫૬૩૦૦૮૭	૯૯૭૮૪૦૫૦૯૩	૨૫૬૩૦૬૦૦, ૨૫૬૩૦૭૦૦

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીની વિગત

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	મોબાઇલ	ફેક્સ
પો.ઈન્સ કંટ્રોલરૂમ	૦૭૯	૨૫૬૩૦૦૮૭	--	૨૫૬૩૦૬૦૦ ૨૫૬૩૦૭૦૦

(૧૭) ફોરેન્સીક સાયન્સ લેબોરેટરીની માર્ગદર્શક સુચનાઓ

(૧૮) ફીંગર પ્રીન્ટ બ્યુરોની સુચનાઓ.

(૧૯) હેન્ડ રાઇટીંગ એક્સપર્ટનુ ઓપીનીયન અને ચેકલીસ્ટ

(૨૦) ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ ભાગ-૧, ૨ અને ૩

(૨૧) ગુજરાત હાઈકોર્ટ તથા સુપ્રિમ કોર્ટના ચુકાદાઓ દ્વારા પ્રસ્થાપિત સિધ્ધાંતો

(બ) વહીવટ બાબતે

કાર્યપધ્ધતિ :

<u>(બ-૧) નિમણુંક બાબતે</u>

(૧) રાજ્ય સરકાર

(૨) પોલીસ મહાનિદેશક

(૩) ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ

(૪) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ

(૫) કેન્દ્રીય જાહેર સેવા આયોગ

<u>(બ-૨) પોસ્ટીંગ બાબતે</u>

(૧) પોલીસ મહાનિદેશકશ્રી

(૨) સરકારશ્રી (ગૃહ વિભાગ)

(૩) પોલીસ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ

(બ-૩) ફરજો અને વહેચણી હોદ્દાની રૂએ નક્કી કરેલ તે)

(૧) નાયબ વહીવટી અધિકારી

(૨) સંયુક્ત /અધિક પોલીસ કમિશનર (મુ.મથક)

(૩) સંયુક્ત /અધિક પોલીસ કમિશનર (વહીવટ)

(૪) સંયુક્ત /અધિક પોલીસ કમિશનર (સેકટર-૧)

(૫) સંયુક્ત /અધિક પોલીસ કમિશનર (સેકટર-૨)

(૬) નાયબ પોલીસ કમિશનર (ઝોન-૧ થી ૬, ક્રાઈમ, કંટ્રોલરૂમ

(૭) મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, ડીવીઝન, ટ્રાફીક, ક્રાઈમ, વિશેષ શાખા, મુખ્યમથક

(૮) પોલીસ ઇન્સપેક્ટર તમામ પોલીસ સ્ટેશન, ટ્રાફીક, ક્રાઈમ, વિશેષ શાખા, મુખ્ય મથક, કંટ્રોલરૂમ, પીસીબી, રીડર શાખા

(૯) પોલીસ સબ ઇન્સપેકટર તમામ ચોકી, ટ્રાફીક, ક્રાઈમ., વિશેષ શાખા, મુખ્ય મથક, કંટ્રોલરૂમ

(બ-૪) રજાની સત્તાઓ

એનેક્ષર-એ મુજબ

(૧) પો.ઈન્સ.અને તેનાથી નીચેના દરજ્જાના અધિકારી/મિનીસ્ટ્રીયલ સ્ટાફ અને કર્મચારીને સંયુક્ત/ અધિક પોલીસ કમિશનર (વહીવટ), (મુખ્ય મથક)

સબંધિત નાયબ પોલીસ કમિશનર (ઝોન)

(૨) નાયબ પોલીસ કમિશનર અને તેનાથી ઉપરના દરજ્જાના અધિકારી માટે સરકારશ્રી, પોલીસ કમિશનર , પોલીસ મહાનિદેશકશ્રી.

(બ-૫) ઈનામ: (૧) નાયબ પોલીસ કમિશનર

(૨) સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર (વહીવટ)

(૩) સંયુક્ત /અધિક પોલીસ કમિશનર (સેકટર-૧-૨)

(બ-૬) નિવૃતી (૧) સંયુક્ત /અધિક પોલીસ કમિશનર (મુખ્ય મથક)

સંબધિત નિયમસંગ્રહ, નિયમો, વિનીયમો:

(૧) બોમ્બે સિવીલ સર્વિસીઝ રૂલ્સ (ગુજરાત સર્વિસીઝ રૂલ્સ-૨૦૦૨)

(૨) ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ ભાગ ૧-૨

(૩) મુંબઈ સેવા શિસ્ત અને અપીલ રૂલ્સ

(૪) ગુજરાત રાજ્ય સેવા વર્તણૂક શિક્ષા અને અપીલ નિયમો-૧૯૭૧

(૫) કચેરી કાર્યપધ્ધતિ

(૬) ફરજો અને કાર્ય પધ્ધતિ, ગુના અન્વેષણ વિભાગ-૨૦૦૪

(ક) અન્ય બાબતે (હિસાબ અને નાણાંકીય બાબતો)

કાર્યપધ્ધતિ : (૧) સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ

(ક-૧) પગાર અને ભથ્થા

(૨) જે પગાર પંચના અહેવાલ આધારે

(૩) પગાર અને હિસાબી અધિકારી (વર્ગ-૧ માટે)

(૪) ઈજાફા માટે પોલીસ અધિક્ષક (મુખ્ય મથક)

(ક-૨) ખર્ચ બાબતે (૧) રૂ.૧૦,૦૦૦/- સુધી

સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર (મુખ્ય મથક)

(૨) રૂ.૪૦,૦૦૦/- સુધી

સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર (વહીવટ)

(૩) પોલીસ કમિશનર અમદાવાદ શહેર

(૧) ગુજરાત નાણાકિય નિયમો ૧૯૭૧

(૨) ગુજરાત ટ્રેઝરી(તિજોરી અધિનિયમ)૧૯૭૧

(૩) નાણાંકિય સત્તાસોપણી નિયમો (૧૯૯૮)

(૪) તબીબી સારવારના નિયમો

(૫) ગુજરાત પ્રોવિડંટ નિયમો

(૬) ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ ભાગ-૧

(૭) આકસ્મીક ખર્ચના નિયમો

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપધ્ધતિ/ઠરાવેલી કાર્યપધ્ધતિઓ/નિયમ માપદંડ/નિયમો ક્યા ક્યા છે? નિર્ણય લેવા માટે ક્યા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે?

વખતો વખત સરકારશ્રી તરફથી બહાર પાડવામાં આવતા ઠરાવો, પરીપત્રો, સુચનાઓ મુજબ નિર્ણય લેવામાં આવે છે,

૯.૩ નિર્ણય જનતા સુધી પહોચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે?

પોલીસ કમિશનર અમદાવાદ શહેર તથા તાબાના અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવતી કામગીરી અંગે જરૂરી કિસ્સાઓમાં તથા ગુના સબંધી ધરપકડોમાં પ્રેસનોટ જારી કરી વર્તમાન પત્રોમાં પ્રસિધ્ધિ આપવામાં આવે છે.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારી ક્યા છે?

પોલીસ ઈન્સ્પેકટર, મદદનીશ પોલીસ કમિશનર, નાયબ પોલીસ કમિશનર, સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર, સેકટર-૧ તથા ૨ ના જરૂરીયાત મુજબ મંતવ્યો લેવામાં આવે છે.

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે.?

નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી પોલીસ કમિશનર અમદાવાદ શહેર છે.

પ્રકરણ-૧૦ (નિયમસંગ્રહ-૯)તેમના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા

પોલીસ કમિશનર (0) 079-25633636 (M) 9978406277

Fax No- 079-25630600-700

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	ફેકસ
સંયુકત/અધિક પોલીસ કમિશનર સેકટર-૧	૦૭૯	૨૫૬૩૩૭૩૭	--
નાયબ પોલીસ કમિશનરશ્રી ઝોન-૧	૦૭૯	૨૬૪૬૦૧૯૩	--
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર શ્રી એ ડીવીઝન	૦૭૯	૨૭૪૭૬૬૫૬	--
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર વસ્ત્રાપુર પોસ્ટે	૦૭૯	૨૬૮૫૧૯૦૨	--
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર સોલા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૭૬૬૪૫૯૦	--
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર ઘાટલોડીયા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૭૪૮૯૧૨૭	--
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર બી ડીવીઝન	૦૭૯	૨૭૪૮૨૩૬૨	--
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર ગુજરાત યુનિ. પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૬૩૦૫૪૭૮	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર નારણપુરા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૭૬૪૫૨૧૧	--
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર નવરંગપુરા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૬૪૪૦૬૯૮	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર સાબરમતી રીવર ફ્રન્ટ વેસ્ટ	૦૭૯	૨૬૫૭૫૬૪૭	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર વાડજ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૭૬૪૪૯૪૯	--
નાયબ પોલીસ કમિશનરશ્રી ઝોન-૭	૦૭૯	૨૬૮૬૧૮૩૩	
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર એમ ડીવીઝન	૦૭૯	૨૬૮૨૦૯૪૨	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર એલીસબ્રીજ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૬૫૭૮૨૦૨	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર સરખેજ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૬૮૨૧૩૮૫	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર વાસણા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૬૬૦૦૪૭૧	

પોલીસ ઇન્સ્પેકટર વેજલપુર પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૬૮૨૦૫૫૮	
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર એન ડીવીઝન	૦૭૯	૨૬૮૬૦૧૩૫	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર બોડકદેવ પો.સ્ટે	૦૭૯૯	૨૯૯૧૩૩૬૧	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર આનંદનગર પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૬૭૬૨૨૫૦	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર પાલડી પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૬૬૪૫૬૩૦૦	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર સેટેલાઇટ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૬૮૬૧૩૩૩	-
નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી ઝોન-૨	૦૭૯	૨૫૫૦૬૫૪૫	
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર એલ ડીવીઝન	૦૭૯	૨૭૫૦૯૪૦૦	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર ચાંદખેડા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૩૨૯૧૨૭૫	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર માધવપુરા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૬૩૨૧૦૦	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર રાણીપ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૭૫૨૯૧૦૦	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર સાબરમતી પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૭૫૦૬૮૧૯	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર સાબરમતી રીવર ઇસ્ટ	૦૭૯	૬૩૫૯૬૨૫૫૪૧	
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર "સી" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૫૫૦૨૦૩૮	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર કારંજ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૫૦૭૫૮૦	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર શાહપુર પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૬૦૦૫૪૫,	
નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી ઝોન-3	૦૭૯	૨૨૧૧૪૪૨૬	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર ડી ડીવીઝન	૦૭૯	૨૨૧૪૦૭૯૩	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર કાલુપુર પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૧૨૨૮૭૦	--
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર શહેરકોટડા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૯૨૭૦૭૨	--

મદદનીશ પોલીસ કમિશનર "ઇ" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૫૫૦૯૩૩૧	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર ગા.હવેલી પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૩૯૨૬૪૭	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર ખાડીયા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૧૪૨૮૨૮	-
સંયુકત/અધિક પોલીસ કમિશનર સેકટર-૨	૦૭૯	૨૫૪૬૨૨૩૨	-
નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી ઝોન-૪	૦૭૯	૨૨૮૬૬૨૫૭	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર "એફ" ડીવીઝન	૦૭૯	૨૨૧૩૭૫૬૧	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર દરીયાપુર પો .સ્ટે	૦૭૯	૨૨૧૩૫૭૦૧	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર શાહીબાગ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૮૬૮૦૨૫	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર જી ડીવીઝન	૦૭૯	૨૨૮૬૨૫૩૩	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર એરપોર્ટ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૮૬૩૪૦૦	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર કૃષ્ણ નગર પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૮૨૧૪૫૧	
પોલીસ ઇન્સ્પે મેઘાણીનગર પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૬૮૧૫૫૫	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર નરોડા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૮૨૧૪૮૦	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર સરદારનગર પો.સ્ટે	૦૭૯	૬૩૫૯૬૨૮૫૦૩	-
નાયબ પોલીસ કમિશનર ઝોન-૫	૦૭૯	૨૨૭૭૩૪૫૩	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર એચ ડીવીઝન	૦૭૯	૨૨૭૪૦૨૫૫	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર બાપુનગર પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૭૦૦૫૮૫	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર ગોમતીપુરપો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૯૪૧૯૨૧	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર રખીયાલ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૭૪૩૬૦૯	-

મદદનીશ પોલીસ કમિશનર આઇ ડીવીઝન	૦૭૯	૨૨૭૪૭૨૧૧	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર અમરાઇવાડી પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૭૭૦૨૮૦	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર ખોખરા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૭૬૧૧૬૮	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર નિકોલ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૯૨૯૨૬૪૭	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર ઓઢવ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૨૯૦૨૪૨૮	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર રામોલ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૮૫૦૩૦૦	-
નાયબ પોલીસ કમિશનર ઝોન-૬	૦૭૯	૨૫૪૫૦૩૬૬	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર જે ડીવીઝન	૦૭૯	૨૫૪૬૪૫૪૯	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર ઇસનપુર પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૪૩૦૧૮૦	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર મણીનગર પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૪૬૦૦૮૯	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર વટવા પો.સ્ટે	૦૭૯	૬૩૫૯૬૨૫૩૮૪	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર વટવા GIDC પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૮૩૦૦૦૪	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર કે ડીવીઝન	૦૭૯	૨૫૪૫૩૬૦૯	-
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર દાણીલીમડા પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૩૨૦૧૫૩	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર કાગડાપીઠ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૪૬૬૩૧૦	
પોલીસ ઇન્સ્પેકટર નારોલ પો.સ્ટે	૦૭૯	૨૫૭૩૦૨૦૦	

શહેર ક્રાઇમ બ્રાન્ચ

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	ફેકસ નંબર
સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર ક્રાઇમ બ્રાન્ચ	૦૭૯	૨૫૩૯૮૮૦૦	-
નાયબ પોલીસ કમિશનર ક્રાઇમ બ્રાન્ચ	૦૭૯	૨૫૩૯૮૫૪૯	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર ક્રાઇમ બ્રાન્ચ	૦૭૯	૨૫૩૯૮૫૪૯	-

મદદનીશ પોલીસ કમિશનર એસઓજી	૦૭૯	૨૬૮૨૩૦૨૨	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર સાયબર ક્રાઇમ સેલ	૦૭૯	૨૨૮૬૧૯૧૭	-
મહીલા પોલીસ સ્ટેશન ઇસ્ટ	૦૭૯	૨૨૮૬૨૩૬૬	
મહીલા પોલીસ સ્ટેશન વેસ્ટ	૦૭૯	૨૬૩૦૫૭૦૮	-
ક્રાઇમ બ્રાન્ચ પીએસઓ	૦૭૯	૨૫૩૯૮૫૪૯	-

શહેર વિશેષ શાખા (સ્પેશ્યલ બ્રાન્ચ)

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	ફેક્સ
સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર વિશેષ શાખા	૦૭૯	૨૫૬૩૩૯૩૯	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર વિશેષ શાખા	૦૭૯	૨૫૬૩૩૪૦૦	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર ઇમીગ્રેશન	૦૭૯	૨૫૬૩૩૪૦૦	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર કોમ સેલ	૦૭૯	૨૫૬૩૩૪૦૦	-

એડમીનીસ્ટ્રેશન

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	ફેકસ
સંયુકત/અધિક પોલીસ કમિશનર વહીવટ	૦૭૯	૨૫૬૩૩૫૩૫	-
નાયબ વહીવટી અધિકારી	૦૭૯	૨૫૬૨૦૦૨૧	-
કચેરી અધિક્ષક તપાસ	૦૭૯	૨૫૬૨૬૬૫૮	-
કચેરી અધિક્ષક હિસાબી	૦૭૯	૨૫૬૨૮૬૫૭	-
નાયબ નિયામક એકાઉન્ટ	૦૭૯	૨૫૬૨૮૬૫૭	-

પોલીસ મુખ્યમથક (હેડ ક્વાટર)

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	ફેક્સ
સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર મુખ્યમથક	૦૭૯	૨૫૬૩૩૧૩૧	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર મુખ્યમથક	૦૭૯	૨૫૬૩૩૭૦૦	-
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર તાલીમ/વહીવટ	૦૭૯	૨૫૬૨૫૩૯૫	-
પો.ઇન્સ મુખ્યમથક	૦૭૯	૨૫૬૩૩૭૦૦	-
પો.ઇન્સ વહીવટ	૦૭૯	૨૫૬૨૦૫૨૯	-
પો.ઇન્સ પોલીસ બેન્ડ	૦૭૯	-	-
પો.ઇન્સ ઘોડેસવાર	૦૭૯	-	-
પો.ઇન્સ ડોગસ્કોડ	૦૭૯	-	-
પો.ઇન્સ વાયરલેસ	૦૭૯	-	-
પો.ઇન્સ એમ.ટી સેકશન	૦૭૯	-	-
પો.ઇન્સ વેલ્ફર	૦૭૯	-	-
પો.ઇન્સ તાલીમ	૦૭૯	-	-

શહેર ટ્રાફીક શાખા

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	ફેકસ્
સંયુકત / અધિક પોલીસ કમિશનર ટ્રાફીક શાખા	૦૭૯	૨૫૬૩૩૨૩૨	
નાયબ પોલીસ કમિશનર , ટ્રાફિક શાખા	૦૭૯	-	
મદદનીશ પોલીસ કમિશનર ટ્રાફીક શાખા	૦૭૯	-	
પો.ઇન્સ લાયસન્સ બ્રાન્ચ	૦૭૯	૨૫૬૨૦૦૫૩	

શહેર કંટ્રોલરૂમ

હોદ્દો	કોડ	કચેરી	ફેકસ્
નાયબ પોલીસ કમિશનર , કંટ્રોલરૂમ	૦૭૯	૨૫૬૩૦૦૮૭	૨૫૬૩૦૬૦૦/૭૦૦
પો.ઇન્સપેકટર કંટ્રોલરૂમ	૦૭૯	૨૫૬૩૦૧૦૦/૨૦૦	૨૫૬૩૦૬૦૦/૭૦૦
પી.આર.ઓ	૦૭૯	૨૫૬૩૩૩૩૩	-

Police Station

Sector -1		Sector -2	
Ghatlodia	polstn-gat-ahd@gujarat.gov.in	Dariyapur	polstn-dari-ahd@gujarat.gov.in
Sola	polstn-sola-ahd@gujarat.gov.in	Shahibaug	polstn-shaibaug-ahd@gujarat.gov.in
Vastrapur	polstn-vastra-ahd@gujarat.gov.in	Aitport	polstn-air-ahd@gujarat.gov.in
Gujarat university	polstn-gujuni-ahd@gujarat.gov.in	Krushnnagar	polstn-krush-ahd@gujarat.gov.in
Naranpura	polstn-naran-ahd@gujarat.gov.in	Meghaninagar	polstn-megha-ahd@gujarat.gov.in
Navrangpura	polstn-navrang-ahd@gujarat.gov.in	Naroda	polstn-naroda-ahd@gujarat.gov.in
Sab.Riverfrant West	polstn-sabwest-ahd@gujarat.gov.in	Sardarnagar	polstn-sardar-ahd@gujarat.gov.in
Wadaj	polstn-wadaj-ahd@gujarat.gov.in	Bapunagar	polstn-bapu-ahd@gujarat.gov.in
Ellisbridge	polstn-ellis-ahd@gujarat.gov.in	Gomtipur	polstn-gomti-ahd@gujarat.gov.in
Sarkhej	polstn-skj-ahd@gujarat.gov.in	Rakhiyal	polstn-rakhi-ahd@gujarat.gov.in
Vasana	polstn-vasna-ahd@gujarat.gov.in	Amraiwadi	polstn-amrai-ahd@gujarat.gov.in
Vejalpur	polstn-vej-ahd@gujarat.gov.in	Khokhara	polstn-khokhara-ahd@gujarat.gov.in
Anandnagar	polstn-anand-ahd@gujarat.gov.in	Nikol	polstn-nikol-ahd@gujarat.gov.in
Paldi	Polstn-paldi-ahd@gujarat.gov.in	Odhav	polstn-odhav-ahd@gujarat.gov.in
Satllite	polstn-sat-ahd@gujarat.gov.in	Ramol	polstn-ramol-ahd@gujarat.gov.in
Chandhkheda	polstn-chandkh-ahd@gujarat.gov.in	Ishanpur	polstn-isanpur-ahd@gujarat.gov.in
Madhavpura	polstn-madhav-ahd@gujarat.gov.in	Maninagar	polstn-mani-ahd@gujarat.gov.in
Ranip	polstn-ranip-ahm@gujarat.gov.in	Vatva	polstn-vatva-ahd@gujarat.gov.in
Sabarmati	polstn-sabar-ahd@gujarat.gov.in	Gidc Vatva	polstn-vatva-gidc-ahd@gujarat.gov.in
Sab.Riverfrant Eest	polstn-sabeast-ahd@gujarat.gov.in	Danilimda	polstn-dani-ahd@gujarat.gov.in
Karanj	polstn-kar-ahd@gujarat.gov.in	Kagdapith	polstn-kagdap-ahd@gujarat.gov.in
Shahpur	polstn-sha-ahd@gujarat.gov.in	Narol	polstn-narol-ahd@gujarat.gov.in
Kalupur	polstn-kalu-ahd@gujarat.gov.in	Mahila	polstn-mahila-ahd@gujarat.gov.in
G'Haveli	polstn-gayak-ahd@gujarat.gov.in		
Sherkotda	polstn-sher-ahd@gujarat.gov.in		
Khadia	polstn-asto-ahd@gujarat.gov.in		

પ્રકરણ – ૧૧ (નિયમસંગ્રહ-૧૦)

તેમના વિનિયમોમા કરેલી જોગવાઇ મુજબના વળતરનીપધ્ધતિ સહિત તેમના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણુ (માહે ૦૪/૨૦૨૫ની સ્થિતીએ)

અનુ	નામ	હોદ્દો	માસીક મહેનતાણુ	વળતર/વળતર ભથ્થુ	વિનીમયમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
1.	શ્રી જી.એસ.મલિક	પોલીસ કમિશ્નર	૨૨૪૪૦૦	૩૪૩૯૯૨	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
2.	શ્રી જયપાલસિંહ રાઠોડ	અધિક પો.કમિ.	૧૩૯૧૦૦	૨૧૩૪૮૩	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
3.	શ્રી એન.એન.ચૌધરી	પો.મહા.નિરીક્ષક	૧૫૭૬૦૦	૨૪૨૪૮૮	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
4.	શ્રી નિરજ બડગુજર	અધિક પો.કમિ.	૧૪૩૩૦૦	૨૧૯૯૦૯	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
5.	શ્રી શરદ સિંઘલ	સયુંક્ત પો.કમિ.	૧૬૨૩૦૦	૨૮૭૯૩૧	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
6.	શ્રીમતિ નિતા દેસાઇ	નાયબ પો.કમિ.	૮૩૩૦૦	૧૨૮૮૪૯	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
7.	ડો.કે.એમ દેસાઇ	નાયબ પો.કમિ.	૮૩૩૦૦	૧૨૮૮૪૯	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
8.	શ્રી બળદેવ દેસાઇ	નાયબ પો.કમિ.	૮૫૮૦૦	૧૫૨૫૨૬	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
9.	શ્રી સફીન હસન	નાયબ પો.કમિ.	૭૧૮૦૦	૧૨૭૭૪૭	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
10.	સુશ્રી વિધી ચૌધરી	અધિક પો.કમિ	૧૩૯૧૦૦	૨૧૩૪૮૩	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
11.	શ્રી બન્નો જોષી	નાયબ પો.કમિ.	૮૦૯૦૦	૧૩૧૬૪૯	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
12.	શ્રી રવિ મોહન સૈની	નાયબ પો.કમિ.	૮૩૬૦૦	૧૨૮૫૬૮	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
13.	સુશ્રી વિશાખા ડબરાલ	નાયબ પો.કમિ.	૭૧૮૦૦	૧૧૦૫૧૪	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
14.	શ્રી ભરતકુમાર રાઠોડ	નાયબ પો.કમિ.	૮૩૩૦૦	૧૪૮૮૪૧	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
15.	શ્રી અજીત રાજ્યાન	નાયબ પો.કમિ.	૮૧૨૦૦	૧૨૪૮૯૬	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
16.	શ્રી શિવમ વર્મા	નાયબ પો.કમિ.	૬૯૭૦૦	૧૦૭૩૦૧	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
17.	શ્રીમતિ લવીના સિંહા	નાયબ પો.કમિ.	૭૪૦૦૦	૧૧૩૮૮૦	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
18.	શ્રી બી.સી.વાઘેલા	નાયબ પો.કમિ.	૮૫૮૦૦	૧૩૧૯૩૪	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
19.	શ્રી જે.વી.વાળા	નાયબ પો.કમિ	૮૫૮૦૦	૧૩૧૯૩૪	કેડર પો.સ્ટ મુજબ
20.	શ્રીમતિ રીમા મુન્શી	નાયબ પો.કમિ	૮૩૩૦૦	૧૪૯૬૪૧	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
21.	શ્રી એન.એલ.દેસાઇ	મ.પો. કમિ.	૯૦૦૦૦	૧૬૧૫૦૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
22.	શ્રી આર.જી.ભાવસાર	મ.પો. કમિ.	૯૦૦૦૦	૧૬૦૬૫૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
23.	શ્રી કે.એલ.મકવાણા	મ.પો. કમિ.	૯૦૦૦૦	૧૩૯૩૦૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
24.	શ્રી ડી.વી.રાણા	મ.પો. કમિ.	૮૦૦૦૦	૧૪૩૮૦૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
25.	શ્રી એફ.એ.શેખ	મ.પો. કમિ.	૯૦૦૦૦	૧૬૧૫૦૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
26.	શ્રી એસ.જે.મોદી	મ.પો. કમિ.	૭૭૭૦૦	૧૩૯૬૯૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ

27.	શ્રી ડી.એસ.પુનડીયા	મ.પો. કમિ.	૮૦૦૦૦	૧૪૩૮૦૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
28.	શ્રી વી.એન.યાદવ	મ.પો. કમિ.	૮૭૪૦૦	૧૫૬૮૯૮	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
29.	શ્રી બી.એ.પટેલ	મ.પો. કમિ.	૯૦૦૦૦	૧૬૧૫૦૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
30.	શ્રી કે.આઇ.દેસાઇ	મ.પો. કમિ.	૬૯૦૦૦	૧૨૪૨૧૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
31.	શ્રી એચ.એમ.કણસાગરા	મ.પો. કમિ.	૮૦૨૦૦	૧૨૪૩૦૬	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
32.	શ્રી પી.જી.જાડેજા	મ.પો. કમિ.	૯૨૭૦૦	૧૬૬૨૭૯	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
33.	શ્રી હિરેન્દ્ર ચૌધરી	મ.પો. કમિ.	૬૯૦૦૦	૧૦૭૧૭૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
34.	શ્રી આર.ડી.ઓઝા	મ.પો. કમિ.	૭૫૪૦૦	૧૩૫૫૩૮	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
35.	સુશ્રી હિમલા જોષી	મ.પો. કમિ.	૬૫૦૦૦	૧૧૬૬૫૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
36.	શ્રી જે.એસ.ગેડમ	મ.પો. કમિ.	૮૦૦૦૦	૧૪૩૮૦૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
37.	શ્રી વી.આર.પટેલ	મ.પો. કમિ.	૮૪૯૦૦	૧૫૧૪૭૩	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
38.	શ્રી જે.ડી.ભ્રમભટ્ટ	મ.પો. કમિ.	૭૭૭૦૦	૧૩૯૧૨૯	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
39.	શ્રી જી.એ.જાડેજા	મ.પો. કમિ.	૯૦૦૦૦	૧૩૯૩૦૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
40.	શ્રી આર.એન.રાઠવા	મ.પો. કમિ.	૬૯૦૦૦	૧૨૩૭૩૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
41.	શ્રી વી.કે.દુધાત	મ.પો. કમિ.	૬૯૦૦૦	૧૨૩૭૩૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
42.	શ્રી વાય.એ.ગોહિલ	મ.પો. કમિ.	૬૯૦૦૦	૧૨૩૭૩૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
43.	સુશ્રી અમી.સી.પટેલ	મ.પો. કમિ.	૬૫૦૦૦	૧૧૬૬૫૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
44.	શ્રી એચ.એસ.માંકડીયા	મ.પો. કમિ.	૬૯૦૦૦	૧૨૩૭૩૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
45.	શ્રી એસ.એમ.પટેલ	મ.પો. કમિ.	૮૦૦૦૦	૧૪૩૮૦૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
46.	શ્રી એ.બી.વાળંદ	મ.પો. કમિ.	૭૭૭૦૦	૧૩૯૧૨૯	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
47.	શ્રી દિપ આર.પટેલ	મ.પો. કમિ	૫૬૧૦૦	૮૭૪૩૩	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
48.	શ્રી એન.વી પટેલ	મ.પો. કમિ.	૮૦૦૦૦	૧૪૩૮૦૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
49.	શ્રી એમ.એન.ચાવડા	મ.પો. કમિ.	૮૦૦૦૦	૧૪૩૮૦૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
50.	શ્રી બી.એન.શાહ	મ.પો. કમિ.	૯૫૫૦૦	૧૭૧૨૩૫	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
51.	શ્રી એસ.એમ.પંડ્યા	નાયબ નિયામક	૯૩૮૦૦	૧૭૪૫૮૬	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
52.	શ્રી પી.એ.પરમાર	કચેરી અધિક્ષક	૬૫૨૦૦	૧૨૩૯૬૪	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
53.	શ્રી બી.બી.કડીયા	રહસ્ય સચિવ સ્ટેનો-૨	૯૦૦૦૦	૧૬૭૮૬૦	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
54.	શ્રી જે.બી.પટેલ	રહસ્ય સચિવ સ્ટેનો-૨	૪૪૯૦૦	૭૩૬૫૭	જી.સી.એસ.આર.મુજબ
55.	સુશ્રી રોશની સોલંકી	મ.પો. કમિ.	૫૬૧૦૦	૮૭૪૩૩	જી.સી.એસ.આર.મુજબ

પ્રકરણ-૧૨ (નિયમસંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતોવિકાસ, નિર્માણ અને તકનીકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે ૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃતિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

વર્ષ ૨૦૨૪- ૨૦૨૫

ક્રમ નં	યોજનાનુ નામ/ સદર	પ્રવૃતિ	પ્રવૃતિ શરુ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃતિ ના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સુચિત રકમ	મંજુર થયેલ રકમ	છુટી કરેલ/ ચુકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનુ ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવતા માટે સંપુર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
				નીલ					

અન્ય જાહેરતંત્રો માટે (સને-૨૦૨૪-૨૫) (રકમ રૂપીયા કરોડમાં)

ક્રમ નં	સદર	સદરનુ નામ	સુચિત અંદાજ પત્ર	મંજુર થયેલ અંદાજ પત્ર	છુટી કરેલ ચુકવેલ રકમ (હપ્તાનીસંખ્યા)	કુલ ખર્ચ
૧	૦૦૧ (૦૧)	ગુપ્ત સેવા	૨.૮૦	-	૨.૩૦	૨.૩૦
૨	૧૦૯ (૦૬)	પોલીસ ખુદ	૧૨૫૧.૨૭	૯૫૯.૮૪	૮૯૨.૬૬	૮૭૧.૨૫
૩	૧૦૯ (૦૭)	લોકઅપ કેદી ભથ્થા	૦.૨૩	-	૦.૧૫	૦.૧૪
૪	૧૦૯ (૦૫)	પોલીસ ગાર્ડ	૧૬.૮૬	-	૧૨.૨૧	૧૦.૩૪
૫	૧૦૯ (૦૧)	પાસપોર્ટ (જિલ્લા પોલીસ ખુદ)	૬૩.૩૯	-	૫૦.૯૭	૪૧.૭૩
૬	૧૦૯ (૧૧)	એસ.સી.એસ.ટી સેલ	.૬૭	-	૦.૬૭	૦.૫૪
૭	૧૦૧.(૦૫)	એસ.ઓ.જી	૫.૩૪	-	૪.૮૦	૪.૦૨

પ્રકરણ -૧૩ (નિયમસંગ્રહ-૧૨)

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતી

૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ/યોજનાનુ નામ
- કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમય ગાળો
- કાર્યક્રમનો ઉદેશ
- કાર્યક્રમનો ભૌતીક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- લાભ અંગેની પાત્રતા
- લાભ અંગેની પુર્વ જરુરીયાતો
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)
- સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતી
- અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.
- અરજી ફી (લાગુ પડતા હોય તો)
- અન્ય ફી (લાગુ પડતા હોય તો)
- અરજીપત્રકોના નમુનો (લાગુ પડતુ હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવુ તેનો ઉલ્લેખ કરો.)
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્ર/દસ્તાવેજો)
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જીલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ)
- નીચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

ક્રમ નં/ કોડ	લાભાર્થીનુ નામ	સહાયકીની રકમ	માતા પિતા /વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામુ			
-	-	-	-	-	જીલ્લો	શહેર	નગર ગામ	ઘર નં

પ્રકરણ -૧૪ (નિયમસંગ્રહ-૧૩)

આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો પોલીસ કમિશનર કચેરીની વિશેષ શાખામાંથી આપવામાં આવતી પરવાનગીઓની વિગત

૧. ડોમીસાઇલ સર્ટીફીકેટ(ગુજરાત રાજ્યના અધિનિવાસી)	* અરજદરે ડોમીસાઇલ સર્ટીફીકેટ મેળવવા સારૂ અરજદરે પોતાના રહેણક વિસ્તારના પોલીસ સ્ટેશનમાં જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે પોલીસ કમિશ્નરશ્રી અમદવાદ શહેરનાઓને સંબોધીને અરજી કરવાની રહેશે,જે અરજી તથા ડોક્યુમેન્ટ પોલીસ સ્ટેશન મારફતે ચકસણી થઇ જે તે પોલીસ સ્ટેશનના ઇન્ચાર્જશ્રીના અભિપ્રાય સાથે વિશેષ શાખા ખાતે મોકલવામાં આવે છે, અને વિશેષ શાખા ખાતે તપાસ થઇ આવેલ અરજી અનુસંધાને ડોમીસાઇલ સર્ટીફીકેટ તૈયાર કરવામાં આવે છે, અને પોસ્ટ મારફતે અરજદારના ઘરે મોકલી આપવામાં આવે છે,ખાસ કિસ્સામાં અરજદારને રૂબરૂમાં સર્ટીફીકેટ મેળવી શકે છે. ➢
(૩) જુદી-જુદી રાજકીય ધાર્મિક તથા અન્ય સંસ્થાઓ તરફથી જાહેર સભા-સરઘસ કાઢવા માટેની, ધરણા, દેખાવો તથા લાઉડ સ્પીકર વગાડવા માટેની પરવાનગી (લાઉડ સ્પીકરની પરવાનગી અત્રેથી તેમજ પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએથી પણ આપવામાં આવે છે.) વિગેરે સંબંધમાં આયોજક કે અરજદારે સામે દર્શાવ્યા પ્રમાણેની કાર્યવાહી કરવાની રહે છે.	અરજદારે ૫ દિવસ પહેલાં પોલીસ કમિશનર કચેરીને નમુના મુજબના ફોર્મમાં અરજી કરવી. અરજદારની અરજીનાં આધારે જે તે વિસ્તારના પોલીસ ઇન્સ.નો અભિપ્રાય મેળવીને તે આધારે પરવાનગી આપવા કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. સભા ભરવા માટે અરજદારે ૨૪-કલાક પહેલા અરજી કરવાની રહેશે અને આ પરવાનગી નીચેની શરતોનું પાલન કરવાની શરતે આપવામાં આવે છે. ❖ આ સભા સરઘસનું કામકાજ શાતિમય રીતે થાય તે રીતે કરવાનું છે. ❖ સરકારશ્રીના હુકમોનું પાલન થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહે છે. ❖ સભા સરઘસ મુકરર કરેલ જગ્યા સિવ્યા બીજે કરવાની રહેતી નથી. ❖ ટ્રાફિકને અવરોધ ન થાય તે રીતે આયોજન કરવાનું રહે છે. ❖ સભાની પરવાનગી લીધી છે તેઓએ અથવા પ્રતિનિધિઓએ પરવાના સાથે હાજર રહેવું જરુરી છે અને જ્યારે પણ ચકાસણીની જરુરીયાત ઉભી થાય ત્યારે રજુ કરવાની રહેશે. ❖ પરમીશન વગર રેલી સરઘસ કાઢવામાં આવે તો કાયદાનો ભંગ કરવા બદલ બી.પી.એકટ ૧૯૫૧ની ક. ૧૩૧ મુજબ શિક્ષાને પાત્ર ગુનો બને છે. ❖ પોલીસ અમલદારની ઉપરોક્ત દર્શાવેલ શરતોનું પુરેપુરુ પાલન થાય તેની જવાબદારી આયોજક કે અરજદારની રહે છે.

ઉપરાંત લાઉડ સ્પીકર જાહેર સભા ભરવાની પરવાનગી માટે આપવામાં આવતા પરવાના ઉપર સરકારશ્રીએ જણાવેલ (લખેલ) નિયમોને આધીન રહીનેજ પરવાનો આપવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-(૧૫) નિયમસંગ્રહ (૧૪)

તેમના કાર્ય કરવા માટેના તેમણે નિયત કરેલા ધોરણો

પોલીસ ખાતાના અધિકારી/કર્મચારીઓને પ્રકરણ-૩ નિયમ સંગ્રહ-૨ માં દર્શાવેલ કાર્યો કરવાના હોય છે તે માટે તેઓએ નીચે મુજબના પુસ્તકોને આધીન રહીને પોતાની ફરજ બજાવવાની હોય છે.

➢ મેજર એક્ટ : -

- ❖ બી.એન.એસ.
- ❖ બી.એન.એસ.એસ.
- ❖ બી. એસ.એ
- ❖ પોલીસ મેન્યુલ ભાગ – ૧ થી ૩
- ❖ જી.સી.એસ.આર.(ગુજરાત કન્ડક એન્ડ સર્વીસ રુલ્સ)
- ❖ બોમ્બે પનીસમેન્ટ એન્ડ અપીલ રુલ્સ
- ❖ કચેરી કાર્ય પધ્ધતિ,

ઉપરાંત સરકારશ્રીએ વિવિધ કાયદાઓમાં કરેલ અસરકારક જોગવાઇ મુજબ,

➢ કેન્દ્રના કાયદાઓની વિગત : -

- ❖ પ્રાચીન અવશેખોને જાળવવાનો કાયદો
- ❖ ઇન્ડીયન એરક્રાફ્ટ એક્ટ
- ❖ ભારતીય હથિયાર ધારો.
- ❖ ઢોર અપપ્રવેશનો કાયદો
- ❖ બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ ધારો
- ❖ કસ્ટમ એક્ટ
- ❖ લાંચ રુશ્વત ધારો
- ❖ પ્રાણીઓ પ્રત્યે ક્રુરતા અટકાવવાનો કાયદો
- ❖ એન.ડી.પી.એસ.
- ❖ ભારતીય ઇમીગ્રેશન એક્ટ
- ❖ ભારતીય એક્સ્પ્લોજીવ એક્ટ
- ❖ ફોરેનર્સ એક્ટ
- ❖ વાયદા અને સટાને નિયમન કરતો કાયદો ફોરવર્ડ માર્કેટીગ કન્ટ્રોલ રેગ્યુલેશન એક્ટ
- ❖ ભારતીય વનધારો
- ❖ ભારતીય માછીમાર ધારો
- ❖ કેદીઓની ઓળખનો કાયદો
- ❖ ઇન્ડસ્ટ્રીયલ ડીસ્પ્યુટ એક્ટ
- ❖ ભારતીય આવકવેરા ધારો
- ❖ લેપ્રસી એક્ટ
- ❖ ભારતીય મેડીકલ ડીગ્રી એક્ટ
- ❖ આંતરીક સલામતી રક્ષણ ધારો

- ❖ ખાણ ધારો
- ❖ મોટર વ્હીકલ એક્ટ
- ❖ ભારતીય ઓફિસીયલ સીક્રેટ એક્ટ
- ❖ ભારતીય પાસપોર્ટ એક્ટ
- ❖ પેટ્રોલીયમ એક્ટ
- ❖ પ્રોબેશન ઓફેન્ડર્સ એક્ટ
- ❖ ભારતીય પોસ્ટ ઓફિસ એક્ટ
- ❖ ભારતીયતાના માનના રક્ષણનો કાયદો
- ❖ રેલ્વે પ્રોપર્ટી એક્ટ
- ❖ ભારતીય રેલ્વે એક્ટ
- ❖ અનૈતિક દેહવ્યવહાર પ્રતિબંધક ધારો
- ❖ અસ્પૃશ્યતા ધારો
- ❖ ભારતીય વાયરલેસ ટેલીગ્રાફ એક્ટ

રાજ્યના કાયદાઓની વિગત: -

❖બોમ્બે પોલીસ એક્ટ ❖બોમ્બે સબ પરીક્ષણ એક્ટ ❖ગુજરાત ખેત ઉત્પાદન માર્કેટ ધારો

❖ગુજરાત પ્રાચીન અવશેષ અને ગુજરાતી તત્વની જગ્યા અને બાકીના અવશેષોનો કાયદો.

❖ગુજરાત પ્રાણીઓ અને પક્ષીઓના બલીદાન પર પ્રતિબંધક કાયદો

❖ભિખારી વૃતિ અટકાવવાનો કાયદો, ❖આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ પર નિયંત્રણનો ધારો

❖જુગાર ધારો, ❖દારુબંધી ધારો, ❖બોમ્બે હાઇવે એક્ટ, ❖બોમ્બે વિલેજ એક્ટ

❖પબ્લીક કન્વેંશ એક્ટ ❖ઢોર અતિક્રમણનો ધારો ❖મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ

❖ચિલ્ડ્રન એક્ટ ❖બોમ્બે મનિલેન્ડર એક્ટ

❖માનસિક આરોગ્ય અધિનિયમ ૧૯૮૭ (માનસિક બિમાર વ્યક્તિઓ માટે)

❖કેબલ ટેલીવીઝન નેટવર્ક રેગ્યુલેશન એક્ટ

❖ગુ.હંગામી મોટર વાહન સંપાદન અધિનીયમ ૧૯૮૬

પ્રકરણ – (૧૬) નિયમ સંગ્રહ (૧૫)

તેમની પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરીત (ઇલેકટ્રોનીક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો

- શહેરના તમામ પોલીસ સ્ટેશન તથા મદદનીશ પોલીસ કમિશનર કચેરીઓ, નાયબ પોલીસ કમિશનર કચેરીઓમાં તથા પોલીસ કમિશનર કચેરીની તમામ શાખાઓમાં કોમ્પ્યુટરની ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે. અને મોટાભાગની માહિતી કોમ્પ્યુટરાઇઝ કરવામાં આવેલ છે જે કામગીરી હાલ પણ ચાલુ છે. તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓની એકાઉન્ટને લગતી તમામ કામગીરી કોમ્પ્યુટરાઇઝ કરવામાં આવેલ છે.
- પોલીસ ખાતાના તમામ કચેરી/શાખાઓ તેમજ પોલીસ મહાનિદેશકશ્રીની કચેરીને મોકલવાની થતા માહીતી અથવા મેળવવાની માહીતીની કામગીરી ઇ-મેઇલ દ્વારા કરી શકાય છે.
- પોલીસ સ્ટેશનમાં એફ.આઇ.આર. કોમ્પ્યુટરાઇઝ કરવામાં આવેલ છે.
- પોલીસ કમિશનર કચેરીની તમામ શાખાઓને લીંકઅપ કરવામાં આવેલ છે.
- પોલીસ કમિશનર કચેરીની વિશેષ શાખામાં આર.પી.ઓ. કચેરી તરફથી પાસપોર્ટ અંગે પોલીસ તપાસ માટે મોકલવામાં આવતી અરજીઓની તમામ કામગીરી કોમ્પ્યુટરાઇઝ કરવામાં આવેલ છે.
- પોલીસ ક્લીયરન્સ સર્ટીફિકેટની કામગીરી પણ કોમ્પ્યુટરાઇઝ કરવામાં આવેલ છે.
- ડોમીસાઇલ સર્ટિફિકેટની કામગીરી પણ કોમ્પ્યુટરાઇઝ કરવામાં આવેલ છે.
- હથિયાર લાયસન્સ અંગેની માહિતી કોમ્પ્યુટરાઇઝ કરવામાં આવેલ છે.
- અધિકારી/કર્મચારીઓના મહેનતાણાની ચુકવણી અંગેની તમામ માહીતી કોમ્પ્યુટરાઇઝ કરવામાં આવેલ છે.
- અધિકારી/કર્મચારીઓની ખાતાકીય તપાસ અંગેની માહીતી કોમ્પ્યુટરાઇઝ કરવામાં આવેલ છે.
- અધિકારી/કર્મચારીઓની સેવાપોથી અંગેની માહીતી કોમ્પ્યુટરાઇઝ કરવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરેલ છે.
- અમદાવાદ શહેરના તમામ પોલીસ સ્ટેશનમાં અટક કરેલ ઇસમોની માહિતી કોમ્પ્યુટરાઇઝ કરવામાં આવેલ છે.

પ્રકરણ – (૧૭) નિયમ સંગ્રહ (૧૬)

તેમની સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત, નાગરીકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગત :

- પોલીસ કમિશનર કચેરીમાં અધિકારીશ્રીઓને મળવા આવતા મુલાકાતીઓ માટેના મુલાકાત ખંડમાં જુદા જુદા મેગેઝીનો રાખવામાં આવે છે.
- પોલીસ ખાતાને લગતા તમામ કાયદાઓની બુક તથા અવાર નવાર પ્રસિધ્ધ થતા એડીશનોની જાળવણી માટે લાયબ્રેરી કાર્યરત છે. (ફક્ત કચેરીના ઉપયોગને માટે.)
- નાગરીકોને જરૂરી માહિતી પ્રાપ્ય રહે તે માટે કચેરીના ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર કચેરી સમય દરમ્યાન રીસેપ્સન કાઉન્ટર પણ છે. ઉપરાંત પી.આર.ઓ. રૂમની સગવડતા પણ ઉપલબ્ધ છે.
- પોલીસ કમિશનર કચેરી ખાતે નાગરીકોને માહિતી પુરી પાડવા તથા સહાયરૂપ થવા પોલીસ કંટ્રોલરૂમ ૨૪ કલાક કાર્યરત રહે છે. (જેમાં ત્રણ શિફ્ટમાં અધિકારી/કર્મચારીઓ ફરજ બજાવતા હોય છે.)
- પોલીસ સ્ટેશન ચોવીસ કલાક કાર્યરત રહે છે જ્યાં પોલીસ સ્ટેશન ઓફીસર(પી.એસ.ઓ.) ઉપલબ્ધ રહે છે તેમજ ઇન્વેસ્ટીગેશન સ્ક્વોડ નાગરીકોને માહિતી પુરી પાડવા તથા સહાયરૂપ થવા માટે, તત્કાલ ફરીયાદ લેવા માટે ૨૪-કલાક કાર્યરત હોય છે. (જેમાં બે અથવા ત્રણ શીફ્ટમાં અધિકારી/કર્મચારીઓ ફરજ બજાવતા હોય છે.)

પ્રકરણ-(૧૮) નિયમસંગ્રહ (૧૭)

નિયત કર્યા અંગેની આવી માહીતી : અન્ય ઉપયોગી માહીતી

વિશેષ શાખામાં પાસપોર્ટને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. સૌથી મહત્વની કામગીરી જે પ્રજા સાથી સંકળાયેલ છે તે પાસપોર્ટને લગતી કામગીરી છે જેની વિગતવારની માહિતી નીચે મુજબ છે.

પાસપોર્ટ વિભાગ:-

આ સેકસનમાં ભારતીય પાસપોર્ટ બનાવવા માટે અરજદારે રીજીયોન પાસપોર્ટ કચેરીનો સમ્પર્ક કરવાનો હોય છે, અને તેઓએ ઓનલાઇન અરજી કરવાની હોય છે, અરજદારની અરજી પોલીસ વેરીફીકેશન અર્થે રીજીયોનલ પાસપોર્ટ કચેરી તરફથી અત્રેની વિશેષ શાખા પાસપોર્ટ બ્રાન્ચમાં આવે છે, આ શાખા સંબધિત પોલીસ સ્ટેશન મારફ્તે જરૂરી તપાસ કરાવીને અહેવાલ રીજીયોનલ પાસપોર્ટ કચેરીને ઓનલાઇન પરત મોકલવામાં આવે છે, પાસપોર્ટની અરજી ફાઇલ નંબર આ શાખાને જણાવવાથી જરૂરી માહિતી સત્વરે આપવામાં આવે છે.

પાસપોર્ટ બાબતે

ભારતીય નાગરીકની ભારતીય પાસપોર્ટ મેળવવા માટેના બંધારણમાં હ્ક્ક આપેલ છે, જિલ્લા નાગરિકોને સરળતાથી ભારતીય પાસપોર્ટ મેળવી શકે તે માટે અરજદારે PAASAPORT SEVA નામની વેબસાઇટ ઉપર ભારતીય પાસપોર્ટ મેળવવા માટે ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેતી હોય છે, અરજદાર દ્વારા ઓનલાઇન અરજી કર્યા બાદ તેઓને પાસપોર્ટ અરજી માટે ઓનલાઇન એપોઇન્ટમેન્ટ મેળવવાની હોય છે. અમદાવાદ શહેર ખાતે બે પાસપોર્ટ સેવા PSK સેન્ટર કાર્યરત છે, (૧) PSK-૧ મીઠાખળી નવરંગપુરા ખાતે આવેલ છે, (૨) PSK-૨ વિજય ચાર રસ્તા ખાતે આવેલ છે, ત્યારબાદ ઓનલાઇન એપોઇન્ટમેન્ટ મેળવ્યા બાદ અરજદારે રૂબરૂમાં PSK સેન્ટર ખાતે જવાનુ હોય છે, જેમાં અરજદારના ડોક્યુમેન્ટ વેરીફીકેશન/સ્કેન થાય છે, તેમજ અરજદારનો રૂબરૂમાં ફોટો પાડવામાં આવે છે. તેમજ અરજદારના ફીન્ગરપ્રિંટ લેવામાં આવે છે.

૧૭ વર્ષ સુધીના બાળકો ને માઇનોર તરીકે ગણવામાં આવે છે.અને તેમના પાસપોર્ટ અરજી માટેની રૂ.૧૦૦૦/ રાખવામાં આવેલી છે.જ્યારે ૧૮ વર્ષથી મોટી ઉમરના દરેક નાગરિકો માટે પાસપોર્ટ માટેની ફી,રૂ.૧૫૦૦/ રાખવામાં આવેલી છે.

ભારતીય પાસપોર્ટ અરજદારોને હાલમાં થયેલ પરિપત્ર પ્રમાણે નાગરિકોને જન્મ નો દાખલો, આધાર કાર્ડ, પાનકાર્ડ, બેન્ક પાસબુક માંથી કોઇપણ એક અસલ ડોક્યુમેન્ટ તેમજ તેની એક ઝેરોક્ષ કોપી આપવાની રહે છે. જે આધાર ઉપર પાસપોર્ટ મેળવા માટે અરજી કરી શકે છે.

અરજી કર્યા બાદ અરજદારની પોલીસ વેરીફીકેશન ની પ્રકીયા માટે અરજદારની અરજી અત્રેના પાસપોર્ટ સેકસન ખાતે ઓનલાઇન આવતી હોય છે. જે અરજી ઇ-ગુજકોપ પોગ્રામ મારફતે જે તે પોલીસ સ્ટેશન ખાતે વેરીફીકેશન કામગીરી માટે અરજી મોકલવામાં આવે છે.ત્યારબાદ અરજીનુ પોલીસ વેરીફીકેશન કર્યા બાદ અરજી અત્રેની કચેરી ખાતે ઓનલાઇન ઇ-ગુજકોપ પોગ્રામ મારફતે આવે છે. જે અરજી અત્રે થી સેન્ટ્રલ ના PAASAPORT SEVA ના પોગ્રામમમાં ઓનલાઇન અભિપ્રાય સાથે રીજીયોનલ પાસપોર્ટ કચેરી ખાતે અરજી પરત મોકલી આપવામાં આવે છે. તેમજ પી.સી.સી. અરજીઓની પણ ઉપર મુજબ ઓનલાઇન કામગીરી અત્રેની કચેરી ખાતેથી કરવામાં આવે છે.

વધુમાં પોલીસ કમિશ્નરની કચેરી ખાતે પી.વી.સી. મેળવવા માટેની અરજી જે તે પોલીસ સ્ટેશન ખાતે અરજદારે રૂબરૂમાં કરવાની રહે છે. જે અરજીની તપાસ થયા બાદ અત્રેની પોલીસ કમિશ્નરની કચેરી ખાતે અરજદારને રૂબરૂમાં પી.વી.સી. સર્ટીફીકેટ મેળવવાનુ રહે છે.

(એ) વિદેશી આવતા નાગરીકોએ રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું હોય કે વિઝા મુદત વધારવાની હોય ત્યારે નીચેના ડોક્યુમેન્ટસ સાથે શાખાનો સંપર્ક સાધવો.

૧) ૩.૦૫ X ૪.૦૫ સે.મી. સાઇઝના ૦૧ લેટેસ્ટ ફોટોગ્રાફ્સ, (પાસપોર્ટ સાઇઝ) અને માયનોર હોય તો ૧- ફોટોગ્રાફ્સ.

૨) વિદેશી પાસપોર્ટ તથા તેની એક ઝેરોક્ષ નકલ

૩) રેસીડેંસ પ્રુફ માટે (લાઇટ બીલ અગર ટેલીફોન બીલ/ટેક્ષબીલ) ગેરેન્ટર આઇ.ડી.(ઇલે.કાર્ડ.ભારતીય પાસપોર્ટ ડ્રાઇવીંગ લાયસન્સ તથા પાન કાર્ડ)

૪) વિદ્યાર્થી હોય તો સ્કુલ ઓથોરીટી તરફથી ફોટો એટેસ્ટેડ કરેલ હોય તેવું ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષની વિગત સાથેનું બોનાફાઇડ સર્ટિફિકેટ રજુ કરવાના રહે છે.

૫) ઇમ્પ્લોયમેન્ટ તેમજ બીઝનેશ વિઝા માટે સંબંધિત કંપની સાથેનો કરારપત્ર રજુ કરવાનો રહે છે. જે તે કંપનીએ પોતાનો સ્પોન્સર લેટર સંયુક્ત પોલીસ કમિશનર અને એફ.આર.ઓ.વિશેષ શાખા, અમદાવાદ શહેરને ઉદ્દેશીને પાઠવવાનો હોય છે.

૬) રજીસ્ટ્રેશનમાં અથવા વિઝા વધારવામાં મોડા પડેલ હોય તો તેઓનો લેખિત ખુલાસો.

૭) બોન્ડ રૂ. ૨૦૦/- ના રજુ કરવા.

૮) વિદેશી નાગરીક હોય અને તે વ્યક્તિએ ભારતીય નાગરીક સાથે લગ્ન કરેલ હોય તો ભારતીય પતિની જન્મ તારીખનો દાખલો અને પાસપોર્ટની ઝેરોક્ષ ફોટોકોપી.

૯) લગ્ન સર્ટિફિકેટ

૧૦) માતા-પિતાના પાસપોર્ટની નકલો, જન્મ તારીખની વિગતો સાથે.

૧૧) જૂનો પાસપોર્ટ હોય તો તેની નકલ.

૧૨) વિઝા દસ વર્ષના હોય ત્યારે પાંચ વર્ષમા પરિવર્તીત કરવાની જોગવાઇ પ્રમાણે તેની સંમતિ અરજી (વિશેષ શાખાથી મળે)

(૧૩) વિઝા ઓવર સ્ટે થયેલા તથા વિઝા એક્ષટેન્શન નાગરિકને એક્ઝીટ પરમીટ આપવામાં આવે છે.

(બી) વીઝા ફી બાબત : -

વીઝા ફી લાગુ પડતી હોય તેવા વિદેશી નાગરીકો માટે : -

૧	૧ થી ૬ માસ માટેની વિઝા ફી	રૂ. ૧૮૪૦/-
૨	૭ માસથી ૧ વર્ષ સુધીની વિઝા ફી	રૂ. ૨૯૯૨/-
૩	૧ વર્ષથી વધુ ૫ વર્ષ સુધીની વિઝા ફી	રૂ. ૫૯૮૦/-
૪	સ્ટુડન્ટ વિઝા ફી (વધુમાં વધુ ૫ વર્ષ)	રૂ. ૩૪૫૦/-

" લેઇટ વિઝા એક્સટેન્સન ફી:- રૂ. ૧૩૮૦/-

" લેઇટ રજીસ્ટ્રેશન ફી : - રૂ. ૧૩૮૦/-

(સી) વિઝા ફી મુક્તિવાળા દેશોના નામ : -

૧	અફઘાનિસ્તાન	૭	સેલ્વોક રીપબ્લીક
૨	બાંગ્લાદેશ	૮	મોરેસીયસ
૩	ઉરુગ્વે	૯	મોંગોલીયા
૪	સાઉથ આફ્રિકા	૧૦	આર્જેન્ટીના
૫	પોલેન્ડ	૧૧	જમૈકા
૬	માલદીવ	૧૨	હન્ગ્રી

(ડી) ભારત છોડતા પહેલાની કાર્યવાહી : -

ભારત છોડવાના ૧૦ દિવસ પહેલાં આ શાખાને એર ટિકિટની ઝેરોક્ષ નકલ તથા રેસીડેન્સ પરમીટ રૂબરૂ આવી રજુ કરીને **"ભારત છોડવાની પરવાનગી"** મેળવવાની રહે છે. રેસીડેન્સી પરમીટ પર ડિપાર્ચર એન્ડોર્સમેન્ટ કરાવવાની રહે છે.

(ઇ) પાકીસ્તાની નાગરીકો માટે : -પાકિસ્તાન નાગરિક ભારતમાં ટૂંકી મુદતના વિઝા ઉપર આગમન બાબત.

૧. નિયમાનુસાર પાકિસ્તાની નાગરિક ભારતમાં વિઝાના મુલાકતના સ્થળે આવ્યા બાદ ૨૪ કલાકની અંદર જે તે એફ.આર.ઓ.શ્રીની કચેરી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનુ રહે છે. જો ૨૪ કલાક ની અદર રજીસ્ટ્રેશન કરવામાં આ આવે તો લેઇટ ફી ભરવાની રહે છે.

(૨) અત્રેના પાકિસ્તાન સેકસનમાં સૌપ્રથમ પાકિસ્તાન નાગરિકો ટુંકાગાળાના (વિઝીટ,મેડીકલ, અને બિઝનેસ) વિઝા (૩૦ દિવસ, ૪૫ દિવસ, ૬૦ દિવસ,અને ૯૦ દિવસના) મેળવીને મુનાબઓ રેલ/અટારી-વાઘા રોડ અને રેલ, દિલ્હી એર અને મુંબઇ એર ચેક પોસ્ટ મારફતે ભારતમાં પ્રવેશી નિર્ધારીત સ્થળે પહોચ્યા બાદ તેઓએ ૨૪ કલાક અંદર રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનુ હોય છે, જે મુજબ પાકિસ્તાન નાગરિકો અત્રે રજીસ્ટ્રેશન માટે એરાઇવલ થવા આવે ત્યારે પાકિસ્તાન નાગરિકો પાસેથી જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ લઇને તેઓની માહિતી ઓનલાઇન (IVFRT) સોફ્ટવેરમાં અપલોડ કરવામાં આવે છે, અને જેનાથી R.P. (રેસીડન્ટ પરમીટ) ઇસ્યુ થાય છે, જે રેસીડન્ટ પરમીટ્માં તેમની મુલાકાતના સ્થળો તથા કેટલો સમય ભારતમાં રહેવાનુ હોય છે, તે દર્શાવવામાં આવેલ હોય છે,

3. STV (SHORT TERM VISA) માટે પાકિસ્તાની નાગરિકો ઇન્ડીયન એમ્બેસીમાં વિઝા માટે એપ્લાય કરે ત્યારે MHA ન્યુ દિલ્હી ખાતેથી (IVFRT-PRC) સોફ્ટ્વેરમાં પ્રિ-વિઝા ઇન્કવારી ઓનલાઇન અત્રેની કચેરી ખાતે મળે છે, તે પ્રિ-વિઝા ઇન્કવાયરી અત્રેની કચેરી ખાતે ડાઉનલોડ કરી જે તે પોલીસ સ્ટેશન ખાતે ખરાઇ માટે મોકલવામાં આવે છે, અને પોલીસ સ્ટેશનથી અભિપ્રાય સાથે પરત આવે થી ઓનલાઇન સબમીટ કરવામાં આવે છે.

(૪) પાકિસ્તાન નાગરિકોના અનિવાર્ય સંજોગોમાં કોઇ કારણોસર વિઝા વધારવાની જરૂર પડે તો મેડીકલ ગ્રાઉન્ડ ઉપર વિઝા વધારવા માટે એફ.આર.ઓ.શ્રી મારફતે એફ.આર.ઓ.શ્રી અમદાવાદ શહેર નાઓએ તરફ મોકલી અપવામાં આવે છે, વિઝાની મુદત વધરવા સારૂ સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશન ખાતે અરજી આપવાની રહે છે, જે મુદત દિન-૯૦ સુધી વધારી શકાય છે.

(૫) જે સ્થળે રોકાવા માટે વિઝા મેળવેલ હોય તે સ્થળેથી બીજા સ્થળે જવા સારૂ અત્રેની એફ.આર.ઓ.શ્રીની કચેરીથી પરાવાનગી લેવાની રહે છે.

<u>પાકિસ્તાની નાગરિક ભારતમાં લાંબી મુદતના રોકાણ બાબત</u>:- પાકિસ્તાની નાગરિક ભારત આવ્યા બાદ પછી નિચે મુજબના કારણો, અનિવાર્ય સંજોગોમાં લાંબી મુદત LTV માટેની અરજી કરી શકશે.

• પાકિસ્તાની મહિલાએ ભારતીય નાગરિક સાથે લગ્ન કરેલ હોય.

• જે પાકિસ્તાની નાગરિકો પાકિસ્તાનમાં લઘુમતી તરીકે છે, તેવા હિંદુ, ખ્રીસ્તી, શીખ, વિગેરે નાગરિકો કાયમી વસવાટ માટે.

• જે ભારતીય મહિલાએ પાકિસ્તાની નાગરિક સાથે લગ્ન કરેલા હોય, અને તેના પતિનુ મરણ થતા વિધવા બની હોય,અને જો તે ફરીથી પોતાના માતા-પિતા સાથે રહેવા માંગતી હોય.

પાકિસ્તાની નાગરિકો ભારતમાં આવ્યા પછી અત્રેની કચેરી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવીને જો અત્રે ભારતમાં કાયમી રહેવા માંગતા હોય તો તેઓના STV (SHORT TERM VISA) વિઝા પુરા થયાના પહેલા LTV (LONG TERM VISA) માટે http://indianfrrro.gov.in/frro URL પર લોગીન થઇ LTV SERVICE માં ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે.જે ઓનલાઇન અરજીની નકલ તથા અન્ય જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશનમાં અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે, બાદ સ્થાનિક પોલીસ ઇન્સ્પેકટરશ્રીનઓના અભિપ્રાય સાથે પ્રકરણ અત્રેની કચેરી ખાતે આવે છે, ત્યારબાદ કરેલ ઓનલાઇન પ્રકરણનુ વેરીફીકેશન કરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ વેરીફાઇ કરવામાં આવે છે, અને સંયુક્ત પોલીસ કમિશ્નરશ્રી વિશેષ શાખાનાઓના હુકમ મુજબ પ્રકરણ ઓનલાઇ એમ.એચ.એ.ન્યુ દિલ્હી તથા ગૃહ વિભાગ,ગાંધીનગર નાઓને મોકલવામાં આવે છે, LTV. Service (LTV (LONG TERM VISA) માટે એક વર્ષ માટે વ્યક્તિ દિઠ ફી રૂ.૧૦૦/- છે.

LTV /LTV EXTENTION માટે નિચે મુજબ જણાવેલ દસ્તાવેજો રજુ કરવાના રહે છે.

@ અરજી

@ LTV /LTV EXTENTIONસર્વીસ ઓનલાઇન ફોર્મ

@ બી ફોર્મ

@ સી ફોર્મ

@ ગેરેન્ટર આઇ.ડી.

@ વેલીડ પાસપોર્ટ

@ વિઝા સ્ટીકર

@ આર.પી. (Residential permit)

@ રહેઠાણનો પુરાવો.(Residence Proof)

પાકિસ્તાની નાગરિકો જે LTV વિઝા પર નિવાસ કરતા હોય તેવા નાગરિકો સતત સાત વર્ષથી વધારે ક્ન્ટીન્યુ ભારતમાં એલ.ટી.વી. ઉપર વસવાટ કર્યા બાદ જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રી, કલેકટરશ્રીની કચેરી

અમદાવાદ શહેર નાઓને ભારતીય નાગરિકતા મેળવવા અરજી કરી શકે છે. જે અરજી કલેકટરશ્રીની કચેરી દ્વારા વેરીફીકેશન અર્થે અત્રેની કચેરી ખાતે આવે છે, બાદ તે અરજી આધારે પાકિસ્તાન નાગરિક જે તે સરનામા પર એલ.ટી.વી. ઉપર વસવાટ કરતા હોય તે પોલીસ સ્ટેશનના પોલીસ ઇન્સ્પેકટરનો પાકિસ્તાન નાગરિકને નાગરિકતા આપવા બાબતેનો અભિપ્રાય મંગાવવામાં આવે છે. જે અભિપ્રાય આધારે પ્રકરણ અધિક પોલીસ કમિશનરશ્રી વિશેષ શાખાના હુકમથી જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ ઇન્ટેલીજન્સ બ્યુરો ગુજરાત સરકારનાઓને પાઠવવામાં આવે છે.

જે પાકિસ્તાની નાગરિકો LTV વિઝા પર નિવાસ કરતા હોય તેવા નાગરિકો વર્ષમાં એક વખત રીટર્ન વિઝા ઓનલાઇન સર્વીસ રહેઠાણ વિસ્તારના પોલીસ સ્ટેશનમાં અરજી આપે છે, જે અરજી સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશન પોલીસ ઇન્સ્પેકટર વતી જેઓની તપાસ કરી અભિપ્રાય આવે થી જેઓને ૯૦ દિવસ સુધીના રીટર્ન વિઝા અત્રેની કચેરીથી એફ.આર.ઓ.શ્રી નાઓ દ્વારા મંજુર કરવામાં આવે છે.

એફ) બાંગ્લાદેશી નાગરીકો માટે : -

૧.વિઝા એક્સટેન્સન ફી લેવાની નથી.

૨. ૧૮૦ દિવસ સુધી નોંધણી કરાવવાની રહેતી નથી. પરંતુ તે પછે કરાવવાની રહે છે.
૩. સમયસર રજીસ્ટ્રેશન ન કરાવે તો લેઇટ ફી રૂ. ૧૩૮૦/- ભરવાની રહે છે.
૪. વિઝા મુદત વધારવા " પારપોર્ટ શાખા" ને અરજી કરવાની રહે છે. પરંતુ નીચેના કારણોમાં બાંગ્લાદેશી નાગરીકોના વિઝા એક્સટેન્શન મંજુર કરવા રાજ્ય સરકાર અને કેન્દ્ર શાસિત પ્રદેશોને અધિકૃત કરેલ છે. આ એક્સટેન્શાન વધુમાં વધુ ત્રણ માસના કરી શકે તેથી વધુ પીરીયડ માટે (હાઇ કમીશન) ભારત સરકાર કરી શકે.

- બાંગ્લાદેશી નાગરીકને ગંભીર બીમારી થયેલ હોય અથવા તેના સૌથી નજીકના સગા (ફસ્ટ ડીગ્રી રીલેશન) વાળી વ્યક્તિ ગંભીર બિમાર હોય.
- ફસ્ટ ડીગ્રી કે સેકન્ડ ડીગ્રી સંબંધીના મૃત્યુ કે મૃત્યુ પછીની સામાજીક અગત્યની વિધી કરવાની હોય.
- ફસ્ટ ડીગ્રી સંબંધીનું લગ્ન હોય અથવા લગ્નની તારીખમાં ફેરફાર થાય.
- બાંગ્લાદેશી નાગરીક અત્રે રોકાયેલ હોય અને તેવી સ્ત્રીને બાળકનો જન્મ થાય.
- પ્રવાસમાં હોય અને કુદરતી આપત્તિ જેવા કારણોસર પ્રવાસ પુરો કરવો શક્ય ન હોય.
- સ્ટુડન્ટ વિઝ અને તેવા સ્ટેડન્ટની પરીક્ષા તારીખમાં ફેરફાર થાય કે સત્ર પુરુ થવામાં સમય લાગે તેમ હોય તેવા સંજોગોમાં શૈક્ષણિક સંસ્થાએ એવો પત્ર રજુ કરેલ હોય.

(જી) ભારતીય પાસપોર્ટ બનાવવા માટે : -

પાસપોર્ટ મેળવવામાં માટેપાસપોર્ટ સેવા ઓન લાઇન પોર્ટલવેબસાઇટ www.passportindia.gov.inઉપર ઓનલાઇન એપ્લીકેશન કરવાની હોય છે, અને ફી પણ ઓનલાઇન સ્વિકારવામાં આવે છે, અને ઓનલાઇન ફી ભર્યા બાદ પાસપોર્ટ કચેરી દ્વારા અમદાવાદ શહેર ખાતે કાર્યરત કરવામાં આવેલ પાસપોર્ટ સેવા કેન્દ્ર (૧) વિજય ચાર રસ્તા અમદાવાદ (૨) મીઠાખળી છ રસ્તા પૈકી અરજદારે બન્ને માંથી એક પસંદ કરી તે મુજબ તારીખ અને સમયે પોતાના ઓરીજનલ અસલ કાગળો સાથે પાસપોર્ટ ફાઇલ સબમીશન કરવાની હોય છે, ત્યાર બાદ તે સબમીશન કરેલ ફાઇલ પોલીસ વેરીફીકેશન માટે અત્રે પોલીસ કમિશનર શ્રીની કચેરી શાહીબાગ,અમદાવાદ ખાતે ઓનલાઇન આવે છે, જે અત્રેની કચેરી દ્વારા પોલીસ તપાસ અને વેરીફીકેશન માટે ઓનલાઇન લાગતા વળગતા પોલીસ સ્ટેશનને મોકલી આપવામાં આવે છે, પોલીસ સ્ટેશનથી નિયત સમય મર્યાદામાં વેરીફીકેશન થઇને ઓનલાઇન આવેથી ફાઇલને ઓનલાઇન પાસપોર્ટ કચેરી ખાતે સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવામાં આવે છે.

(એચ) (૧) પાસપોર્ટ બાબતે:-

ભારતીય નાગરીકને ભારતીય પાસપોર્ટ મેળવવા માટેના બંધારણમાં હક્ક આપેલ છે, જિલ્લાના નાગરિકો સરળતાથી ભારતીય પાસપોર્ટ મેળવી શકે તે માટે પોલીસ અધિક્ષક કચેરીમાં પાસપોર્ટ કલેકશન સેન્ટર કાર્યરત છે.જેથી જે નાગરિકો પોતાના ભારતીય પાસપોર્ટ મેળવવા માટેની અરજી અમદાવાદ પાસપોર્ટ કચેરીએ આપવા જઇ શકે તેમ ન હોય તો તેઓની અરજીઓ જિલ્લા ખાતે સ્વીકારવામાં આવે છે. આ સિવાય જે નાગરિકો પોતાની પાસપોર્ટ માટેની અરજીઓ અમદાવાદ પાસપોર્ટ કચેરીએ આપવા માંગતા હોય તેઓ ત્યાં આપી શકે છે.

જિલ્લા ખાતે પાસપોર્ટ કલેકશન સેન્ટરમાં નવા પાસપોર્ટ માટેની અરજીઓ રિન્યુઅલ પાસપોર્ટ માટેની અરજીઓ નાના બાળકો માટેની પાસપોર્ટની અરજીઓ સ્વીકારવામાં આવે છે, જ્યારે જે કિસ્સામાં પાસપોર્ટ ખોવાઇ ગયેલો હોય,નુક્સાન થયેલ હોય, તેમજ અન્ય દેશમાંથી પાસપોર્ટ મેળવેલ હોય તેવી અરજીઓ સ્વીકારવાની સતા રિજિયોનલ પાસાપોર્ટ ઓફીસ અમદાવાદ પાસે હોવાથી આ અરજીઓ ડિસ્ટ્રીક્ટ કલેકશન સેન્ટરે લઇ શકાતી નથી.

૧૫ વર્ષ સુધીના બાળકોને માઇનોર તરીકે ગણવામાં આવે છે, અને તેમના પાસપોર્ટ અરજી માટેની રૂ.૬૦૦/ રાખવામાં આવેલી છે,જ્યારે ૧૫ વર્ષથી મોટી ઉંમરના દરેક નાગરિક માટે પાસપોર્ટ માટેની ફી રૂ.૧૦૦૦/ રાખવામાં આવેલી છે.

પાસપોર્ટ અરજીનુ ફોર્મ પોલીસ અધિક્ષક કચેરીના પાસપોર્ટ અરજી કલેકશન સેન્ટરેથી અથવા પોસ્ટ ઓફીસ અને ખાનગી એજન્સી મારફતે અથવા પાસપોર્ટ ઓફીસ અમદાવાદથી મેળવવાનુ હોય છે.જેની કિમંત સરકારે રૂ.૧૦/ નક્કી કરેલ છે.

ભારતીય પાસપોર્ટ અરજીની સાથે નાગરિકોએ નિચે મુજબના અસલ દસ્તાવેજો તથા તેની ઝેરોક્ષ કોપી-૩ રજુ કરવાની હોય છે.

● રહેઠાણ ના પુરાવામાં રેશનકાર્ડ, છેલ્લા બે વર્ષના લાઇટ બીલ,ટેલીફોન બીલ, બેન્ક પાસબુક,વેરો ભરવામાં આવતો હોય તો તેની છેલ્લા બે વર્ષની પહોચ રજુ કરવાની રહે છે.

● જન્મ અંગેના પુરાવામાં સ્કુલ લીંવીગ સર્ટીફીકેટ અથવા જન્મ નો દાખલો,તેમજ સ્કુલમાં અભ્યાસ કરતા હોય તો તે સ્કુલ નુ બોનાફાઇડ સર્ટીફીકેટ.

● જે વ્યક્તિનો જન્મ તા.૨૬/૧/૧૯૮૯ માં કે તે પછીથી થયેલ હોય તો તેઓ ફક્ત મ્યુનિસિપલ ઓથોરીટી અથવા જન્મ મરણ નોંધણી રજીસ્ટર દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ બર્થ સર્ટીફીકેટ જ માન્ય ગણાશે.

● લગ્ન કરેલ સ્ત્રીઓના કેસમાં મેરેજ સર્ટીફીકેટ અથવા પતિ-પત્ની ના જોઇન્ટ ફોટા સાથેની મેરેજ એફીડેવીટ રજુ કરવાની રહે છે.

● નાના બાળકોના કેસમાં તેઓના માતા પિતા વેલીડ પાસપોર્ટ ધરાવતા હોય તો તેમના પાસપોર્ટની ઝેરોક્ષ નકલ રજુ કરવી તેમજ માઇનોર ની એફીડેવીટ તેના માતા પિતાએ રૂ.૨૦/ ના સ્ટેમ્પ ઉપર અંગ્રેજીમાં કરાવી રજુ કરવાની રહેશે, તેમજ માતા પિતાએ તેમના બાળક અંગેનુ ડિકલેરેશન અલગ કાગળમાં આપવાનુ રહેશે,(એફીડેવીટનો નમુનો ફોર્મ પાછળ અને કરારમાં આપવામાં આવે છે)

● પાસપોર્ટ અરજીની ફી રોકડા રૂપીયામાં સ્વીકારવામાં આવતી નથી, પરંતુ રિજિયોનલ પાસપોર્ટ ઓફીસ અમદાવાદ ના નામનો રાષ્ટીયકૃત બેંક ના ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ થી સ્વીકારવામાં આવે છે,આ સિવાય અન્ય કોઇ ફી લેવામાં આવતી નથી,

● પાસપોર્ટ અરજી અરજદારે જાતે તેમજ નાના બાળકોના કિસ્સામાં માતા-પિતાએ બાળકોને લઇને આવવાનુ રહેશે.

● પાસપોર્ટ અરજી માટે કોઇ એજન્ટ સાથે લઇને આવવાની જરૂર હોતી નથી,કે એજન્ટ રોકવાની જરૂર હોતી નથી.

● જે અરજદારો પાસપોર્ટ ફોર્મ ભરવા અંગે કોઇ જ્ઞાન ન ધરાવતા હોય તેવા અરજદારોને અત્રેથી વિના મુલ્યે જરૂરી માર્ગદર્શન પણ આપવામાં આવે છે.

● પાસપોર્ટ અરજીઓ રિજિયોનલ પાસપોર્ટ કચેરીની વખતો વખત થતી લેખીત અને મૌખીક સુચના આધારે લેવામાં આવે છે,

● અરજદારની અરજી સ્વીકાર્યા પછી જે તે પોલીસ સ્ટેશનમાં તપાસણી માટે મોકલવામાં આવતી હોઇ દિન-૨ માં તેઓ જે પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારમાં રહેતા હોય તે પોલીસ સ્ટેશનનો સમ્પર્ક સાધી પોલીસ ઇન્કવાયરી પુર્ણ કરાવવી.

● પોલીસ ઇન્કવાયરી દરમ્યાન પોલીસ તપાસ માટેની કોઇ ફી લેવામાં આવતી નથી,તેમજ એજન્ટ ને સાથે લઇ જવાની જરૂર હોતી નથી. અરજદાર જાતે જ પોલીસ સ્ટેશન જઇને અરજીની તપાસ કરાવી શકે છે.

પાસપોર્ટ અરજીની તપાસણી પુર્ણ થયા પછી પોલીસ રીપોર્ટ પોલીસ અધિક્ષક કચેરીની એલ.આઇ.બી મારફતે ચકાસણી થઇને રિજિયોનલ પાસપોર્ટ કચેરીએ દિન-૨ માં મોક્લી આપવામાં આવતી હોય છે, જેથી અરજદાર પોતાની અરજીની તપાસ પુર્ણ થયા પછી પોતાની અરજી અંગેની વધુ માહીતી મેળવી શકે છે, આ સમયે અરજીનો ફાઇલ નંબર તથા અરજી આપ્યા તારીખ જણાવવામાં આવે તો તેઓને માહીતી આપવામાં સરળતા રહે છે.

(૨) <u>પોલીસ ક્લીયરન્સ સર્ટીફીકેટ:-</u> પોલીસ ક્લીયરન્સ સર્ટીફીકેટ (PCC). મેળવવા માટેની અરજી પાસપોર્ટ સેવા ઓનલાઇન પોર્ટલ ઉપર કરવાની રહેશે, જે અરજી ઓનલાઇન પોલીસ વેરીફીકેશન માટે પોલીસ કમિશનર કચેરી ખાતે મોકલવામાં આવે છે, અને પોલીસ કમિશનર કચેરીએથી જે તે પોલીસ સ્ટેશન ખાતે વેરીફીકેશન અને અભિપ્રાય માટે મોકલવામાં આવે છે, જે તે પોલીસ સ્ટેશનથી તપાસ થઇને પોલીસ રીપોર્ટ અત્રે આવતા ઓનલાઇન દ્વારા પાસપોર્ટ કચેરી ખાતે પોલીસ રીપોર્ટ મોકલવામાં આવે છે, જે રીપોર્ટ આધારે પાસપોર્ટ કચેરી દ્વારા પી.સી.સી. સર્ટીફીકેટ ઇસ્યુ કરવામાં આવે છે,

<u>પોલીસ વેરીફીકેશન સર્ટીફીકેટ(પી.વી.સી):-</u>

●પી.વી.સી. માટે અરજદાર પોતાના રહેણાંકના પોલીસ સ્ટેશન ખાતે પી.વી.સી. (પોલીસ વેરીફીકેશન સર્ટી) માટે જરૂરી પુરાવા સાથે અરજી કરવાની રહેશે, અને તે અરજીની સંપુર્ણ તપાસ થઇને પોલીસ કમિશનર કચેરી ખાતે આવ્યા બાદ અરજદાર પી.વી.સી.લેવા માટે રૂબરૂ આવેથી તેમનો ઓરીજનલ પાસપોર્ટ તેમજ પોલીસ સ્ટેશનના અભિપ્રાય મુજબ અરજદારને પોલીસ કમિશનર કચેરી શાહીબાગ અમદાવાદ ખાતેના પાસપોર્ટ સેક્સનના પોલીસ ઇન્સ્પેકટર દ્વારા (અધિક પોલીસ કમિશનર વિશેષ શાખા) વતી પોલીસ વેરીફીકેશન સર્ટી. સોમવાર થી શુક્રવાર (જાહેર રજા ના દિવસો સિવાય) ઇસ્યુ કરવામાં આવે છે.

● અરજી સાથે બે પાસપોર્ટ સાઇઝના ફોટ બીડવા.

● પાસપોર્ટ ની ઝેરોક્ષ નકલ.

●લાઇટબીલ/ટેલીફોન બીલ /ટેક્ષ બીલ માંથી ગમે તે એક નકલ

● ઇલેકશન કાર્ડ ની નકલ

● તમામ કાગળ સરકારી ગેઝેટેડ ઓફીસરથી પ્રમાણીત કરાવી રજુ કરવા.

સર્ટીફીકેટ મેળવવા માટે અરજદારે પોતે રૂબરૂ અસલ પાસપોર્ટ સાથે અત્રેની કચેરી નિચે જણાવેલ સમય દરમ્યાન આવવાનુ રહેશે.

● અરજી સ્વીકારવાનો સમય/વાર

● સોમવાર થી શુક્રવાર કલાક ૧૦/૩૦ થી ૧૪/૦૦ જાહેર રજાના દિવસ સિવાય

પોલીસ કમિશનર , અમદાવાદ

http://www.cpahmedabad.gujarat.gov.in

અમદાવાદ શહેર પોલીસ કમિશનર શ્રીની કચેરી, લાયસન્સ શાખા

હથિયાર લાયસન્સ:-

આર્મ્સ એક્ટ ૧૯૫૯ તથા આર્મ્સ રૂલ્સ ૨૦૧૬ એમેડમેન્ટની જોગવાઈઓ અનુસાર સ્વરક્ષણ, પાકરક્ષણ અથવા રમત-ગમત વિગેરેના હેતુસર રિવોલ્વર, પિસ્તોલ, રાઇફલ કે એરગન જેવું હથિયાર ધારણ કરવા માટે ફરજીયાતપણે હથિયાર પરવાનો મેળવવાનો રહેછે. અને આ હથિયાર પરવાનો સમયાંતરે રીન્યુ કરાવવાનો રહેછે. જે માટે આર્મ્સ એક્ટ અને આર્મ્સ રૂલ્સ તથા સરકારશ્રીના વખતો-વખતના નિયમોનુસાર કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહેછે.

હથિયાર લાયસન્સ સંબંધિત તમામ અરજીઓwww.ndal-alis.gov.inઉપર કરવાની રહેશે.

૧.રિવોલ્વર/પિસ્તોલ/રાઇફલલાયસન્સ :

રિવોલ્વર/પિસ્તોલ/રાઇફલ ધારણ કરવા માટેનવો હથિયાર પરવાનો મેળવવા માટે નિયત નમુના મુજબનુ ફોર્મ ભરવાનું રહે છે. જે ફોર્મ**www.ndal-alis.gov.in**વેબસાઇટ પર ઓનલાઇન ભરી શકાય છે. અરજદારશ્રીએ અરજી ફોર્મ ફી તરીકે રૂ.૧૦૦/- (અંકે સો રૂપીયાપુરા) (ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) થી SBI લાલ દરવાજા શાખા ખાતે અથવા પોલીસ કમિશનર શ્રીની કચેરી,અમદાવાદ શહેરની હિસાબી શાખા ખાતે ભરી, ભરેલ ચલણની નકલ સાથે ફોર્મની હાર્ડકોપી તથા જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો સાથેનું ફોર્મ પોલીસ કમિશનર શ્રી ની કચેરી, લાયસન્સ બ્રાંચ ખાતે જમા કરાવવાનુ રહે છે. અરજી ફોર્મ લાયસન્સ શાખામાં મળ્યા બાદ પોલીસ અભિપ્રાય મેળવવા માટે અરજદારશ્રીના રહેઠાણના પોલીસ સ્ટેશન મોકલવામાં આવે છે. અને હથિયાર પરવાનો આપવા બાબતે પોલીસ સ્ટેશનનાં પોલીસ ઇન્સ્પેકટરશ્રી, મદદનીશ પોલીસ કમિશનરશ્રી તેમજ નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રીનાઓના અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે. બાદ,પોલીસ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ (લાયસન્સીંગ અધિકારીશ્રી) દ્વારા અરજદારશ્રીને હથિયાર પરવાનો મંજુર કરવા અથવા ના મંજુર કરવા બાબતે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

અરજદારની રિવોલ્વર/પિસ્તોલ/રાયફલનો નવો હથિયારપરવાનો મેળવવાની અરજી મંજુર થતા,નવા હથિયાર પરવાના ફી પેટે રૂ.૧૦૦૦/-(અંકે રૂપીયા એકહજારપુરા)(ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) અત્રેની કચેરી સમયના કલાક ૧૧:૦૦ થી ૧૩:૦૦ સુધી સંપર્ક કરી ચલણ ભરવાના રહે છે. જે ફી ભર્યેથી હથિયાર પરવાનો ઇસ્યુ કરવામાં આવેછે.

હથિયાર પરવાના અરજી" નામંજુર" કરવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં અરજદારશ્રીને તે બાબતે લેખિતમાં જાણ કરવામાં આવે છે.જો કોઇ અરજદારશ્રીને હથિયાર પરવાના અરજી **'ના મંજુર'** કર્યા અંગેના નિર્ણય સામે વાંધો હોય તો અરજદારશ્રીએ પોતાનો ના મંજુર કર્યા અંગેનો પત્ર મળ્યાની ૧ માસની અંદર

અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર સમક્ષ અપીલ અરજી ફી તરીકે રૂ.૧૦૦૦/- (અંકે રૂપીયા એકહજારપુરા) (ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) ચલણથી ભરીને અપીલ કરી શકશે.

૨.ગન,એરગન, એરરાયફલ, ફાયરઆર્મ્સરેપ્લીકા,ઇલેક્ટ્રોનીક ડીસએબ્લીંગડિવાઇઝ,પેઇન્ટબોલ,માર્કર્સગન, બ્લેન્કફાયરીંગ ફાયર આર્મ્સ, મઝલ લોડીંગ (ML) ગન :

નવો હથિયાર પરવાનો મેળવવા માટે નિયત નમુના મુજબનુ ફોર્મ ભરવાનું રહે છે. જે ફોર્મ www.ndal-alis.gov.in વેબસાઇટ પર ઓનલાઇન ભરી શકાય છે.અરજદારશ્રીએ અરજી ફોર્મ ફી તરીકે રૂ.૧૦૦/- (અંકે સો રૂપીયાપુરા)(ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) થી SBI લાલ દરવાજા શાખા ખાતે અથવા પોલીસ કમિશનરશ્રી ની કચેરી, અમદાવાદ શહેરની હિસાબી શાખા ખાતે ફી ભરી, ભરેલ ચલણની નકલ સાથે ફોર્મની હાર્ડકોપી તથા જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો સાથેનું ફોર્મ પોલીસ કમિશનર શ્રીની કચેરી, લાયસન્સ બ્રાંચ ખાતે જમા કરાવવાનુ રહેછે. અરજી ફોર્મ લાયસન્સ શાખામાં મળ્યા બાદ પોલીસ અભિપ્રાય મેળવવા માટે અરજદારશ્રીના રહેઠાણના પોલીસ સ્ટેશન મોકલવામાં આવે છે. અને હથિયાર પરવાનો આપવા બાબતે પોલીસ સ્ટેશનનાં પોલીસ ઇન્સ્પેકટરશ્રી, મદદનીશ પોલીસ કમિશનર શ્રી તેમજ નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રીનાઓના અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે. બાદ, સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનરશ્રી ટ્રાફિક શાખા, અમદાવાદ (લાયસન્સીંગ ઓથોરીટી) દ્વારા અરજદારશ્રીને લાઇસન્સઆપવા અથવા નહી આપવા બાબતે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

૩.હથિયાર ખરીદી અંગે અસલ લાયસન્સમાં નોંધ : લાઇસન્સદાર અધિકૃત ડીલર પાસેથી હથિયાર ખરીદી કરવાનુ રહેશે, હથિયાર ખરીદી કર્યા પછી તુરંત ખરીદી અંગેની નોંધ અસલ લાઇસન્સમાં કરવાની રહેશે, એટલે કે હથિયાર વર્ણન દાખલ કરવાનુ રહેશે, જેની ફી પેટે રૂ,૫૦૦/-(પાંચસો પુરા) ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) ચલણથી ભરીને દાખલ કરવાનુ રહેશે.

૪. હથિયાર ખરીદ મુદત :

લાઇસન્સદારે જણાવેલ કારણો વ્યાજબી લાગે ત્યારે હથિયાર ખરીદ મુદત વધુ ૩ માસ અથવા પરવાનો વેલીડ હોય ત્યાં સુધીની ખરીદ મુદત આપવામાં આવે છે, પરંતુ આ સમય મર્યાદામાં હથિયાર નહી ખરીદ કરે તો પરવાનેદારને કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી છે, અને જવાબમાં દર્શાવેલ કારણો વ્યાજબી ન જણાય તો આર્મ્સ રૂલ્સ મુજબ પરવાનો રદ કરવામાં આવે છે.

૫. હથિયાર પરવાના રીન્યુ :

લાઇસન્સ રીન્યુ કરવા માટે લાઇસન્સ પુરૂ થવાના ૬૦ દિવસ પહેલા રીન્યુ માટે અરજી કરવાની રહે છે. ONLINE અરજી ભરીને રીન્યુ અંગેનુ ફોર્મ સાથે જરૂરી દસ્તાવેજો, અધ્યતન ફોટા સાથેની અરજી પોલીસ સ્ટેશનમાં કરવાની રહે છે. બાદ સંબંધિત પોલીસ સ્ટેશનથી આ અંગે પરવાનો રીન્યુ કરવાનો અભિપ્રાય તેમજ હથિયાર ચકાસણી પ્રમાણપત્ર તેમજ ચલણથી ફીરૂ.૨૫૦૦/- (પાંચવર્ષમાટે) **(ચલણ ૦૦૫૫**

પોલીસ સદર) SBI લાલ દરવાજા ખાતે જમા કર્યાની વિગતો ચકાસી પરવાનો નિયમાનુસાર રીન્યુ કરવામાં આવે છે. જો પરવાનેદાર દ્વારા લાયસન્સની કોઇ શરતનો ભંગ કરેલ જણાય અથવા પરવાનેદાર વિરૂદ્ધ કોઇ ગુનો દાખલ હોય તો નિયમોનુસાર કારણદર્શક નોટીસ આપી પરવાનેદારને સ્પષ્ટતા મેળવી પરવાનો રીન્યુ/મોકૂફ/રદ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

૬. હથિયાર પરવાના એન.ઓ.સી.: લાઇસનદાર જ્યારે પરવાનામાં દર્શાવેલ હદ વિસ્તારની બહાર જેમ કે એસ.એ.એફ.કાનપુર, કોલકતા થી હથિયાર લેવા જાય ત્યારે એન.ઓ.સી. આપવામાં આવે છે. જેના જેના ફીના રૂ.૫૦૦/- (અંકે પાંચસૌપુરા) **(ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર)** ચલણથી વસુલ કરવામાં આવે છે.

૭. હથિયાર પરવાના જર્ની પરમિટ

હથિયાર પરવાનામાં દર્શાવેલ હદવિસ્તારની બહાર પરવાનેદાર હથિયાર સાથે લઇ જવા માગે ત્યારે ઇ-ગુજકોપ અંતર્ગત પરવાનેદાર વિરુધ્ધ ગુનાની વિગતો મેળવી જર્ની પરમિટ આપવામાં આવેછે. જેની નિયત ચલણ ફી રૂ.૫૦૦/- (પાચસૌ રૂપીયાપુરા) (ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) છે.

૮. હદ વિસ્તાર વધારવાની દરખાસ્ત ઓલ ઇન્ડિયા માટે કે જે સરકારશ્રીને મોકલાય છે,

લાઇસન્સ જ્યારે ગુજરાત રાજ્યની હ્દ વિસ્તારનુ હોય,અને સમગ્ર ભારત હદ વિસ્તારની વિનંતી કરતી અરજી મળેથી પોલીસ ઇન્સ્પેકટરશ્રી, મદદનીશ પોલીસ કમિશનરશ્રી, તેમજ નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રીનો અભિપ્રાય મેળવ્યા બાદ પોલીસ કમિશનરશ્રીના અભિપ્રાય હા અથવા ના સાથે અરજી સરકારશ્રીમાં મોકલવામાં આવે છે.

૯. રિટેનરના નામ અંગે :

હથિયાર પરવાનેદારશ્રી પરવાનામાં રીટેનર તરીકે તેમના પુત્રશ્રી અથવા પત્ની તેમજ સંબંધિત વ્યક્તિ કે જેઓની ઉંમર ૨૧ વર્ષ હોય તેઓનું નામ દાખલ કરવા સારૂ તે અંગેનુ ફોર્મ ભરી જરૂરી દસ્તાવેજો, અધ્યતન ફોટા સાથે તે અંગેની અરજી સાથે વિનંતી કરે ત્યારે અરજદારશ્રીના રહેઠાણના પોલીસ સ્ટેશનથી સદરહું બાબતે અભિપ્રાય સાથે મદદનીશ પોલીસ કમિશનર શ્રી તેમજ નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રીના અભિપ્રાય સાથે આવ્યા બાદ માન્ય અધિકારીશ્રીના આદેશ અનુસાર રિટેનર અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવેછે. રીટેનરનુ નામ દાખલ કરવા અંગે રૂ.૫૦૦/- (પાચસૌ રૂપીયાપુરા) (ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) ચલણથી ભરાવવામાં આવેછે

૧૦. ડુપ્લિકેટ પરવાના અંગે :

જયારે અસલ પરવાનો ગુમ થાય અથવા ફાટી જાય ત્યારે (જાણવા જોગની નકલ) આર્મ્સ રૂલ્સ ૨૦૧૬ની જોગવાઇને આધિનનિયમમુ મુજબ ફી રૂ.૧૦૦૦/- (એકહજાર રૂપીયા) (ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) વસૂલ લઇ આપી શકાય.

૧૧. હથિયાર પરવાના ટેકન ઓવર અંગે (ઇન્ટરનલ) :

લાઇસન્સદાર દર્શાવેલ પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારથી અન્ય પોલીસ સ્ટેશન હદ વિસ્તારમાં રહેવા જાય ત્યારે બંને પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારના પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રીનો અભિપ્રાય મંગાવી, જુના પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારમાંથી કમિ કરી નવા પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તામાં પરવાનો ટેકન ઓવર કરવામાં આવે છે, તે અંગે ફી ના રૂ.૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચસૌપુરા) **(ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર)** ચલણથી ભરવવામાં આવે છે.

૧૨. હથિયાર પરવાના ટેકનઓવર/રિન્યુ કરવા તથા બહારના રાજ્ય/જિલ્લા માંથી મેળવેલ હથિયાર પરવાનો તબદીલ કરવા અંગેની કાર્યપધ્ધતિ:

હથિયાર પરવાનેદારશ્રી અન્ય રાજ્ય અથવા જિલ્લામાંથી રહેણાક બદલી અમદાવાદ શહેર હદવિસ્તાર બદલે અને છ (૬) માસથી વધુ સમય રોકાણ કરવાના/કાયમી સ્થાઇ થવાના હોય તેવા સંજોગોમાં હથિયાર પરવાનો ફરજીયાત અત્રે ટેકન ઓવર કરવાનો રહે શે. જે માટે NDAL-ALIS ની વેબસાઇટ ઉપર પરવાનેદારશ્રીએ ઓનલાઇન અરજી કરી, હથિયાર પરવાનાની નકલ તથા અન્ય જરૂરી દસ્તાવેજો ઓનલાઇન અરજીના બિડાણ સાથે પોલીસ કમિશ્નરની કચેરી ખાતે જમા કરાવવાના રહે છે. આવા કિસ્સામાં પરવાના અંગેની માહિતી તેમજ એન.ઓ.સી., NDAL પોગ્રામમાંથી ID & UIN નંબર સાથે જેતે જિલ્લા માંથી, NOC મંગાવી NOC મળેથી પરવાનો ટેકનઓવર કરી તે અંગેની જાણ જેતે જિલ્લાને કરવામાં આવે છે. પરવાનો ટેકન ઓવર કરવાની ફી રૂ.૫૦૦/-(અંકે રૂપિયા પાંચસૌપુરા) **(ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર)** ચલણ થી સ્વિકારવામાં આવે છે.

૧૩.ટી.એલ.પરમીટ :

અત્રેથી અન્ય રાજ્યમાં હથિયાર/દારૂગોળો લઇ જવા ટી.એલ.પરમીટ આપવામાં આવેછે. જેમાં વ્યક્તિગત પરવાનેદારની ટી.એલ ફી રૂ.૫૦૦/- (અંકે રૂપીયા પાંચસૌ પુરા) **(ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર)** ભરાવવામાં આવે છે અને આર્મ્સ ડિલરને ટી.એલ.ફી રૂ.૨૦૦૦/- (અંકે રૂપીયા બેહજાર પુરા) (ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) ચલણથી ભરવામાં આવે છે.

૧૪. આર્મ્સ ડિલર્સ નવો પરવાનો મેળવવા માટે:-

www.ndal-alis.gov.in વેબસાઇટ પર ઓનલાઇ અરજી કરવાની રહે છે, અને જે અરજીની હાર્ડ કોપી જરૂરી દસ્તાવેજો અરજી સાથે બિડાણ કરી પોલીસ કમિશનર શ્રીની કચેરી ખાતે જમા કરાવવાની રહે છે. અરજી સબંધે પોલીસ ઇન્સ્પેકટર/મદદનિશ પોલીસ કમિશનર/નાયબ પોલીસકમિશનર ના અભિપ્રાય આવ્યા બાદ અત્રેથી પોલીસકમિશનરશ્રી હકારાત્મક/નકારાત્મક અભિપ્રાય સાથે સરકારશ્રીના ગૃહવિભાગને

મોકલવામાં આવેછે. પરવાનો મંજુર થયેથી નવા પરવાના ફિ રૂ.૨૦૦૦/- (બેહજારપુરા) (ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) ચલણથી ભરવાના રહેછે.

૧૫. આર્મ્સ ડિલર પરવાના રીન્યુ :

પોલીસ કમિશનરના આદેશ મુજબ રીન્યુ કરવામાં આવેછે. રીન્યુ ફિ એક વર્ષ રૂપીયા.૧૦૦૦/- (એક હજાર પુરા)(ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) મુજબ ચલણથી ભરવાના રહેછે.

૧૬.નવા કાયમી ફટાકડા લાઇસન્સ :

નવા ફટાકડા લાઇસન્સ માટેની અરજી અત્રેની લાયસન્સ શાખા ખાતે નિયત નમુના મુજબનુ ફોર્મ ઓફલાઇન ભરવાનુ રહે છે. અરજદારશ્રીએ નવા કાયમી ફટાક્ડા લાયસન્સ મંજુર થયેથી ભરવાની થતી ફી રૂ.૧૦૦૦/-(એક હજાર રૂપીયાપુરા) (ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) ચલણથી પોલીસ કમિશનર શ્રીની કચેરી ખાતે જમા કારાવવાનુ હોય છે. ત્યારબાદ અરજદારશ્રીના રહેઠાણના પોલીસ સ્ટેશનથી સદરહું બાબતે અભિપ્રાય સાથે મદદનીશ પોલીસ કમિશનરશ્રી તેમજ નાયબ પોલીસ કમિશનરશ્રી તથા મદદનીશ પોલીસ કમિશનરશ્રી ટ્રાફીકના અભિપ્રાય અને ફાયરખાતાની એન.ઓ.સી આવ્યા બાદ સંયુક્ત/અધિક પોલીસકમિશનરશ્રી ટ્રાફિકશાખાના કે જેઓ લાયસન્સશાખાના સુપરવાયઝરી અધિકારી પણ છે આદેશ અનુસાર લાઇસન્સ આપવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવેછે.

૧૭.ફટાકડા પરવાના રિન્યૂ :

લાઇસન્સ રિન્યૂ અંગેની મુદ્દત પૂર્ણ થયેથી સંબંધિત પોલીસસ્ટેશન ખાતે રિન્યૂ અંગેનુ ફોર્મ ભરી જરૂરી દસ્તાવેજો અધ્યતન ફોટા સાથે તે અંગેની અરજીક કરવાની રહે છે. બાદ સંબંધિત પોલીસ સ્ટેશનથી આ અંગે અભિપ્રાય તેમજ ફાયરખાતાની એન.ઓ.સી અને ચલણ ફી રૂ.૫૦૦/-(અંકે રૂપિયા પાંચસૌ એક વર્ષ માટે) (ચલણ ૦૦૫૫ પોલીસ સદર) ભરાવી સદરહુ વિગત મંગાવવામાં આવેછે. ત્યારબાદ પરવાનો નિયમ અનુસાર રિન્યૂ કરવામાં આવેછે.

૧૮.સિનેમા,થિયેટર, NOC આપવા અંગે:-

જાહેર પ્રજાના મનોરજંન માટેનુ એકમાત્ર મહત્વનુ સાધન સિનેમા છે. સિનેમાં પ્રદર્શિત કરવા માટે સિનેમાગૃહો ચલાવવામાં આવે છે. અને સિનેમાંગૃહો શરૂ કરતા પહેલા તેના બાંધકામ માટે સંબધિત કચેરી પાસેથી એન.ઓ.સી.(ના વાંધા પ્રમાણપત્ર) મેળવવાનુ રહે છે. સિનેમાગૃહો શરૂ કરતાં પહેલાં પોલીસ કમિશ્નરશ્રી/કલેકટરશ્રી પાસેથી પરવાનો લેવાનુ ફરજીયાત છે. ગુજરાત સિનેમાં વિડીયો દ્વારા પ્રદર્શનનુ નિયમન કરવા બાબતના નિયમો: ૧૯૮૪(૨) સિનેમાં મલ્ટીપ્લેક્ષ લાયસન્સ નિયમ ૧૦૩ હેઠળ ગુજરાત સિનેમાં નિયમ-૨૦૧૪ અન્વયે પરવાનો મંજુર કરવાનો તથા જુના પરવાના તાજા કરવા અંગેના નિયમો મુકર્રર કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ કાયદા અને નિયમ અનુસાર નવા પરવાના માટે નિયત નમુના મુજબના

ફોર્મમાં જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે અરજી કરવાની રહે છે. શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ/મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ફાયર બ્રિગેડ તથા સ્થાનિક પોલીસ ના એન.ઓ.સી ના આધારે સ્થળ ચકાસણી કર્યા બાદ કલેક્ટરશ્રીની કચેરી તરફ અભિપ્રાય મોકલી આપવામાં આવે છે.

૧૯.મનોરંજન કાર્યક્રમો યોજવા માટેનો પરવાનો :-

મનોરંજન કાર્યક્રમો અંગેના પરવાના બાબતે www.ifp.gujarat.gov.in વેબસાઇટ પર ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહે છે. કાર્યક્રમ યોજવા માટે અરજદારની અરજી સાથે હોલ/પાર્ટી પ્લોટ બુકીંગ કર્યાની ભાડા પહોંચ,નાટકના કિસ્સામાં નાટક યોજવા માટે સાંસ્કૃતિક બોર્ડનું પ્રમાણપત્ર તેમજ ફાયર સેફ્ટી અંગે પ્રમાણપત્ર તેમજ રહેઠાણ/ઓળખના પુરાવાઓ અરજી સાથે સામેલ કરવાનું રહે છે. સ્થાનીક પોલીસ અભિપ્રાય બાદ કાર્યક્રમ યોજવા માટે મંજુરી આપવામાં આવે છે.

૨૦. સાર્વજનિક આનંદ-પ્રમોદના સ્થળના સંચાલન માટેનો પરવાનો,

(બેન્કવેટ હોલ, કોમ્યુનીટી હોલ, પુલ,પાર્લર, હેલ્થ કલબ, એમ્યુઝમેન્ટ પાર્ક) :

અમદાવાદ શહેર વિસ્તારમાં સાર્વજનિક આમોદ-પ્રમોદનાં સ્થળો માટે પોલીસ કમિશનર અમદાવાદ શહેરના જાહેરનામા ક્રમાંકઃ૮૮૮/૨૬, તા.૧૮-૪-૧૯૬૨થી ઘડાયેલા નિયમો મુજબ લાઇસન્સ મેળવવું ફરજિયાત છે. સાર્વજનિક આમોદ-પ્રમોદના સ્થળ જેવા કે બેન્કવેટ હોલ, કોમ્યુનીટી હોલ, પુલ, પાર્લર, હેલ્થ કલબ, એમ્યુઝમેન્ટ પાર્ક શરૂ કરવા માટે નિયત અરજી ફોર્મમાં જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે પોલીસ કમિશનર શ્રી ની કચેરી ખાતે અરજી કરવાની રહે છે. ફાયર ખાતાની NOC સ્થાનિક પોલીસ તેમજ ટ્રાફિક શાખાના અભિપ્રાય મેળવી પરવાનો આપવામાં આવે છે. પરવાનાની મુદત પુરી થતાં પરવાનો રીન્યુ કરવા માટે એક માસ અગાઉ અરજી કરવાની રહે છે. The Gujarat Amusement Rides and Gaming Zone Activies ના NOTIFICATION "Office: of the Commissioner of Police Ahemedabda City Dated 31st July 2024 ના નવા રૂલ્સ મુજવ અત્રેની પોલીસ કમિશ્નર કચેરી ખાતે અરજી કરવાની રહે છે.

૨૧. પેટ્રોલીયમ પરવાના :

પેટ્રોલિયમ એક્ટ ૧૯૩૪ તથા પેટ્રોલિયમ રૂલ્સ ૨૦૦૨ મુજબ પેટ્રોલીયમ પદાર્થો (કલાસ-એ, કલાસ-બી.તથા ક્લાસ-સી.) ના સંગ્રહ કરવા, તેમજ ખરીદ-વેચાણ કરવા માટે પરવાના લેવાની આવશ્યકતા છે. અત્રેની પોલીસ કમિશનરશ્રી કચેરીના લાયસન્સ શાખા દ્વારા કલાસ-એ માટે ૩૦૦ લીટરથી ઓછા જથ્થા માટે તથા ક્લાસ-બી માટે ૨૫૦૦૦ લીટરથી ઓછા જથ્થાના પેટ્રોલીયમ પદાર્થોના સંગ્રહ, ખરીદ-વેચાણનાં લાયસન્સ આપવામાં આવે છે. જેનાથી વધુ જથ્થા માટે એન.ઓ.સી. આપવામાં આવે છે. એક્ષ્પલોઝીવ ડિપાર્ટમેન્ટ, ફાયરવિભાગ વગેરે, તરફથી એન.ઓ.સી. તથા સ્થાનીક પોલીસ તેમજ ટ્રાફીક શાખાના અભિપ્રાય મળ્યા બાદ પેટ્રોલિયમ પરવાના મંજૂર કરવા અથવા તે માટે NOC આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. પેટ્રોલીયમ પરવાનો અત્રેથી એક વર્ષની મુદત માટે આપવામાં આવે છે. જે મુદત વધુ સમય માટે પરવાનો ચાલુ રાખવા માગતાં હોય તો પરવાનેદારે જરૂરી ફી સાથે એક માસ અગાઉ અરજી કરવાની રહે છે.

(૧)નાગરીકોના અધિકારોની અંગેની માહીતી:-

(એ)એફ.આઇ.આર.એટલેશુ?

જે કોઇ વ્યક્તિ બનેલ બનાવો/ગુન્હાની પ્રથમ જાહેરાત જે કોઇ પોલીસ સ્ટેશન જઇને કરે અને તે જે તે અમલદાર સી.આર.પી.સી કલમ ૧૫૪ મુજબ ગુન્હાની નોધણી કરે તેને ફસ્ટ ઇન્ફોર્મેશન રીપોર્ટ એટલે કે એફ.આઇ.આર.કહેવામાં આવે છે. તેની ટુકી સમજ નિચે મુજબ છે.

(બી) એફ.આઇ.આર. નોધવાની પ્રકીયા:-

* દરેક કોગ્નીઝેબલ ગુન્હાની તપાસની શરૂઆત એફ.આઇ.આર.થી થાય છે.જે સી.આર.પી.સી.કલમ ૧૫૪ મુજબની હોય છે.

* પોલીસ અધિકારનો કોઇ ગુન્હો થયેલ હોય તો તે અંગેની ખબર પોલીસ સ્ટેશનના ઇન્ચાર્જ અધિકારીને જો મૌખીક રીતે આપવામાં આવે તો પણ તે લખી શકાશે,તેમજ પોતાની દેખરેખ નિચે લખાવી શકાશે, અને ખબર આપનારને વાંચી સંભાળવાશે, અને એવી દરેક લેખીત લેવાયેલ ખબર આપનારને સહી કરવાની રહેશે.

* ફરીયાદ ખાસ કરીને ભોગ બનનાર અગર તો બનાવ બન્યો હોય ત્યારે હાજર હોય તે વ્યક્તિ અગર તો ભોગ બનનાર સંબધી અથવા મિત્ર કે જે આ બનાવ વિશે જાણતા હોય તે વ્યક્તિએ ફરીયાદ કરવી જોઇએ.

*ઘણા કિસ્સાઓમાં બીનવારસી લાશ મળે અને તેમાં ગુનાહીત મળ્યુ હોય તેવા સંજોગોમાં અથવા બનાવ સ્થળે પોલીસ સિવાય બીજા કોઇ ફરીયાદી હાજર ન હોય એવા સંજોગોમાં પોલીસ ફરીયાદી બને છે.

* ફરીયાદ પોલીસ સ્ટેશનમાં પોલીસ સ્ટેશન ઓફીસર ને અગર તો બનાવ સ્થળે હાજર પોલીસ સ્ટેશનના ઇન્ચાર્જ અધિકારીને પણ સ્થળ પર પણ આપી શકાય છે.

ફરીયાદીએ ફરીયાદ આપતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો:-

* બનાવ બન્યા બાદ તુરતજ નજીકના પોલીસ સ્ટેશનને જઇને ફરીયાદ આપવી જોઇએ.

* જો ખબર હોય તો ફરીયાદમાં બનાવનુ કારણ તથા હેતુ જણાવવો.

* બનાવ અંગે સત્ય હકિકત જ જણાવવી અને બનાવ વખતે હાજર રહેલ સાક્ષીઓના નામની જાણકારી હોય તો તે પણ જણાવવી.

* બનાવ વાળી જગ્યાએ પોલીસ આવે ત્યાં સુધી તે જગ્યાએ જેતે હાલતમાં જાળવી રાખવી,જેથી પુરાવાનો નાશ ન થાય

* ફરીયાદ લખાઇ ગયા બાદ ફરીયાદ વાંચીને સહી કરવી, જો અભણ હોય તો ફરીયાદ અન્ય પાસે વંચાવીને સહી કરવી.

*ફરીયાદીની નકલ ફરીયાદીને ફરીયાદ દાખલ કરનાર અધિકારીએ વિના મુલ્યે આપવાની રહે છે.

* જો ફરીયાદીએ જાણી જોઇને દ્વેશ બુધ્ધીથી ખોટી ફરીયાદ લખાવેલનુ જણાય તો "બી" ફાયનલ ની માંગણી કરી ફરીયાદીની વિરૂધ્ધમાં કોર્ટ રાહે પગલા લેવાની પણ કાર્યવાહી પોલીસ વિભાગ તરફથી કરવામાં આવે છે.

(સી) ગુનાના પ્રકાર અંગેની માહીતી:-

(૧) (કોગ્નીઝેબલ ગુનો એટલે શુ?:- પોલીસ અધિકારના ગુન્હાને કોગ્નીઝેબલ ગુન્હો/ફરીયાદ કહે છે, જેમાં ગુન્હાના આરોપીઓને વગર વોરંટે પકડવાની પોલીસ વિભાગ ને સતા છે.

પોલીસ સ્ટેશનમાં કોગ્નીઝેબલ ગુન્હો બનતા વહેલામાં વહેલી તકે ફરીયાદ નોધાવવી જોઇએ કે જેથી આરોપીઓ દુર ભાગી ના શકે નહી તથા પુરાવાનો નાશ થાય નહી પોલીસ સ્ટેશનના ઇન્ચાર્જ અધિકારીશ્રીને લેખીત કે મૌખીક રીતે આપી શકાય છે, મૌખીક ફરીયાદ એજ વખતે લખીને ફરીયાદ કરનાર ને વાંચી સંભળાવી એમની સહી લેવામાં આવે છે, અને તેની નકલ ફરીયાદીને જેતે વખતે નિશુલ્ક આપવામાં આવે છે, અને જે ફરીયાદીએ તે જ સમયે મેળવી લેવી જોઇએ,આવી ફરીયાદ ટપાલ મારફતે પણ મોકલી શકાય છે.

પોલીસ સ્ટેશનમાં કોગ્નીઝેબલ ગુન્હાની ફરીયાદ પોલીસ સ્ટેશન ઓફીસરે લઇ ગુન્હો નોધી તપાસની આગળની કાર્યવાહી તરતજ શરૂ કરવામાં આવે છે.

(૨) નોન કોગ્નીઝેબલ ગુનો એટલે શુ?:-

પોલીસ અધિકાર બહાર ના ગુન્હાને નોન કોગ્નીઝેબલ ગુન્હો/ફરીયાદ કહે છે.જેમાં પોલીસ વિભાગને આરોપીઓને કોર્ટના વોરંટ વગર પકડવાની સતા મળતી નથી. કોગ્નીઝેબલ ગુન્હાની ફરીયાદ પણ પોલીસ સ્ટેશનમાં આપી શકાય છે, આવી ફરીયાદ ની નોંધ "નોન કોગ્નીઝેબલ રજીસ્ટર" માં કરવામાં આવે છે, પરંતુ તેમાં ગુન્હો નોધવામાં આવતો નથી, આવી ફરીયાદોની તપાસ કોર્ટની પરવાનગી લીધા પછી કરી શકાય છે, અને જો આવા ગુન્હાની તપાસ કરાવવી હોયતો ફરીયાદી જાતે કોર્ટ મારફતે ફરીયાદ કરી દાદ મેળવી શકે છે.

તપાસ:- કોગ્નીઝેબલ ગુન્હો નોધાયા બાદ પોલીસ અધિકારી દ્વારા તુરતજ તપાસ શરૂ કરવામાં આવે છે, જેમાં બનાવવાળી જગ્યાનુ પંચનામુ તથા કેસને લગતા સાહેદો ના નિવેદનો તેમજ અમુક કિસ્સાઓમાં ફોરેન્સીક એક્ષ્પર્ટ ની મદદ મેળવી ફરીયાદ મુજબ પુરાવા એકત્રીત કરી જો આરોપી ગુન્હેગાર હોવાનુ જણાય આવે તો કોર્ટમાં ચાર્જશીટ કરવામાં આવે છે, અને જો ફરીયાદ ની હકિકત પ્રમાણે પુરાવા ન મળી આવેકે આરોપી શોધી શકાય તેમ ન હોય અથવા તો ફરીયાદ ખોટી જણાય કે હકિકત દિવાની પ્રકાર ની જણાય તો તેવા સંજોગોમાં તપાસ કરનાર અધિકારી તરફથી સમરી માંગવામાં આવે છે.

વર્ગ 'એ' સમરી:- જો નજીકના ભવિષ્યમાં આરોપી ન મળી આવે તેવી શક્યતા હોય ત્યારે તપાસ ચાલુ રાખવાની શરતે આ સમરી માંગવામાં આવે છે.

<u>વર્ગ 'બી' સમરી:-</u> જો ફરીયાદ ખોટી હોય ત્યારે આ સમરી માંગવામાં આવે છે.
વર્ગ'સી' સમરી:- હકિકત ની ભુલ ના કારણે ફરીયાદ થયેલ હોય કે તપાસના અંતે હકિક્ત દિવાની પ્રકારની જણાય ત્યારે આ સમરી માંગવામાં આવે છે.
પ્રકારનો ગુનો બનેલ જણાય ત્યારે આ સમરી માંગવામાં આવે છે.
પાડે તો શુ કરવુ   જો એફ.આઇ.આર. નોધવાની ના પાડવામાં આવે તો સુપરવાઇઝર અધિકારીશ્રીનો સમ્પર્ક કરવાનો રહેશે.

: જાહેર માહિતી અધિકારી તથા એપલેટ સતાધિકારીશ્રી :

પોલીસ સ્ટેશન નુ નામ	મદદનીશ જાહેર માહીતી અધિકારી	જાહેર માહીતી અધિકારી	એપલેટ સત્તાધિકારી
-	-	નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી ઝોન-૧.૨,૩,૭	સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનરશ્રી સેક્ટર-૧, અમદાવાદ શહેર ૦૭૯-૨૫૬૩૩૭૩૭
વસ્ત્રાપુર પો.સ્ટે.	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૬૮૫૧૯૦૨	પોલીસ ઇન્સપેકટર	નાયબ પોલીસ કમિશનરશ્રી ઝોન-૧ અમદાવાદ શહેર ૦૭૯ ૨૬૪૬૦૧૯૩
સોલા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૭૬૬૪૫૯૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
ઘાટલોડીયા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૭૪૮૯૧૨૭	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
ગુજરાત યુનિર્વસીટી. પો.સ્ટે.	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૬૩૦૫૪૭૮	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
નારણપુરા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૭૬૪૫૨૧૧	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
નરવરંગપુરા પો.સ્ટે.	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૬૪૪૦૬૯૮	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ વેસ્ટ	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૬૫૭૫૬૪૭	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
વાડજ પો.સ્ટે.	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૭૬૪૪૯૪૯	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
એલીસબ્રીજ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૬૫૭૮૨૦૨	પોલીસ ઇન્સપેકટર	નાયબ પોલીસ કમિશનરશ્રી ઝોન-૭ અમદાવાદ શહેર ૦૭૯ ૨૬૮૬૧૮૩૩
સરખેજ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૬૮૨૧૩૮૫	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
વાસણા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૬૬૦૦૪૭૧	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
વેજલપુર પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૬૮૨૦૫૫૮	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
બોડકડેવ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ ૦૭૯-૨૯૯૧૩૩૬૧	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
આનંદનગર પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૬૭૬૨૨૫૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
પાલડી પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૬૬૪૫૩૦૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
સેટેલાઇટ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૬૮૬૧૩૩૩	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
ચાંદખેડા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૩૨૯૧૨૭૫	પોલીસ ઇન્સપેકટર	નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી ઝોન-૨ અમદાવાદ શહેર ૦૭૯ ૨૫૫૦૬૫૪૫
માધવપુરા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૬૩૨૧૦૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
રાણીપ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૭૫૨૯૧૦૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
સાબરમતી પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૭૫૦૬૮૧૯	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
સાબરમતી રીવર ફ્રન્ટઇસ્ટ	પી.એસ.ઓ. ૬૩૫૯૬૨૫૫૪૧	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
કારંજ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૫૦૭૫૮૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
શાહપુર પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૬૦૦૫૪૫	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
કાલુપુર પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૧૨૨૮૭૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી ઝોન-૩ અમદાવાદ શહેર ૦૭૯ ૨૨૧૧૪૪૨૬
શહેરકોટડા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૯૨૭૦૭૨	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
ગાયકવાડ હવેલી પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૩૯૨૬૪૭	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
ખાડીયા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૧૪૨૮૨૮	પોલીસ ઇન્સપેકટર	

-	-	નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી ઝોન-૪,૫,૬,	સંયુક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર સેક્ટર-૨, અમદાવાદ શહેર ૦૭૯ ૨૫૪૬૨૨૩૨
દરીયાપુર પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૧૩૫૭૦૧	પોલીસ ઇન્સપેકટર	નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી ઝોન-૪ અમદાવાદ શહેર ૦૭૯ ૨૨૮૬૬૨૫૭-૫૮
શાહીબાગ પો,સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૮૬૮૦૨૫	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
એરપોર્ટ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૮૬૩૪૦૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
કૃષ્ણનગર પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૮૨૧૪૫૧	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
મેઘાણીનગર	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૬૮૧૫૫૫	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
નરોડા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૮૨૧૪૮૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
સરદારનગર પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૬૩૫૯૬૨૮૫૦૩	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
બાપુનગર પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૭૦૦૫૮૫	પોલીસ ઇન્સપેકટર	નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી ઝોન-૫ અમદાવાદ શહેર ૦૭૯ ૨૨૭૭૧૨૧૭
ગોમતીપુર પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૯૪૧૯૨૧	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
રખિયાલ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૭૪૩૬૦૯	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
અમરાઇવાડી પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૭૩૨૩૩૨	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
ખોખરા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૭૬૧૧૬૮	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
નિકોલ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૯૨૯૨૬૪૭	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
ઓઢવ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૨૯૦૨૪૨૫	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
રામોલ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૮૫૦૩૦૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
ઇસનપુર પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૪૩૦૧૮૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી ઝોન-૬ અમદાવાદ શહેર ૦૭૯ ૨૫૪૫૦૩૬૬
મણીનગર પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૪૬૦૦૮૯	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
વટવા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૬૩૫૯૬૨૫૩૮૪	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
વટવા જીઆઇડીસી પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૮૩૦૦૦૪	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
દાણીલીમડા પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૩૨૦૧૫૩	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
કાગડાપીઠ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૪૫૪૪૪૬	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
નારોલ પો.સ્ટે	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૭૩૦૨૦૦	પોલીસ ઇન્સપેકટર	
ક્રાઇમ બ્રાન્ચ અમદવાદ શહેર	પી.એસ.ઓ. ૦૭૯ ૨૫૩૯૮૫૪૯	પોલીસ ઇન્સપેકટરશ્રી (વહીવટ)	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર શ્રી (વહીવટ)
ટ્રાફિક શાખા અમદાવાદ શહેર	પી.એસ.ઓ ૦૭૯-૨૬૫૬૧૫૯૫	પોલીસ ઇન્સશ્રી (વહીવટ)	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર શ્રી (વહીવટ)
વિશેષ શાખા અમદાવાદ શહેર	૦૭૯-૨૫૬૩૩૪૦૦	પોલીસ ઇન્સશ્રી (વહીવટ)	મ. પો.કમિશનર શ્રી વિશેષ શાખા અમદાવાદ શહેર (વહીવટ)
એસ.સી.એસ.ટી સેલ	સેલ-૧-૦૭૯-૨૫૪૬૦૨૪૮ સેલ-૨-૦૭૯ ૨૫૫૧૧૦૫૪	મદદનીશ પો.કમિ.શ્રી	નાયબ પોલીસ કમિશનરશ્રી ઝોન-૨ અમદાવાદ શહેર
પોલીસ ઇન્સ્પેકટરશ્રી, સીપી રીડર શાખા, પો.કમિ.શ્રી કચેરી,અમદાવાદ શહેર.	૦૭૯-૨૫૬૨૭૮૭૩	પોલીસ ઇન્સપેકટર	નાયબ પોલીસ કમિશનરશ્રી કંટ્રોલ રૂમ,અમદાવાદ શહેર.

પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી કંટ્રોલરૂમ, પોલીસ કમિશનર શ્રીની કચેરી, અમદાવાદ શહેર.	૦૭૯-૨૫૬૩૦૦૮૭	પોલીસ ઇન્સપેક્ટર (વહીવટ)	નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી કંટ્રોલ રૂમ,અમદાવાદ શહેર
પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી પી.સી.બી, શાખા, પોલીસ કમિ શ્રીની કચેરી, અ,વાદ શહેર.	૦૭૯-૨૫૬૨૦૧૦૬	પોલીસ ઇન્સપેકટરશ્રી	નાયબ પોલીસ કમિશનરશ્રી કંટ્રોલ રૂમ,અમદાવાદ શહેર
સયુંક્ત/અધિકપોલીસ કમિશનર શ્રી સેકટર-૧ અમદાવા શહેર	૦૭૯- ૨૫૬૩૨૧૦૦	જાહેર માહિતી અધિકારી અને પોલીસ ઇન્સપેકટરશ્રી માધવપુર પોલીસ સ્ટેશન અમદાવાદ શહેર	સયંક્ત પોલીસ કમિશનરશ્રી સેકટર-૧,પોલીસ કમિશનર શ્રી નીકચેરી, અમદાવાદ શહેર
સયુંક્ત/અધિક પોલીસ કમિશનર શ્રી સેકટર-૨ અમદાવા શહેર	૦૭૯-૨૫૪૬૦૦૮૯	જાહેર માહિતી અધિકારી અનેપોલીસ ઇન્સપેકટરશ્રી મણીનગર પોલીસ સ્ટેશન અમદાવાદ શહેર	સયંક્ત પોલીસ કમિશનર શ્રી સેકટર-૨, કાંકરીયા, દેડકી ગાર્ડન,પાસે, અમદાવાદ શહેર
લાયસન્સ શાખા,પોલીસ કમિશનરશ્રીની કચેરી, અમદાવાદ શહેર	૦૭૯- ૨૫૬૨૦૦૫૩	જાહેર માહિતી અધિકારી અનેપો.ઇન્સ.શ્રીલાયસંન્સબ્રાન્ચ, અમદાવાદ શહેર	અધિક/સયુંક્ત પોલીસ કમિશનર શ્રી ટ્રાફીક શાખા પોલીસ કમિશનર શ્રીની કચેરી, અમદાવાદ શહેર
એ-૧. એ-૨, બી.શાખા, પોલીસ કમિશનર શ્રીની કચેરી, અમદાવાદ શહેર	૦૭૯- ૨૫૬૨૮૬૫૫	નાયબ વહીવટી અધિકારીશ્રી પોલીસ કમિશનર શ્રી ની કચેરી અમદાવાદ શહેર્	અધિક પોલીસ કમિશનર શ્રી વહીવટ પોલીસ કમિશનર શ્રીની કચેરી, અમદાવાદ શહેર
એચ, કે. રજીસ્ટ્રી, રેકર્ડ , ટાઇપ શાખા, પો. કમિશ્રીની કચેરી,અમદાવાદ શહેર	૦૭૯- ૨૫૬૨૬૨૪૫	કચેરીઅધિક્ષકશ્રી (તપાસ) પોલીસ કમિશનર શ્રી ની કચેરી અમદાવાદ શહેર્	નાયબવહીવટી અધિકારીશ્રી પોલીસ કમિશનર શ્રીનીકચેરી અમદાવાદ શહેર્
"ડી-૧"",ડી-૨,""ડી-૩,""ડી-૪" શાખા, પોલીસ કમિશનર શ્રીનીકચેરી, અમદાવાદ શહેર	૦૭૯- ૨૫૬૨૮૬૫૭	કચેરી,અધિક્ષકશ્રી (હીસાબ),પોલીસ કમિશનર શ્રીનીકચેરી અમદાવાદ શહેર્	નાયબવહીવટી અધિકારીશ્રી પોલીસ કમિશનર શ્રી ની કચેરી અમદાવાદ શહેર્
પોલીસ મુખ્ય મથક "સી"".એચ" શાખા અમદાવાદ શહેર	કચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ નથી	કચેરી અધિક્ષકશ્રી "સી","એચ" શાખા પોલીસ મુખ્ય મથક અમદાવાદ શહેર્	મદદનીશપોલીસ કમિશનર શ્રી મુખ્ય મથક વહીવટ, શાહીબાગ, અમદાવાદ શહેર
પોલીસ મુખ્ય મથક "આઇ"".જે" રજીસ્ટ્રી શાખા અમદાવાદ શહેર	કચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ નથી	કચેરીઅધિક્ષકશ્રી "આઇ","જે" શાખા પોલીસ મુખ્ય મથક અમદાવાદ શહેર્	મદદનીશપોલીસ કમિશનર શ્રી મુખ્ય મથક વહીવટ શાહીબાગ, અમદાવાદ શહેર
મદદનીશ પોલીસ કમિશનરશ્રી એસ.સી.એસ.ટી સેલ,નાઓની કચેરી, અમદાવાદ શહેર	કચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ નથી	મદદનીશ પોલીસ કમિશનર શ્રી એસ.સી.એસ.ટી સેલ	નાયબ પોલીસ કમિશનર શ્રી ઝોનર, અમદાવાદ શહેર

: **AHEMEDABAD CITY APIO , PIO. AND AAS, LIST**

POLICE STATION NAME /BRANCH	POLICE STATION APIO	PIO	AAS
-	-	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE ZONE-1,2,3,7	JOINT/Addl.C.P SECTOR-1
Vastrapur	PSO . 079- 26851902 6359628522	POLICE INSPECTOR	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE ZONE-1 AHEMEDABAD CITY 079- 26460193
Sola	PSO – 079- 27664590 6359625145	POLICE INSPECTOR	
Ghatlodia	PSO -079 -27489127 6359628517	POLICE INSPECTOR	
Gujarat University	PSO- 079-26305478 6359625405	POLICE INSPECTOR	
Naranpura	PSO -079-27645211 6359625622	POLICE INSPECTOR	
Navrangpura	PSO-079- 26440698 6359625219	POLICE INSPECTOR	
Sabaramati River front West	PSO- 079-26575647 6359625632	POLICE INSPECTOR	
Wadaj	PSO- 079-27644949 6359628611	POLICE INSPECTOR	
Ellisbridge	PSO- 079- 26578202 6359625306	POLICE INSPECTOR	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE ZONE-7 AHEMEDABAD CITY 079- 26861833
Sarkhej	PSO-079 26821385 6359625421	POLICE INSPECTOR	
Vasna	PSO-079-26600471 6359625327	POLICE INSPECTOR	
Vejalpur	PSO-079-26820558 6359625072	POLICE INSPECTOR	
Bodakdev	PSO-079-29913361 6359628633	POLICE INSPECTOR	
Anandnagar	PSO-079-26762250 6359625507	POLICE INSPECTOR	
Paldi	PSO-079-26645300 6359628601	POLICE INSPECTOR	
Satellite	PSO-079-26861333 6359625569	POLICE INSPECTOR	
Chandkheda	PSO-079-23291275 63596 28561	POLICE INSPECTOR	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE ZONE-2 AHEMEDABAD CITY 079- 25506545
Madhavpura	PSO-079-25632100 6359625532	POLICE INSPECTOR	
Ranip	PSO-079-27529100 6359625047	POLICE INSPECTOR	
Sabarmati	PSO-079-27506819 63596 25273	POLICE INSPECTOR	
Sabaramati River Front East	PSO-079-6359625541	POLICE INSPECTOR	
Karanj	PSO-079-25507580 63596 28457	POLICE INSPECTOR	
Shahpur	PSO-079-25600545 6359625039	POLICE INSPECTOR	

Kalupur	PSO-079- 22122870 6359625166	POLICE INSPECTOR	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE ZONE-3 AHEMEDABAD CITY 079- 22114426
Shaherkotda	PSO-079-22927072 6359628460	POLICE INSPECTOR	
Gayakvad Haveli	PSO-079-25392647 6359628465	POLICE INSPECTOR	
Khadia	PSO-079-22142828 6359625025	POLICE INSPECTOR	
-	-	DEPUTY POLICE OF COMMISSIONER ZONE- 4-5-6 AHEMEDABAD CITY	JOINT/Addl.C.P SECTOR-2 AHEMEDABAD CITY
Dariyapur	PSO-079-2135701 6359625551	POLICE INSPECTOR	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE ZONE-4 AHEMEDABAD CITY 079--22866258 22866257
Shahibau	PSO-079-22868025 6359625527	POLICE INSPECTOR	
Airport	PSO-079-93284 55077 22863400 6359628496	POLICE INSPECTOR	
Krushnanagar	PSO-079-22821451 6359625076	POLICE INSPECTOR	
Meghaninagar	PSO-079-22681555 6359625341	POLICE INSPECTOR	
Narod	PSO-079-22821480 6359625107	POLICE INSPECTOR	
Sardarnaga	PSO-079- 6359628503	POLICE INSPECTOR	
Bapunaga	PSO-079-22700585 63596 25489	POLICE INSPECTOR	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE ZONE-5 AHEMEDABAD CITY 079--22771217
Gomtipur	PSO-079-22941921 6359625448	POLICE INSPECTOR	
Rakhiyal	PSO-079-22743609 6359625276	POLICE INSPECTOR	
Amraiwadi	PSO-079-22770280 22732332 6359625089	POLICE INSPECTOR	
Khokhara	PSO-079-22761168 63596 25360	POLICE INSPECTOR	
Nikol	PSO-079-29292647 63596 25685	POLICE INSPECTOR	
Odhav	PSO-079-22902425/2245 63596 25184	POLICE INSPECTOR	
Ramol	PSO-079-25850300 63596 25299	POLICE INSPECTOR	
Ishanpur	PSO-079-25430180 6359625005	POLICE INSPECTOR	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE ZONE-6 AHEMEDABAD CITY
Maninagar	PSO-079-25460089 63596 25175	POLICE INSPECTOR	
Vatva	PSO-079-635962538	POLICE INSPECTOR	

			079-25450366
Vatva GIDC	PSO-079-25830004 63596 28625	POLICE INSPECTOR	
Danilimda	PSO-079-25320153 63596 28571	POLICE INSPECTOR	
Kagadapith	PSO-079-25454446 25466310 63596 25316	POLICE INSPECTOR	
Narol	PSO-079-25730200 63596 25420	POLICE INSPECTOR	
CRIME BRANCH	PSO 079- 25398549	POLICE INSPECTOR (ADMN)	ASST. COMMISSIONER OF POLICE (ADMN) AHEMEDABAD CITY
TRAFFIC BRANCH	PSO-079-26561595	POLICE INSPECTOR (ADMN)	ASST. COMMISSIONER OF POLICE (ADMN) AHEMEDABAD CITY
SPECIAL BRANCH	079-25633400	POLICE INSPECTOR (ADMN)	ASST. COMMISSIONER OF POLICE (ADMN) AHEMEDABAD CITY
ASST. COMMISSIONER OF POLICE SC.ST CELL	Cell-1-079-25460248 Cell-2-079- 25511054	ASST COMMISSIONER OF POLICE	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE ZONE-2 AHEMEDABAD CITY
POLICE INSPECTOR, C.P. READER BRANCH . POLICE COMMISSIONER OFFICE AHEMEDABAD CITY	079- 25627873	POLICE INSPECTOR	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE POLICE CONTROL ROOM AHEMEDABAD CITY
POLICE INSPECTOR, CONTROLROOM. POLICE COMMISSIONER OFFICE.	079-25630087	POLICE INSPECTOR (ADMN)	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE POLICE CONTROL ROOM AHEMEDABAD CITY
POLICE INSPECTOR P.C.B POLICE COMMISSIONER OFFICE AHEMEDABAD CITY	079- 25620106	POLICE INSPECTOR	DEPUTY COMMISSIONER OF POLICE POLICE CONTROL ROOM AHEMEDABAD CITY

JOINT/Addl. COMMISSIONER OF POLICE SECTOR-1 AHEMEDABADCITY	079- 25632100	POLICE INSPECTOR MADHAVAPURA POLICE STATION AHEMEDABAD CITY	JOINT/Addl. COMMISSIONER OF POLICE SECTOR-1 AHEMEDABAD CITY
JOINT/Addl. COMMISSIONER OF POLICE SECTOR-2 AHEMEDABADCITY	079- 25460089	POLICE INSPECTOR MANAINAGAR POLICE STATION AHEMEDABAD CITY	JOINT/Addl. COMMISSIONER OF POLICE SECTOR-2 AHEMEDABAD CITY
LICENCE RBANCH , POLICE COMMISSIONER OFFICE SHAHIBAUG, AHEMEDABAD CITY	079-25620053	POLICE INSPECTOR LICENCE RBANCH . POLICE COMMISSIONER. OFFICE SHAHIBAUG, AHEMEDABAD CITY.	JOINT/Addl. COMMISSIONER OF POLICE TRAFFIC. POLICE COMMISSIONER OFFICE SHAHIBAUG, AHEMEDABAD CITY.
A-1, A-2, B, BRANCH POLICE COMMISSIONER OFFICE SHAHIBAUG, AHEMEDABAD CITY	079-25628655	DEPUTY ADAMN OFFI. POLICE COMMISSIONER OFFICE SHAHIBAUG, AHEMEDABAD CITY.	JOINT/Addl. COMMISSIONER OF POLICE ADAMN AHEMEDABAD CITY
H. K. RAGISTRY,RECORD, TYPE, BRANCH, POLICE COMMISSIONER OFFICE SHAHIBAUG, AHEMEDABAD CITY	079-25626245 25626683	OFFICE SUPERINTENDENT OF INVESTIGATION. POLICE COMMISSIONER OFFICE SHAHIBAUG, AHEMEDABAD CITY	DEPUTY ADAMN OFFI. POLICE COMMISSIONER OFFICE SHAHIBAUG, AHEMEDABAD CITY
D-1, D-2, D-3, D-4, BRANCH POLICE COMMISSIONER OFFICE SHAHIBAUG, AHEMEDABAD CITY	079-25627093 25628679 25620124	OFFICE SUPERINTENDENT OF ACCOUNTS. POLICE COMMISSIONER OFFICE SHAHIBAUG, AHEMEDABAD CITY	DEPUTY ADAMN OFFI. POLICE COMMISSIONER OFFICE SHAHIBAUG, AHEMEDABAD CITY
POLICE HEADQUARTERS C, H, BRANCH AHEMEDABAD CITY	NOT AVAILABLE	OFFICE SUPERINTENDENT OF C, H, BRANCH AHEMEDABAD CITY	ASST. COMMISSIONER OF POLICE (ADMN) POLICE HEADQUARTERS AHEMEDABAD CITY
POLICE HEADQUARTERS I, J, BRANCH AHEMEDABAD CITY	NOT AVAILABLE	OFFICE SUPERINTENDENT OF I, J, BRANCH AHEMEDABAD CITY	ASST COMMISSIONER OF POLICE (ADMN) POLICE HEADQUARTERS AHEMEDABAD CITY
POLICE INSPECTOR WOMEN POLICE STATION EAST	079-22862366	POLICE INSPECTOR WOMEN POLICE STATION EAST	ASST COMMISSIONER OF POLICE (ADMN)
POLICE INSPECTOR WOMEN POLICE STATION WEST	079-26305708	POLICE INSPECTOR WOMEN POLICE STATION WEST	ASST COMMISSIONER OF POLICE (ADMN)